

REGULAMIN NABORU I OCENY WNIOSKÓW

O udzielenie dofinansowania w formie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” w zakresie „Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”

1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady prowadzenia naboru oraz oceny wniosków składanych w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych” stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 35/V/2020 z dnia 08.05.2020 r. w zakresie „Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych” w związku z umową udostępnienia środków nr 1369/2020/Wn5/NZ-po-WF/US z przeznaczeniem na udzielenie dotacji i wspólnej realizacji Programu „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży pożarnych” zwaną w dniu 22.06.2020 r. w Warszawie pomiędzy NFOŚiGW a WFOŚiGW w Łodzi.

2. Beneficjenci

Beneficjentami programu są Ochotnicze Straże Pożarne z terenu województwa łódzkiego.

3. Budżet programu

Program jest finansowany ze środków własnych WFOŚiGW w Łodzi oraz ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW w łącznej wysokości 1.200.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście tysięcy 00/100).

4. Forma i intensywność dofinansowania

Dofinansowanie udzielane będzie w formie dotacji.

Intensywność dofinansowania wynosi do 99 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 25 tys. zł i nie mniej niż 10 tys. zł dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.

5. Zasady składania wniosków

- 1) Nabór wniosków w formie pisemnej prowadzony jest w dniach od 31.08.2020 r. do 11.09.2020 r.
- 2) Z uwagi na stan epidemii wprowadzony na terenie kraju, wnioski wypełnione komputerowo można składać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.
- 3) Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do siedziby WFOŚiGW w Łodzi.
- 4) Wnioski złożone poza terminem wskazanym w pkt 1), w inny sposób niż wskazany w pkt 2) lub niewypełnione w następującym zakresie:
 - a. oznaczenie Wnioskodawcy;
 - b. harmonogram rzeczowo-finansowy (wykaz sprzętu planowanego do zakupu);
 - c. uzasadnienie dla planowanego zakupu;Pozostawione będą bez rozpoznania, bez możliwości dokonania uzupełnień.

6. Sposób oceny wniosków

Wybór wniosków do udzielenia dofinansowania dokonywany będzie dwuetapowo:

- i. przygotowanie listy rankingowej wszystkich Wnioskodawców, których wnioski nie zostały pozostawione bez rozpoznania;

- ii. uzupełnienie braków formalnych i weryfikacja kryteriów dostępu oraz przyznanie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski znajdują się najwyżej na liście rankingowej, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu.

7. Kryteria oceny wniosków

1) Przygotowanie listy rankingowej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, które dotychczas nie otrzymały dofinansowania w ramach I i II edycji programu priorytetowego „Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożeń dla środowiska” (odpowiednio Uchwała Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 43/V/2019 z dnia 24 maja 2019 r. i Uchwała Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 100/XI/2019 z dnia 28 listopada 2019 r.);
- b. dalsza kolejność listy rankingowej zostanie ustalona przez Zespół Merytoryczny, w skład którego wejdzie czterech przedstawicieli WFOŚiGW w Łodzi wyznaczonych przez Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Łodzi,
- c. Zespół Merytoryczny dokona oceny wniosków w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej za spełnienie, których można otrzymać max 30 punktów od każdego z członków Zespołu Merytorycznego:
 - i. zasadność, celowość oraz potrzeba nabycia sprzętu objętego planowanym przez Wnioskodawcę zadaniem, w oparciu o uzasadnienie zawarte we wniosku - 10 pkt;
 - ii. planowany efekty ekologiczny - 10 pkt;
 - iii. aspekt społeczny (dodatkowe korzyści, poza efektem ekologicznym, wynikające z realizacji Zadania oraz argumenty uzasadniające społeczną potrzebę jego realizacji) - 5 pkt;
 - iv. sposób przygotowania wniosku (kompletność, szczegółowość, staranność i czytelność dokumentów składających się na Wniosek, przejrzystość i kompletność wniosku przed jego uzupełnieniem) - 5 pkt.

Punktację uzyskaną przez poszczególne wnioski stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez każdego z członków Zespołu Merytorycznego.

- 2) W przypadku uzyskania takiej samej punktacji przez Wnioski o kolejności decyduje liczba mieszkańców gminy, w której wnioskodawca posiada siedzibę, przy czym wyżej umiejscowiony zostaje wniosek wnioskodawcy z mniejszej gminy.
- 3) Wnioski zostaną uwzględnione na liście rankingowej w kolejności od wniosku, który uzyskał najwyższą ocenę do wniosku, który uzyskał najniższą ocenę.

8. Kryteria dostępu

- 1) Dalsza ocena wniosków zakwalifikowanych do objęcia dofinansowaniem, w kolejności wynikającej z listy rankingowej, po uzupełnieniu ewentualnych braków formalnych, dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Programie priorytetowym:

KRYTERIA OCENY			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej		

	formie.		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów określonych w programie priorytetowym.		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów.		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów.		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym.		
9.	Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku.		
10.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.		
11.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym.		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie wniosku.

Ocena wniosku na podstawie ww. kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.

2) O przyznaniu dofinansowania decyduje Zarząd WFOŚiGW w Łodzi na podstawie miejsca na liście rankingowej i ilość dostępnych środków finansowych.

9. Dodatkowe warunki dofinansowania, zawarcie i rozliczenie umowy

- 1) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do umieszczenia na budynku w którym składowany/przechowywany będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, tablicy wykonanej z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu oraz logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Projekt graficzny tablicy będzie dostępny na stronie internetowej Funduszu www.zainwestujwekologie.pl;
- 2) Fundusz będzie miał prawo kontroli przedsięwzięcia na każdym jego etapie;
- 3) Beneficjent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie utrzymania trwałości zadania dla sprzętu i wyposażenia stanowiącego środki trwałe przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia jego zakończenia. Przez trwałość zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w umowie o dofinansowanie;
- 4) Dla sprzętu i wyposażenia niestanowiącego środków trwałych ustanawia się zakaz ich zbywania przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia zakończenia zadania;
- 5) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

10. Okres wdrażania i wydatkowania środków:

- 1) wdrażanie Programu, rozumiane jako zawieranie umów w 2020 roku;
- 2) termin zakończenia zadania realizowanego przez Beneficjenta, rozumiany jako sporządzenie protokołu końcowego zadania, nie może nastąpić później niż do dnia 30.11.2020 roku;
- 3) wydatkowanie środków, rozumiane jako wypłata przez Fundusz środków udzielonego dofinansowania winno nastąpić nie później niż do dnia 31.12.2020 roku.

11. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio:
- a) Program priorytetowy pt.: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” w zakresie „Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”;
 - b) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - c) Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - d) Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - e) Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pt.: „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych” w zakresie „Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”, oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu