

Regulamin Konkursu pn.:
„Kampania Edukacyjno-Promocyjna - Ratujmy Pszczoły”

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz wskazanie do dofinansowania, w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, najciekawszych projektów w ramach pozaszkolnej edukacji ekologicznej, których realizacja przyniesie największe efekty ekologiczne, tj. wzrost wiedzy z zakresu ochrony środowiska i świadomości ekologicznej mieszkańców województwa łódzkiego w zakresie ochrony pszczołowych, ze szczególnym uwzględnieniem pszczoły miodnej.
2. Projekty, o których mowa w ust. 1, powinny dotyczyć następującego zakresu tematycznego:
 - 1) bogactwo gatunków owadów pszczołowych (m. in.: pszczoła miodna, trzmiel),
 - 2) korzyści płynące z pracy owadów zapylających na rzecz człowieka i środowiska,
 - 3) ochrona lokalnych ekosystemów, w szczególności na rzecz pszczołowych w odniesieniu do znaczenia dla człowieka i środowiska naturalnego,
 - 4) dobre praktyki mające na celu zwiększenie populacji owadów zapylających.

§ 2

Szczególne warunki konkursowe i kryteria dostępu

1. W Konkursie nie mogą brać udziału:
 - 1) państwowe jednostki budżetowe;
 - 2) osoby fizyczne;
 - 3) podmioty, których siedziba znajduje się poza terenem województwa łódzkiego.
2. Konkurs skierowany jest do podmiotów obejmujących zasięgiem swojej działalności co najmniej obszar powiatu, które posiadają wieloletnie (co najmniej 3 letnie) doświadczenie w zakresie promowania inicjatyw na rzecz m.in. rozwoju i ochrony pszczół, co wpisane jest w ich działalność statutową.
3. W ramach Konkursu nie będą rozpatrywane projekty na realizację szkolnych i przedszkolnych programów edukacji ekologicznej.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowywane Projekty zakończone (pod względem merytorycznym lub finansowym) przed dniem złożenia wniosku do Funduszu.
5. Projekt musi być skierowany do mieszkańców województwa łódzkiego i być realizowany przez podmiot z tego terenu.
6. Wnioski o dofinansowanie Projektów, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust 1-5, zostaną wykluczone z dalszego postępowania i nie będą podlegały rozpatrywaniu.

§ 3

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie Projektów można składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Dubois 118, 93 - 465 Łódź

w terminie do **31.01.2017 r.**, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek winien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Uzyskanie efektu rzeczowego z Projektu winno nastąpić nie wcześniej niż do dnia 30.06.2018 r.
5. Fundusz będzie podejmował decyzje o dofinansowaniu Projektów w terminie do 80 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie Projektów dla laureatów Konkursu wynosi **500.000,00 zł.** (słownie złotych: pięćset tysięcy).
2. Zarządowi Funduszu przysługuje możliwość zwiększenia puli, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **95,00 %** kosztów całkowitych Projektu.

4. Uwzględniając wynik oceny merytorycznej Projektu, Fundusz może udzielić dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5

Kwalifikacja kosztów Projektów zgłoszonych do Konkursu

1. W koszcie całkowitym Projektu mogą być uwzględnione należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami koszty, które:
 - 1) są racjonalne i niezbędne do poniesienia oraz bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanego do osiągnięcia celu Projektu;
 - 2) nie są przeznaczone na wydatki, o których mowa w ust. 5 pkt 1-16;a dla kosztów dofinansowywanych ze środków Funduszu dodatkowo, które:
 - 3) będą poniesione z zastosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a gdy nie znajduje ona zastosowania, zgodnie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości;
 - 4) zostały poniesione po dniu złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W udziale własnym można uwzględnić koszty poniesione w maksymalnym terminie do 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. W kwocie dotacji mogą być uwzględnione:
 - 1) koszty związane z wyposażeniem izby edukacyjnej, tj. zakup:
 - a) sprzętu komputerowego, audio-video, fotograficznego - do 50% kosztu całkowitego wydatku;
 - b) zakupu/wykonania pomocy dydaktycznych oraz plansz edukacyjnych związanych z tematem konkursu.
 - 2) koszty doposażenia ścieżek edukacyjnych w tablice informacyjno-dydaktyczne, pomoce/gry edukacyjne zewnętrzne, zakup sadzonek miododajnych, domki dla pszczół;
 - 3) koszty zakupu kamer do montażu wewnątrz i na zewnątrz ula;
 - 4) honoraria dla osób prowadzących m.in. zajęcia edukacyjne, szkolenia, warsztaty - maksymalna stawka 100,00 zł/h;
 - 5) materiały szkoleniowe (m.in. broszury edukacyjne), artykuły promocyjne, gadżety edukacyjne – do 50% kosztów wydatku;
 - 6) nagrody indywidualne i zbiorowe;
 - 7) koszty utworzenia strony internetowej dedykowanej wyłącznie realizowanemu Projektowi do 3.000,00 zł;
 - 8) koszty transportu uczestników wycieczek związanych z m.in. występowaniem i hodowlą pszczoły miodnej na terenie województwa łódzkiego;
 - 9) koszty opracowania i wydruku albumów przyrodniczych z wartościami edukacyjnymi;
 - 10) koszty wykonania płyt DVD z filmami edukacyjnymi/przyrodniczymi;
 - 11) koszty wykonania i zamieszczenia artykułów w prasie;
 - 12) koszty wykonania i opracowania m.in. scenariuszy audycji radiowych i telewizyjnych oraz ich emisji;
 - 13) koszty reklamy projektu (m.in. wykonanie spotów reklamowych) – do 50% kosztu całkowitego wydatku.
4. W udziale własnym mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) zakupu artykułów papierniczych, o ile ich wykorzystanie w Projekcie będzie uzasadnione;
 - 2) wynajmu sprzętu nagłaśniającego oraz wynagrodzenia dla prowadzącego imprezy plenerowe;
 - 3) założenia i prowadzenia profilu na portalu społecznościowym;
 - 4) materiałów do nasadzeń (np. zakup ziemi) oraz koszty wykonania tych nasadzeń;
 - 5) utrzymania łąca i opłacenie przekazu obrazu z ula na stronę internetową dedykowaną przedmiotowemu Projektowi.
5. W kosztach realizacji Projektu nie należy uwzględniać:
 - 1) wynagrodzeń dla etatowych pracowników zatrudnionych przez Wnioskodawcę;
 - 2) kosztów koordynacji Projektu;
 - 3) wynagrodzenia dla koordynatorów Projektu i jury konkursowego;
 - 4) delegacji;
 - 5) zakupu sprzętu AGD i mebli, sprzętu RTV;
 - 6) kosztów administrowania siedzibą Wnioskodawcy oraz innych jego budynków (czynsz, energia, opłaty telekomunikacyjne, ubezpieczenia majątkowe itp.);
 - 7) polis ubezpieczeniowych;
 - 8) opłat: parkingowych, dotyczących zabezpieczenia zaplecza medycznego, sanitarnego, porządkowego, ppoż., obsługi porządkowej podczas realizacji Projektu;
 - 9) wyżywienia i noclegów podczas organizowanych wycieczek/warsztatów oraz w trakcie przeprowadzanych szkoleń;
 - 10) cateringu podczas realizacji Projektu;
 - 11) obsługi finansowej Projektu;
 - 12) utrzymania stron internetowych;
 - 13) darowizn i wolontariatu;
 - 14) koszty zakupu artykułów biurowych i eksploatacyjnych (np. tusze, tonery, segregatory);
 - 15) nagród pieniężnych, voucherów, bonów;
 - 16) opłat pocztowych.

§ 6

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poniższe kryteria:

- 1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie, zgodnie z § 2 Regulaminu.
2.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz prawidłowo ostemplowany.
3.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.
4.	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu.
5.	Wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia jego realizacji.
6.	Kwalifikacja kosztów jest zgodna z § 5 ust 5 Regulaminu.

- 2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

- a) Wniosek został poprawnie wypełniony tj. zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”,
 - b) Wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki,
 - c) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany,
 - d) Wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne.
2. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną wniosku o dofinansowanie Projektu pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.
 3. Na etapie oceny formalnej, w zakresie spełnienia pozostałych kryteriów jej oceny, pracownik Funduszu ma możliwość naniesienia stosownych poprawek we wniosku, po ich uzgodnieniu z Wnioskodawcą.
 4. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej, w zakresie pozostałych jej kryteriów będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisma, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania informacji o dostarczeniu wezwania, uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dni od daty jego wysłania.
 5. Niedokonanie czynności, o której mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie wniosku o dofinansowanie Projektu z dalszej procedury konkursowej.
 6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku po otrzymaniu wezwania. Nie spełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
 7. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenę merytoryczną, która polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów, przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 3 członków – pracowników Funduszu. Do udziału w Kolegium mogą zostać zaproszone osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu przedsięwzięć objętych Konkursem.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej, za spełnienie, których można otrzymać max. 40 punktów:
 - 1) wartość merytoryczna Projektu w tym: poprawność merytoryczna, zasadność realizacji Projektu, jasne i wymierne korzyści, jakie w wyniku realizacji Projektu odniosą jego odbiorcy – maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - 10;
 - 2) oryginalność i innowacyjność Projektu: wybór celu, sposób realizacji, dobór środków i narzędzi służących realizacji celu Projektu - maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania – 10;
 - 3) spójność tematu Projektu z zakresem merytorycznym wskazanym w § 1 - maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania – 5;
 - 4) koszty Projektu: zasadność realizacji przewidzianych działań, rzetelne uzasadnienie kosztów, posiadanie udziału własnego ponad wymagane minimum - maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania – 10;
 - 5) sposób przygotowania Projektu: poprawność, szczegółowość, staranność, przejrzystość planowanych działań oraz sposobu kwalifikacji uczestników - maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - 5.
4. Kolegium dąży do uzyskania zgodności w ocenie każdego kryterium, a w sytuacji gdy będzie to niemożliwe, liczbę punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Kolegium.

5. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, o której mowa w § 6 ust. 5 i 6.
6. Od dokonanej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Decyzja i umowa o dofinansowanie

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Projekty złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w formie listy rankingowej.
2. Projekty, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane do dofinansowania.
3. Projekty, które otrzymały więcej niż 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu, jako wnioski rekomendowane do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Projekty, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieścić się w zaplanowanej puli środków, będą kierowane na posiedzenie Zarządu z opinią negatywną.
5. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie na adres wskazany w formularzu wniosku, w terminie do 10 dni od daty jej podjęcia. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie ogłoszona również na stronie internetowej Funduszu: www.zainwestujwekologie.pl.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 odwołanie nie przysługuje.
8. Po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie Projektu i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie wniosku oraz informacji, o której mowa w ust. 6, przygotowywana jest umowa cywilno-prawna o dofinansowanie.
9. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 4 miesięcy od daty podjęcia przez Zarząd Funduszu stosownej uchwały w tym zakresie, lecz nie później niż do dnia 31.12.2017 r. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.
10. Podstawą do rozliczenia kosztów i wypłaty środków Funduszu jest realizacja zadania objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Instrukcją rozliczania zadania konkursowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
3. Ustalenie zabezpieczeń do umowy z Funduszem i oceną sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy będzie prowadzona o ile regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
4. Nadesłane wnioski o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może uwzględnić w kosztach:
 - a) kwalifikowanych Projektu, a tym samym w kwocie dotacji, koszty nie uwzględnione w § 5 ust. 3;
 - b) niekwalifikowanych Projektu, a tym samym w udziale własnym, koszty nie uwzględnione w § 5 ust. 4.
8. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu wraz ze wzorami załączników.
2. Instrukcja rozliczania Projektu konkursowego wraz z wzorem „Wniosku o dokonanie płatności ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.