



Regulamin Konkursu pn. **„Nasze Ekologiczne Pracownie”**

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

Celem Konkursu pn. „Nasze Ekologiczne Pracownie”, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru najlepszych projektów, zwanych dalej Projektem, do wsparcia finansowego w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, w ramach bloków tematycznych polegających na:

- a) zagospodarowaniu wybranego miejsca na terenie należącym do szkoły lub przedszkola w celu utworzenia punktu dydaktycznego na potrzeby prowadzenia zajęć terenowych z edukacji ekologicznej i przyrodniczej (blok I).
- b) polepszeniu warunków nauczania poprzez utworzenie kreatywnych i pomysłowych nowych pracowni edukacyjnych w szkołach. Pracownia winna zostać wyremontowana, wyposażona w pomoce dydaktyczne, meble, a także sprzęt audio-video celem uatrakcyjnienia planowanych do realizacji zajęć (blok II).

§ 2

Konkursowe kryteria dostępu

1. Konkurs skierowany jest do przedszkoli, szkół i ich zespołów oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa łódzkiego, a także do uczelni wyższych zwanych dalej Placówkami, z tym zastrzeżeniem, że przedszkola mogą aplikować wyłącznie na blok I.
2. W imieniu placówki Wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę (Wnioskodawca).
3. Wniosek o dotację może dotyczyć jednego projektu realizowanego przez jedną placówkę pod danym adresem szkoły lub przedszkola z zastrzeżeniem, iż może zostać utworzony tylko jeden punkt dydaktyczny albo pracownia edukacyjna.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowane Projekty zakończone (pod względem merytorycznym lub finansowym) przed dniem złożenia Wniosku do Funduszu.
5. Wnioski o dofinansowanie Projektów, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 1-4, zostaną wykluczone z dalszego postępowania i nie będą podlegały rozpatrywaniu.

§ 3

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie Projektów można składać bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

w terminie od **17.06.2019 r.** do **05.07.2019 r.**, przy czym data wpływu Wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek i jego załączniki winny być sporządzone na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Złożone w Funduszu Wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. Zakończenie zadania tj. osiągnięcie efektu rzeczowego winno nastąpić do dnia 31.08.2020 r.
6. Osiągnięcie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z realizacji Projektu winno nastąpić do dnia 30.06.2021 r.
7. Decyzję o dofinansowaniu Projektów Fundusz podejmuje w terminie do 80 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie Projektów dla laureatów Konkursu wynosi **5.500.000,00 zł.** (pięć milionów pięćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **90%** kosztów całkowitych Projektu, a wnioskowana kwota nie może być mniejsza niż **20.000,00 zł.** (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz większa niż **50.000,00 zł.** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Okres trwałości dofinansowanego punktu dydaktycznego/pracowni edukacyjnej rozumiany jako okres, w którym zachowuje on swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 5 lat liczonych od daty spisania protokołu oddania punktu dydaktycznego/pracowni edukacyjnej do użytkowania.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5

Kwalifikacja kosztów Projektów zgłoszonych do Konkursu

1) Do kosztu całkowitego (suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych) zadania mogą być zaliczone koszty spełniające następujące warunki:

- a) są niezbędne do poniesienia i związane bezpośrednio z Projektem;
- b) zostały należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami będącymi w posiadaniu Wnioskodawcy;

a dla kosztów dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi (koszty kwalifikowane) dodatkowo:

- c) zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności;
- d) zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) Szczegółowe koszty obowiązujące w wybranych blokach tematycznych:

Blok tematyczny konkursu I	
Kwalifikowane do dofinansowania oraz możliwe do rozliczenia w ramach udziału własnego są następujące koszty:	<ul style="list-style-type: none"> 1) zakupu sadzonek roślin wieloletnich (liściastych, iglastych, miododajnych), bylin; 2) zakupu nasion traw, warzyw i ziół; 3) przygotowania gruntu pod nasadzenia i dokonania nasadzeń, zakupu żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.; 4) zakupu/wykonania/montażu tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/installacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, rumowiska skalnego/ stanowiska geologicznego, stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidełek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.; 5) zakupu/wykonania/montażu innych elementów wyposażenia punktu dydaktycznego: koszy na odpady, oczka wodnego, kaskady wodnej, mostków, pergoli, palisad, kompostownika, gazonów drewnianych, itp.; 6) utworzenia miejsca do prowadzenia zajęć tj.: zakup/montaż ławek, stołów, wiat/zadaszeń/altan itp.; 7) zakupu drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.; 8) zakupu pomocy dydaktycznych do programu edukacyjnego realizowanego w oparciu o powstały punkt dydaktyczny np.: lup, lornetek, przewodników, atlasów roślin i zwierząt, kluczy do oznaczenia gatunków roślin/zwierząt, zestawów badawczych, przenośnych stacji meteorologicznych, itp.; 9) zakupu i montażu systemów nawadniających; 10) zakupu i instalacji zewnętrznych stacji wody pitnej.
Koszty nie kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie udział własny:	<ul style="list-style-type: none"> 1) dokumentacji projektowej; 2) prac pielęgnacyjnych istniejących drzew i krzewów; 3) zakupu/wykonania tablic informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez Fundusz (koszt obligatoryjny); 4) wykonania/modernizacji alejek, krawężników, w tym: zakup kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży betonowych, itd.; 5) ogrodzenia punktu dydaktycznego (naprawa, wykonanie, demontaż starego); 6) systemu monitoringu punktu dydaktycznego.
Do kosztu całkowitego zadania nie mogą być wliczone koszty:	<ul style="list-style-type: none"> 1) administrowania siedzibą Wnioskodawcy oraz innych jego budynków (czynsz, energia, opłaty telekomunikacyjne, ubezpieczenia majątkowe, koszty pocztowe itp.); 2) obsługi finansowej/kosztów koordynacji realizowanego zadania oraz organizowanych wycieczek, imprez plenerowych czy happeningów; 3) darowizn i wolontariatu; 4) zakupu artykułów biurowych, papierniczych, promocyjnych (np. rollup'y) i eksploatacyjnych (np. tusze, tonery, segregatory, pendrivy, Powerbanki), a także sprzętu wielofunkcyjnego (np. drukarki ze skanerami), drukarek i kserokopiarek, sprzętu fotograficznego;
Blok tematyczny konkursu II	
Kwalifikowane do dofinansowania oraz możliwe do rozliczenia w ramach udziału własnego są następujące koszty:	<ul style="list-style-type: none"> 1) zakupu/wykonania pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją przyrodniczą/biologiczną/ekologiczną/geograficzną/ chemiczno-fizyczną; 2) zakupu sprzętu audio video, komputerowego, sprzętu nagłaśniającego, tablic multimedialnych (przy czym nie dopuszcza się zakupu używanego sprzętu); 3) zakupu wyposażenia pracowni tj. zakup: <ul style="list-style-type: none"> - mebli m.in.: stołów w tym stołów laboratoryjnych, krzesel, szaf/gablot ekspozycyjnych i

	<p>informacyjnych, dygestorium, biurka nauczycielskiego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - żaluzji/rolet, - stojaków na mapy/plansze; <p>4) wykonania i modernizacji oświetlenia w pracowni (zakup opraw i źródeł światła, wymiana instalacji elektrycznej) i instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z armaturą;</p> <p>5) zakupu i położenia fototapety przedstawiającej walory przyrodnicze charakteryzujące wyłącznie teren lokalny;</p> <p>6) zakupu roślin doniczkowych pełniących funkcje edukacyjne wraz z tabliczkami/etykietami do ich oznaczania.</p>
Koszty nie kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie udział własny:	<p>1) wykonania dokumentacji projektowej;</p> <p>2) prac remontowych i odnowienia pomieszczenia (np. malowanie ścian, położenie paneli, wykładziny);</p> <p>3) zakupu/wykonania tablic informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez Fundusz (koszt obligatoryjny).</p>
Do kosztu całkowitego zadania nie mogą być wliczone koszty:	<p>1) administrowania siedzibą Wnioskodawcy oraz innych jego budynków (czynsz, energia, opłaty telekomunikacyjne, ubezpieczenia majątkowe, koszty pocztowe itp.);</p> <p>2) obsługi finansowej/kosztów koordynacji realizowanego zadania;</p> <p>4) zakupu artykułów biurowych, papierniczych, promocyjnych (np. rollup'y) i eksploatacyjnych (np. tusze, tonery, segregatory, pendrivy, powerbanki), a także sprzętu wielofunkcyjnego (np. drukarki ze skanerami), drukarek i kserokopiarek, sprzętu fotograficznego;</p> <p>5) zakupu drzwi, okien, parapetów;</p> <p>6) darowizny i wolontariatu.</p>

- 3) W rozliczeniu udziału własnego mogą być uwzględnione koszty z faktur lub rachunków wystawionych w okresie 6 miesięcy przed datą złożenia kompletnego Wniosku i nie uwzględnione w rozliczeniach innych Projektów.

§ 6

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy Wniosek spełnia poniższe kryteria:

- 1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie, zgodnie z § 2 Regulaminu.
2.	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu.
3.	Czas trwania Projektu mieści się w czasie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5 Regulaminu.

- 2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

- a) Wniosek oraz załączniki zostały złożone na właściwym formularzu oraz podpisane i ostemplowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- b) Wniosek został poprawnie wypełniony tj. zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”;
- c) Wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
- d) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;
- e) Wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne.

2. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną Wniosku o dofinansowanie Projektu pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej.
3. Na etapie oceny formalnej, w zakresie spełnienia pozostałych kryteriów jej oceny dotyczących oczywistych omyłek pisarskich, pracownik Funduszu ma możliwość naniesienia stosownych poprawek we wniosku, po ich uzgodnieniu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej w zakresie pozostałych jej kryteriów, będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we Wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania informacji o dostarczeniu wezwania uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wystania.
5. Niedokonanie czynności, o której mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie Wniosku o dofinansowanie Projektu z dalszej procedury konkursowej.

6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku po otrzymaniu wezwania. Nie spełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
7. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej. Ocenę merytoryczną przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 3 członków – pracowników Funduszu, poprzez przyznanie Projektowi odpowiedniej liczby punktów. Decyzje będą zapadały większością głosów Kolegium Konkursowego. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
2. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej, za spełnienie, których można otrzymać:

Blok tematyczny konkursu I (max. 40 pkt)
1) koncepcja na zagospodarowanie punktu dydaktycznego (wykorzystanie przestrzeni, w tym zgodność architektoniczna z istniejącymi obiektami, dobór roślin, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych, kreatywność, funkcjonalność) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 15; 2) zastosowanie różnych dydaktycznych elementów wyposażenia punktu dydaktycznego (plansze, tablice, gry dydaktyczne, stacja meteorologiczna itp.) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10; 3) kalendarium wydarzeń ujęte w karcie efektów rzeczowych i ekologicznych oparte na wykorzystaniu punktu dydaktycznego (ilość i rodzaj działań, innowacyjność, atrakcyjność zajęć) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10; 4) sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, profesjonalność i staranność przygotowania dokumentów, przejrzystość planowanych działań) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5;
Blok tematyczny konkursu II (max. 40 pkt)
1) koncepcja na zagospodarowanie pracowni (wykorzystanie przestrzeni, funkcjonalność, estetyka, kreatywność, pomysłowość, innowacyjność rozwiązań, poprawa warunków pracy) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 15; 2) różnorodność pomocy dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu oraz zasadność ich zakupu - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10; 3) kalendarium wydarzeń ujęte w karcie efektów rzeczowych i ekologicznych oparte na wykorzystaniu powstałej ekopracowni (ilość i rodzaj działań, innowacyjność, atrakcyjność zajęć) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10; 4) sposób przygotowania Projektu i jego prezentacji: poprawność, szczegółowość, staranność, przejrzystość planowanych działań oraz sposobu kwalifikacji uczestników - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5;

3. Kolegium dąży do uzyskania zgodności w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków Kolegium.
4. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, o której mowa w § 6 ust. 4 i 5.
5. Od dokonanej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Decyzja i umowa o dofinansowanie

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej złożone w ramach Konkursu Projekty przedstawiane są Zarządowi Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w formie listy rankingowej.
2. Projekty, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane Zarządowi Funduszu do dofinansowania.
3. Projekty, które otrzymały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu ze wskazaniem listy Wniosków rekomendowanych do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
5. O decyzji Zarządu Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie na adres wskazany w formularzu Wniosku, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie ogłoszona również na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.

6. Po rozpatrzeniu Wniosku o dofinansowanie Projektu i podjęciu przez Zarząd Funduszu decyzji w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie Wniosku oraz informacji, o której mowa w ust. 6 przygotowywana jest umowa cywilnoprawna o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie maksymalnie do dnia 31.12.2019 r. Po upływie ww. terminu umowa nie może być zawarta.
8. Podstawą do rozliczenia kosztów i wypłaty środków Funduszu jest realizacja Projektu objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu oraz Instrukcją rozliczania Projektu konkursowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa Unii Europejskiej i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Ustalenie zabezpieczeń do umowy z Funduszem i ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy będzie prowadzona o ile regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
5. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
6. Złożenie Wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Na uzasadniony, pisemny Wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, o ile są one niezbędne do zrealizowania Projektu konkursowego.
8. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz w okresie trwałości projektu, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu wraz ze wzorami załączników,
2. Instrukcja rozliczania projektu konkursowego.