



Regulamin Konkursu pn. „Edukacja Ekologiczna w szkołach i przedszkolach na rok szkolny 2019/2020”

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest podniesienie poziomu świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, najciekawszych Projektów w ramach przedszkolnej i szkolnej edukacji ekologicznej, których realizacja przyniesie największe efekty ekologiczne, w następujących obszarach priorytetowych:
 - 1) edukacja ekologiczna obejmująca problematykę zanieczyszczeń powietrza oraz ich szkodliwe oddziaływanie na zdrowie ludzi;
 - 2) edukacja ekologiczna w zakresie racjonalizacji gospodarki odpadami i zapobiegania ich powstawaniu;
 - 3) zrównoważone korzystanie z zasobów naturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki ochrony wód i gospodarki wodnej.

§ 2

Konkursowe kryteria dostępu

1. Konkurs skierowany jest do przedszkoli, szkół (również tych które wchodzi w skład zespołów) oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych z terenu województwa łódzkiego.
2. W imieniu placówki Wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę (Wnioskodawca).
3. Wniosek o dotację może dotyczyć jednego Projektu na rok szkolny 2019/2020 realizowanego przez jedną placówkę w ramach priorytetów określonych w § 1 ust. 1. Planowane do realizacji działania winny wpisywać się tylko w jeden wybrany priorytet.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowane Projekty zakończone (pod względem merytorycznym lub finansowym) przed dniem złożenia Wniosku do Funduszu.
5. Wnioski o dofinansowanie Projektów, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 1-4, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

§ 3

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie Projektów można składać bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Dubois 118, 93-465 Łódź**

w terminie od **25.03.2019 r.** do **19.04.2019 r.**, przy czym data wpływu Wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek i jego załączniki winny być sporządzone na formularzach stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Złożone w Funduszu Wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. Rozpoczęcie zadania powinno nastąpić od 01.09.2019 r., natomiast zakończenie zadania tj. osiągnięcie efektu rzeczowego winno nastąpić do dnia 30.06.2020 r.
6. Osiągnięcie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z realizacji Projektu winno nastąpić do dnia 31.08.2020 r.
7. Decyzję o dofinansowaniu Projektów Fundusz podejmuje w terminie do 80 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie Projektów dla laureatów Konkursu wynosi **2.500.000,00 zł** (dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć **90,00%** kosztów całkowitych Projektu. Wnioskowana kwota dofinansowania dla jednego Projektu nie może być niższa niż 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) i wyższa niż 35.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy).

4. Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 5

Kwalifikacja kosztów Projektów zgłoszonych do Konkursu

1. Do kosztu całkowitego (suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych) zadania mogą być zaliczone koszty spełniające następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do poniesienia i związane bezpośrednio z Programem;
 - 2) zostały należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami będącymi w posiadaniu Wnioskodawcy

a dla kosztów dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi (koszty kwalifikowane) dodatkowo:

 - 3) zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności,
 - 4) zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Kwalifikowane do dofinansowania oraz możliwe do rozliczenia w ramach udziału własnego są następujące koszty:
 - 1) zakupu/wykonania pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją przyrodniczo-ekologiczną, które będą wykorzystywane podczas planowanego do realizacji programu;
 - 2) zakupu nagród rzeczowych takich jak: dyplomy, wydawnictwa, art. szkolne i plastyczne, drobny sprzęt sportowo-turystyczny, drobny sprzęt ogrodniczy, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i komputerowy (np. pendrive, myszka komputerowa, słuchawki, Power bank), gry dydaktyczne;
 - 3) opłat za prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych podczas realizowanych wycieczek i warsztatów terenowych i stacjonarnych;
 - 4) transportu uczestników wycieczek trwających do 2 dni oraz transportu na jednodniowe warsztaty terenowe na obszarze województwa łódzkiego;
 - 5) transportu uczestników wycieczek trwających do 3 dni do parków narodowych i krajobrazowych poza obszar województwa łódzkiego (nie uznaje się wycieczek poza teren województwa łódzkiego, w których programie znajdują się obiekty niezwiązane z Parkami Narodowym i Krajobrazowymi);
 - 6) wstępu do obiektów przyrodniczych i dziedzictwa kulturowego wraz z usługami przewodników podczas wycieczek i warsztatów, o których mowa w pkt 4 i 5;
 - 7) zakupu artykułów biurowych, papierniczych i eksploatacyjnych (np. tusze, tonery, segregatory, itp.).
3. Do kosztu całkowitego zadania **nie mogą** być wliczone koszty:
 - 1) wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez Wnioskodawcę;
 - 2) delegacji;
 - 3) zakupu sprzętu AGD i mebli, sprzętu RTV, komputerowego, audio-video, fotograficznego wraz z wyposażeniem, kamer video, wizualizerów, dronów, tablic multimedialnych, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek, drukarek (poza wymienionymi w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) zakupu roślin, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia przeznaczonego do zagospodarowania terenów przy szkołach i przedszkolach w celu utworzenia punktów dydaktycznych takich jak: sadzonki roślin wieloletnich, byliny, nasiona traw, warzyw i ziół, ziemia, kora, zewnętrzne tablice dydaktyczne, instalacje dydaktyczne o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, elementów ścieżek sensorycznych, a także zakupu drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.;
 - 5) administrowania siedzibą Wnioskodawcy oraz innych jego budynków (czynsz, energia, opłaty telekomunikacyjne, ubezpieczenia majątkowe, opłaty pocztowe, itp.);
 - 6) polis ubezpieczeniowych;
 - 7) opłat: parkingowych, dotyczących zabezpieczenia zaplecza medycznego, sanitarnego, porządkowego, ppoż., itd.;
 - 8) wyżywienia i noclegów podczas organizowanych wycieczek/warsztatów oraz w trakcie przeprowadzanych szkoleń;
 - 9) obsługi finansowej zadania /kosztów koordynacji zadania oraz organizowanych imprez plenerowych czy happeningów;
 - 10) utrzymania, moderacji stron internetowych/portali społecznościowych, dokonywania wpisów na blogach, itd.;
 - 11) darowizn i wolontariatu;
 - 12) zakupu nagród w postaci kart podarunkowych, bonów, voucherów, nagród finansowych.
4. W rozliczeniu kwoty dofinansowania będą uwzględnione koszty kwalifikowane wynikające z faktur lub rachunków wystawionych od dnia złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie, o ile zostały one wskazane do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu w Harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania.
5. W rozliczeniu udziału własnego mogą być uwzględnione koszty wynikające z faktur lub rachunków wystawionych w okresie do 6 miesięcy przed datą złożenia Wniosku i nie uwzględnione w rozliczeniach innych zadań. Ww. koszty winny ponadto dotyczyć działań przewidzianych podczas realizacji Zadań w roku szkolnym 2019/2020, złożonych w ramach przedmiotowego Programu.
6. Podatek VAT może być ujęty w koszcie całkowitym zadania, w sytuacji, gdy Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 6

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy Wniosek spełnia poniższe kryteria:
 - 1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie, zgodnie z § 2 Regulaminu.
2.	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu.
3.	Czas trwania Projektu mieści się w czasie realizacji Projektu określonym w § 3 ust. 5 Regulaminu.

2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

- a) Wniosek oraz załączniki zostały złożone na właściwym formularzu i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - b) Wniosek został poprawnie wypełniony tj. zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku”;
 - c) Wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
 - d) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, jeśli jest do nich zobowiązany oraz nie ma zaległości z tytułu kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska;
 - e) Wniosek zawiera prawidłowe obliczenia arytmetyczne.
2. Niespełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną Wniosku o dofinansowanie Projektu pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej.
 3. Na etapie oceny formalnej, w zakresie spełnienia pozostałych kryteriów jej oceny dotyczących oczywistych omyłek pisarskich, pracownik Funduszu ma możliwość naniesienia stosownych poprawek we wniosku, po ich uzgodnieniu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 4. W przypadku, gdy wynik oceny formalnej w zakresie pozostałych jej kryteriów, będzie negatywny Fundusz wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin na dokonanie tej czynności. Termin ten może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we Wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. W przypadku nie otrzymania informacji o dostarczeniu wezwania uznaje się, iż zostało ono skutecznie doręczone po upływie 10 dnia od daty jego wysłania.
 5. Niedokonanie czynności, o której mowa w ust. 4 powoduje wyłączenie Wniosku o dofinansowanie Projektu z dalszej procedury konkursowej.
 6. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy Wniosku po otrzymaniu wezwania. Niespełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu skutkuje wyłączeniem Wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
 7. Od dokonanej oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie Projektu ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenę merytoryczną przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 3 członków – pracowników Funduszu, poprzez przyznanie Projektowi odpowiedniej liczby punktów. Decyzje będą zapadały większością głosów Kolegium Konkursowego. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej, za spełnienie, których można otrzymać max. 30 punktów:
 - 1) spójność tematyczna Projektu (przy czym 10 pkt oznacza pełną spójność działań, powiązanych w logiczną całość) – max 10 pkt;
 - 2) wartość merytoryczna Projektu (poprawność merytoryczna, zasadność realizacji projektu, jasne i wymierne korzyści, koszty planowane do poniesienia ze środków Funduszu są racjonalne i zasadne, doświadczenie kadry realizującej projekt) oraz różnorodność form i metod realizacji Projektu wraz z innowacyjnością działań (dobór pomocy dydaktycznych, wycieczek, warsztatów, realizacja: konkursów, akcji ekologicznych, spotkań specjalistycznych związanych z tematem projektu) – max 15 pkt;
 - 3) aspekt społeczny (dodatkové korzyści, poza efektem ekologicznym, wynikające z realizacji Projektu oraz argumenty uzasadniające społeczną potrzebę jego realizacji, informacje uzupełniające o uczestnikach np. o ilości dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, o niskim statusie materialnym lub informacja dotycząca klas integracyjnych, itp.) – max 2 pkt ;
 - 4) sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, profesjonalność i staranność przygotowania dokumentów, przejrzystość planowanych działań) – max 3 pkt.
4. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wzywać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej o której mowa w § 6 ust. 4 i 5.
5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej złożone w ramach Konkursu Projekty przedstawiane są Zarządowi Funduszu w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania w formie listy rankingowej.
6. Projekty, które otrzymały mniej niż 18 możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane Zarządowi Funduszu do dofinansowania.
7. Projekty, które otrzymały minimum 18 możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu ze wskazaniem listy Wniosków rekomendowanych do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Kolegium sporządza protokół oraz ustala listę rankingową wniosków, wskazując wnioski rekomendowane i nierekomendowane do dofinansowania do decyzji Zarządu.

9. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 8

Decyzja o dofinansowanie

1. Decyzje w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu.
2. O decyzji Zarządu Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.lodz.pl.

§ 9

Zawieranie umów o dofinansowanie

1. Po rozpatrzeniu Wniosku o dofinansowanie Projektu i podjęciu przez Zarząd Funduszu decyzji w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie Wniosku oraz informacji, o której mowa w ust. 8 ust. 2 przygotowana jest umowa cywilno- prawna o dofinansowanie.
2. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie maksymalnie do dnia 31.12.2019 r. Po upływie ww. terminu umowa nie może być zawarta.
3. Podstawą do rozliczenia kosztów i wypłaty środków Funduszu jest realizacja Projektu objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu oraz Instrukcją rozliczania Projektu konkursowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. Udzielenie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa Unii Europejskiej i przepisów krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Ustalenie zabezpieczeń do umowy z Funduszem i ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy będzie prowadzona, o ile regulacje wewnętrzne Funduszu tego wymagają.
5. Nadesłane Wnioski o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
6. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
7. Złożenie Wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Na uzasadniony, pisemny Wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, których nie wymieniono w § 5 ust. 3, o ile są one niezbędne do zrealizowania Projektu konkursowego.
9. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie Projektu zgłoszonego w ramach Konkursu wraz ze wzorami załączników.
2. Instrukcja rozliczania projektu konkursowego.