**Wniosek**

**o udzielenie dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Łodzi w ramach**

**Programu priorytetowego pn.**

**Wykonanie podłączeń kanalizacyjnych**

Nazwa zadania **(1)**:

|  |
| --- |
|  |

Wnioskowana kwota dotacji **(2)** [w pełnych zł.]

|  |
| --- |
|  |

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | **Wniosek** **(3)** | *pierwotny* | |  | |
| *aktualizacja* | |  | |
| *Poniższe pola wypełnia pracownik Funduszu* | | | | | |
|  | Nr wniosku | |  | |
| Nr sprawy | |  | |
| Data wpływu | |  | |
| Data rejestracji | |  | |
| Podpis i pieczątka pracownika | |  | |

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

tel.: 42 663 41 00, faks: 42 663 41 01, email: [fundusz@wfosigw.lodz.pl](mailto:fundusz@wfosigw.lodz.pl)

[www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl)

Ochrona zasobów wodnych - tel.: 42 663 41 34

**Instrukcja wypełniania wniosku**

**Prosimy aby wniosek oraz załączniki drukować lub kserować dwustronnie**

1. Wniosek winien być wypełniony **komputerowo**, a każda wprowadzona do wniosku lub jego załączników odręczna korekta czy uzupełnienie każdorazowo winna zostać **zaparafowana**.
2. Składane dokumenty winny być **aktualnie datowane**, **podpisane i opieczętowane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz **opieczętowane pieczątką nagłówkową Wnioskodawcy** w oznaczonych miejscach. Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego **dodatkowo przez Skarbnika**. Wszystkie kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny być **poświadczone za zgodność z oryginałem** przez osoby upoważnione.
3. Załączniki powinny być **ułożone w kolejności wymienionej we wniosku**.
4. **Nie należy wkładać stron wniosku** w koszulki ani okładki, bindować oraz używać zszywek.
5. W przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie podlega wypełnieniu, należy wpisać **„Nie dotyczy” lub postawić znak „-”**. Powyższe nie dotyczy punktów, dla których odpowiedzi wzajemnie się wykluczają. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania **nie powinien zawierać „pustych” wierszy**.
6. Należy używać formatu liczb 0,00 zł (np. 1.227.009,00 zł). W przypadku dokumentów zapisanych w formacie Excel należy używać formatu liczb **0,00**, **a kolejne cyfry wpisywać bez odstępu i kropek**. **Kwota wnioskowanej pomocy** winna być podana w **zaokrągleniu do pełnych złotych we wszystkich dokumentach**, natomiast **koszt całkowity zadania** z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
7. **Oświadczenia Wnioskodawcy**:
   1. Oświadczam, że zostały mi udostępnione:

„Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,

„Program priorytetowy pod nazwą „Wykonanie podłączeń kanalizacyjnych”

„Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,

„Wytyczne dotyczące zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”,

z którymi zapoznałem się i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

* 1. Zobowiązuję się do niezwłocznego, bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany wniosku o dofinansowanie, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.
  2. Oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte we wszystkich częściach przedłożonego do Funduszu wniosku oraz w załącznikach są prawdziwe i pełne. W przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i ekologicznego, dokonam zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami.
  3. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny *(t.j: Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)*, w tym za przedłożenie fałszywych stwierdzeń, nieprawdziwych dokumentów lub nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
  4. Oświadczam, iż w przypadkach, w których przekazanie dofinansowania Beneficjentowi stanowić będzie pomoc publiczną zobowiązuję się do stosowania odpowiednich przepisów w tym zakresie.
  5. Oświadczam, iż w przypadku gdy dofinansowanie udzielone odbiorcy pomocy (Beneficjentowi końcowemu) stanowić będzie dla niego przychód, zobowiązuję się do stosowania odpowiednich przepisów w tym zakresie.
  6. Oświadczam, iż dokonałem weryfikacji prawnej możliwości odliczenia podatku VAT przez Beneficjenta końcowego przy realizacji zadania.
  7. Oświadczam, iż w przypadku gdy Beneficjentem końcowym będzie inny podmiot niż osoba fizyczna, zobowiązuję się do weryfikacji dokumentów przedłożonych przez ten podmiot dot. wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska.
  8. W sytuacji gdy złożone przeze mnie oświadczenia we wniosku o dofinansowanie okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód, które poniesie z tego tytułu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Podpisy i pieczątki osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

* 1. **Oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości, iż:**
* Administratorem moich danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.
* Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby podjęcia działań przed zawarciem umowy o udzielenie dofinansowania, w trakcie zawierania umowy oraz w celu realizacji ww. umowy, której jestem stroną.
* Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
* Moje dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu udzielania dofinansowania oraz do zakończenia okresu trwałości dofinansowanego zadania, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji określony przez Archiwum Państwowe.
* Podanie danych osobowych jest niezbędne w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi.
* W sprawach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych mogę skontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji /Inspektorem ochrony danych osobowych WFOŚiGW w Łodzi pod nr tel. 42 663 41 03/04.

Podpisy i pieczątki osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

1.11. **Wyrażenie zgody (dobrowolne)**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź w celu badania satysfakcji z obsługi oraz jakości usług.

Podpisy i pieczątki osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z „INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU”**

**A W TRAKCIE JEGO WYPEŁNIANIA NALEŻY STOSOWAĆ SIĘ DO PRZYPISÓW KOŃCOWYCH**

1. **Dane Wnioskodawcy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres siedziby Wnioskodawcy** | | | | |
| **Miejscowość** | 2.1. | **Kod pocztowy** | 2.2. | |
| **Ulica i nr** | 2.3. | **Gmina/Powiat** | 2.4. | 2.5. |
| **NIP** | 2.6. | **REGON** | 2.7. | |
| **PKD** | 2.8. | **Adres korespondencyjny** (jeśli jest inny niż wpisany wcześniej) | 2.9. | |
| **Telefon** | 2.10. | **Faks** | 2.11. | |
| **Strona www** | 2.12. | **e-mail** | 2.13. | |

1. **Przedstawiciel Wnioskodawcy wyznaczony do kontaktów z Funduszem**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko służbowe** | **Telefon** | **e-mail** |
| **Sprawy merytoryczne** (np. osoba sporządzająca wniosek, odpowiedzialna za realizację zadania) | | | |
| 3.1. | 3.2. | 3.3. | 3.4. |
| **Sprawy finansowe** (np. Skarbnik Gminy, Główny Księgowy) | | | |
| 3.5. | 3.6. | 3.7. | 3.8. |

1. **Numer podstawowego rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który przekazywane będą środki z Funduszu** **(4)**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa banku i oddział** | **Nr rachunku** |
| 4.1. | 4.2. |

1. **Załączniki do wniosku:**

Należy zaznaczyć znakiem „x” w kolumnie odpowiedź „Tak” o ile dokument jest załączany do wniosku. Kolumnę „Nie dotyczy” zaznacza się wyłącznie w sytuacji gdy dany dokument nie jest wymagany do wniosku.

W przypadku aktualizacji wniosku o udzielenie dofinansowania należy w poniższych kolumnach odpowiednio znakiem „X” zaznaczyć załączane do aktualizacji dokumenty, a gdy stosowny dokument został załączony do wniosku pierwotnego i nie jest składany ponownie należy wpisać „WP” w kolumnie „TAK”.

**UWAGA:** Wniosek może być uznany za kompletny tylko, gdy w każdej z podlegających wypełnieniu pozycji zaznaczona zostanie stosowna odpowiedź.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wypełnia:** | | | |
| **Wnioskodawca** | | | **pracownik Funduszu** |
| **Tak** | **Nie dotyczy** | | ocena |
| **5.1.** **Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania** (wg wzoru) |  |  | |  |
| **5.2.** **Karta planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania** (wg wzoru) |  |  | |  |
| **5.3.** **Zestawienie planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania** (wg wzoru) |  |  | |  |
| **5.4.** **Oświadczenie o zapewnieniu zbilansowania kosztów zadania i wskazaniu źródeł ich  finansowania** (wg wzoru) |  |  | |  |
| **5.5.** **Oświadczenie dotyczące formy zabezpieczenia** (wg wzoru) |  |  | |  |
| **5.6.** **Oświadczenie o Wyborze Wykonawców/Dostawców** (wg wzoru) |  |  |  | |
| **5.7.** **Dokumenty potwierdzające wybór osób reprezentujących Wnioskodawcę** **(5)** |  |  | |  |
| **5.8.** **Dokumenty dotyczące statusu formalno-prawnego Wnioskodawcy** **(6)** |  |  | |  |
| **5.9.** **Dane dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy** (wg wzoru) - **nie dotyczy JST** |  |  | |  |
| **5.10.** **Uchwała rady gminy w sprawie zasad udzielania dotacji** / **regulamin lub inny  dokument w tym zakresie** |  |  | |  |
| **5.11.** **Umowa z wykonawcą** / **dostawcą** |  |  | |  |
| **5.12.** **Inne przedkładane wymagane dokumenty**: | | | | |
| a) … |  |  | |  |

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia wniosku | Podpisy i pieczątki osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy |
| Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy | Podpis i pieczątka Gł. Księgowego/Skarbnika/innych  osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy |

**Przypisy końcowe**

1. Nazwa powinna określać zakres rzeczowy, czasowy i geograficzny zadania w odniesieniu do nazwy Programu priorytetowego.
2. Wnioskowaną kwotę dotacji należy podać w formacie liczbowym, w zaokrągleniu do pełnych złotych np. 123.500,00 zł.

Łączna kwota dotacji ma stanowić sumę ustaloną w oparciu o poszczególne podłączenia.

1. Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem “X”.
2. Należy wskazać numer głównego rachunku bankowego jednostki, na który przekazane zostaną środki finansowe Funduszu.
3. W przypadku kolejnych wniosków składanych przez tego samego Wnioskodawcę w danym roku, ponowne składanie tych dokumentów nie jest konieczne, jeżeli są one wciąż aktualne i nie zaistniały żadne zmiany.
4. Np. aktualny odpis z KRS, odpis/zaświadczenie z innego właściwego rejestru/ewidencji, inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną. W przypadku JST nie ma konieczności dołączania statutu.