Załącznik nr 10.2 do wniosku

**KARTA PLANOWANEGO EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO**

**ZADANIA Z DZIEDZINY OCHRONA PRZYRODY I KRAJOBRAZU**

**1. Planowane terminy realizacji zadania -** w formacie dd - mm - rrrr

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania (1)** |  |  |  |
| **1.2. Termin zakończenia realizacji zadania(2)** |  |  |  |

**2. Zakres rzeczowy oraz planowane efekty ekologiczne realizowanego zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.Opis stanu istniejącego, określenie celu zadania oraz wskazanie podstawowych przyczyn podjęcia jego realizacji** | | |
|  | | |
| **2.2. Występowanie terenów objętych ochroną, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub z ustawą  z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - na terenie realizacji zadania** | | |
|  | | |
| **2.3. Szczegółowy opis prac objętych zadaniem (należy odnieść się do zakresu rzeczowego zadania przedstawionego w harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania)** | | |
|  | | |
| **2.4. Planowane efekty rzeczowe – zgodne z harmonogramem rzeczowo – finansowym zadania** | | |
| **Wypełnić odpowiednie kolumny tabeli, a w przypadku braku danych wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-„** | | |
| **Wyszczególnienie** | **J.m.** | **Ilość (plan na etapie wniosku)** |
| **2.4.1. Zabiegi pielęgnacyjne** | | |
| **2.4.1.1.Drzewostan nie podlegający ochronie** | | |
| Obwód drzewa do 150 cm | szt. |  |
| Obwód drzewa powyżej 150 cm | szt. |  |
| **2.4.1.2.Drzewostan będący pod ochroną** | | |
| Obwód drzewa do 250 cm | szt. |  |
| Obwód drzewa powyżej 250 cm | szt. |  |
| Obwód drzewa powyżej 300 cm | szt. |  |
| Pomniki przyrody | szt. |  |
| **2.4.2.Zabiegi zabezpieczające** | | |
| Wiązania 2 tonowe | szt. |  |
| Wiązania 4 tonowe | szt. |  |
| Wiązania 8 tonowe | szt. |  |
| Inne (np. podpory, itp.) | szt. |  |
| **2.4.3. Przesadzanie drzew i krzewów ze względów zdrowotnych** | | |
| Drzew | szt. |  |
| Krzewów | szt. /mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.4. Zakup drzew i krzewów za wyjątkiem bylin** | | |
| 2.4.4.1.Drzew: | | |
| - liściastych | szt. |  |
| - iglastych | szt. |  |
| 2.4.4.2.Krzewów: | szt. /mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| 2.4.4.3.Innych roślin wieloletnich: | szt. |  |
| **2.4.5. Przygotowanie gruntu pod nasadzenia i dokonywanie nasadzeń do wysokości 40% kosztów zakupu sadzonego materiału** | | |
| 2.4.5.1. Drzew | szt. |  |
| 2.4.5.2. Krzewów | szt. /mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.6. Założenie trawników** | | |
|  | mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.7. Założenie/przywrócenie łąk kwietnych, runa parkowego** | | |
|  | mb/m2/ha(niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.8. Zabiegi zwalczające szkodniki (założenie opasek, opryski)** | | |
|  | szt. |  |
| **2.4.9. System zagospodarowania wody opadowej wraz z rozprowadzeniem** | | |
|  | mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.10. Założenie ogrodów deszczowych i zielonych dachów** | | |
|  | mb/m2/ha(niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.4.11. Poprawa warunków bytowych zwierząt wolno żyjących (dzikich) i zwierząt w ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji: (np. zakup nowych klatek/bud/gniazd i podestów dla zwierząt; budowa, rozbudowa i modernizacja budynków, boksów, wolier, zagród, wybiegów itp.)** | | |
|  |  |  |
| **2.4.12. Czynna ochrona roślin, zwierząt, grzybów** | | |
|  | szt. |  |
| **2.4.13. Zakup uli, barci, pszczół, matek pszczelich, ochrona przed chorobami i szkodnikami rodzin pszczelich, zakładanie pożytków dla pszczół i trzmieli, odtwarzanie dzikich populacji pszczół** | | |
|  | szt. |  |
| **2.4.14. Budowa, remont, odbudowa gniazd, zakup i montaż budek lęgowych, poideł dla ptaków, domków dla owadów** | | |
|  | szt. |  |
| **2.4.15. Zwalczanie gatunków inwazyjnych obcych** | | |
|  | szt. |  |
| **2.4.16. Naprawa, remont i modernizacja urządzeń wodnych w celu utrzymania znajdujących się w nich ekosystemów wodnych z wyjątkiem obiektów małej retencji – do 50 % kosztów ich wykonania** | | |
|  | mb/m2 (niepotrzebne skreślić) |  |
| **2.5. Szczegółowy opis efektu ekologicznego, który będzie uzyskany w wyniku realizacji zadania – znaczenie realizacji zadania dla środowiska** | | |
|  | | |

1. **Prawo do władania nieruchomością w miejscu planowanego zadania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Czy Wnioskodawca jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym obiektu związanego  z realizowanym zadaniem?** | **Tak** |  | **Nie** |  |
| **Czy Wnioskodawca jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym terenów (gruntów) na których realizowane jest zadanie?** | **Tak** |  | **Nie** |  |
| **W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Nie” w punktach powyżej, należy wskazać właściciela obiektu/terenu (gruntu) i formę władania nimi oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższy stan prawny.** |  | | | |

1. **Aspekt społeczny planowanego do realizacji zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Wskaźniki ekologiczne i rzeczowe realizowanego zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wskaźnika** | **jednostka** | **Ilość** |
| **Powierzchnia terenów zieleni/parków, na terenie których przeprowadzone zostaną prace leczniczo – pielęgnacyjne/nasadzenia** | **ha** |  |
| **Powierzchnia obszarów, na których przeprowadzona lub zapewniona zostanie ochrona właściwego stanu ekosystemów** | **ha** |  |
| **Liczba gatunków z czerwonej księgi gatunków zagrożonych, chronionych w wyniku realizacji zadania** | **szt.** |  |
| **Liczba drzew poddanych pracom pielęgnacyjnym i zabezpieczającym** | **szt.** |  |
| **Liczba nowo nasadzonych drzew** | **szt.** |  |
| **Inne** | **szt.** |  |

1. **Środki trwałe**

W przypadku zamiaru dokonania zakupu środków trwałych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy zaznaczyć znakiem „x”czy środek będzie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nowy(3)** | **TAK** |  | **NIE** |  |

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE (czyli kupowany ze środków WFOŚiGW w Łodzi środek trwały nie będzie **nowy**) wypełnić należy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok produkcji:** |  |

1. **W zależności od rodzaju zadania należy przedłożyć następujące załączniki (punkt 10.17 formularza wniosku).**

**Należy zaznaczyć znakiem „X” w kolumnie odpowiedź „Tak”, o ile dokument jest załączany do Karty. Kolumnę „Nie dotyczy” zaznacza się wyłącznie   
w sytuacji, gdy rodzaj zadania, wnioskowana forma pomocy lub status formalno-prawny Wnioskodawcy, nie wymaga złożenia danego załącznika.**

**W przypadku aktualizacji wniosku o udzielenie dofinansowania należy w poniższych kolumnach odpowiednio znakiem „X” zaznaczyć załączane do aktualizacji dokumenty, a gdy stosowny dokument został załączony do Karty do wniosku pierwotnego i nie jest składany ponownie – należy wpisać„WP” w kolumnie „TAK”.**

**UWAGA: Karta może być uznana za kompletną tylko, gdy w każdej z pozycji udzielona zostanie prawidłowo odpowiedź „Tak” lub „Nie dotyczy”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wnioskodawca** | | **Wypełnia pracownik Funduszu** |
|  | **Tak** | **Nie dotyczy** |
| **Inwentaryzacja wraz z oceną dendrologiczną/gospodarka drzewostanem (4)** |  |  |  |
| **Dokument potwierdzający ochronę terenu, na którym realizowane będzie zadanie** |  |  |  |
| **Decyzja wpisania obiektu do rejestru zabytków/karta ewidencyjna** |  |  |  |
| **Decyzje zezwalające na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem** |  |  |  |
| **Uchwała Rady Gminy/Miasta w zakresie uzgodnienia przeprowadzenia prac przy pomnikach przyrody** |  |  |  |
| **Koncepcja wraz z projektem nasadzeń** |  |  |  |
| **Dokumenty potwierdzające stosunek prawny do terenu/obiektu, na którym realizowane jest zadanie** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data sporządzenia | Sporządził: podpis i pieczątka |
| Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy | Podpisy i pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy |

**Przypisy końcowe:**

1. Dla zadań, dla których zawierane są umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realny termin rozpoczęcia zadania.
2. Termin zakończenia zadania, w przypadku zadań inwestycyjnych, rozumiany jako termin sporządzenia protokołu odbioru końcowego. W przypadku braku wyłonienia Wykonawcy lub Dostawcy na dzień składania wniosku, należy oszacować realny termin zakończenia zadania.
3. Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem “X”.
4. Należy przedstawić dokument w formie opisowej i graficznej.