


 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI	PROCEDURA	Nr: PS-27/06	
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów		
Edycja: 06	Data zatwierdzenia: 13 kwietnia 2026 r.		
Opracował/a: Starszy Specjalista  Ewelina Koc Pracownik komórki organizacyjnej będącej właścicielem procedury	Skonsultował/a: DYREKTOR BIURA WFOŚiGW w Łodzi Katarzyna Krawczyk Katarzyna Krawczyk Dyrektor Biura / Z-ca Dyrektora Biura nadzorujący pracę komórki organizacyjnej będącej właścicielem procedury	Sprawdził/a: Koordynator Zespołu ds. Kadr i Systemu Zarządzania Główny Specjalista  Ryszard Przybył Kierownik/Koordinator komórki organizacyjnej będącej właścicielem procedury	Zatwierdził/a: Przedstawiciel Zarządu Zintegrowanego Systemu Zarządzania  Aleksandra Majchrzak-Pilarczyk Przedstawiciel Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Spis treści:

1. Tytuł
2. Cel
3. Definicje
4. Odpowiedzialność i uprawnienia
5. Działania
6. Zapisy
7. Załączniki

1. Tytuł:


Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów.

2. Cel:

Określenie sposobu postępowania w przypadkach podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów, ograniczenie ryzyka zjawisk korupcyjnych i konfliktu interesów opisanych w Kodeksie Etyki Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3. Definicje:

- 3.1. **korupcja** – rozumiana jest jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwo księgowo oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych). Pracownik przeciwdziała zjawiskom korupcyjnym mogącym narażać Fundusz na negatywne opinie.
- 3.2. **konflikt interesów** – sytuacja, gdy działania pracownika w sferze osobistej, społecznej, finansowej czy politycznej przeszkadzają lub mogłyby przeszkadzać w należyтым wypełnianiu obowiązków pracowniczych oraz podważać obiektywizm w trakcie realizacji powierzonych zadań, jak też podejmowanych decyzji, może zachodzić konflikt interesów. Konflikt interesów pojawia się wtedy, gdy Pracownik działając na własną korzyść, korzyść innej osoby lub podmiotu, wobec których ma zobowiązania, może jednocześnie działać wbrew interesom Funduszu.
- 3.3. **skarga beneficjenta** – pismo beneficjenta/klienta zewnętrznego zawierające zgłoszenie o wystąpieniu/podejrzeniu wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub konfliktu interesów.

 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ W ŁODZI	PROCEDURA	Nr: PS-27/06
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów	Strona: 2/6

4. Odpowiedzialność i uprawnienia:

4.1. Prezes Zarządu

- zatwierdza sposób postępowania z zaistniałym incydentem o charakterze korupcyjnym lub incydentem związanym z konfliktem interesów.

4.2. Przedstawiciel Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

- prowadzi i nadzoruje Rejestr zgłoszeń dotyczących podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów (załącznik 2 do Procedury)
- przeprowadza analizę m.in. sprawdzając, czy w przedmiotowej sprawie znajdują się zapisy w Rejestrze Korzyści (stanowiącym Załącznik nr 2 do Kodeksu Etyki Pracowników WFOŚiGW w Łodzi).

4.3. Zespół Organizacyjno-Administracyjny

- przekazuje skargę beneficjenta, która opisuje sytuację o charakterze incydentu korupcyjnego lub związanego z konfliktem interesów do Przedstawiciela Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania (proces dotyczący przyjmowania i rozpatrywania skarg został szczegółowo opisany w Procedurze PS-24 „Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna”).

4.4. Pracownicy Funduszu

- zgłaszają podejrzenie wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów, które może mieć wpływ na przebieg procesu lub realizację zadań.

4.5. Klienci oraz wszystkie zainteresowane strony

- mają prawo do zgłaszania podejrzeń dotyczących wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów, które mogą mieć wpływ na przebieg procesu lub realizację zadań.

5. Działania:


Niniejsza procedura dotyczy zgłoszeń incydentów o charakterze korupcyjnym lub incydentów związanych z konfliktem interesów dotyczących działania innych pracowników Funduszu. Natomiast działania prewencyjne, które powinien podjąć pracownik w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, są opisane w Kodeksie Etyki Pracowników WFOŚiGW w Łodzi.

5.1. Zgłoszenie incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów musi nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż przed upływem 24 godzin od jego zidentyfikowania bądź powzięcia informacji o jego wystąpieniu.

5.2. Wystąpienie incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów zgłaszane jest Przedstawicielowi Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, z zastrzeżeniem pkt. 5.3 oraz pkt. 5.4 i następuje w formie:


- a) elektronicznej na adres mailowy antikorupcja@wfosigw.lodz.pl,
- b) przesyłki pocztowej, skierowanej na adres WFOŚiGW w Łodzi,
- c) przesyłki złożonej bezpośrednio w Kancelarii w siedzibie Funduszu.

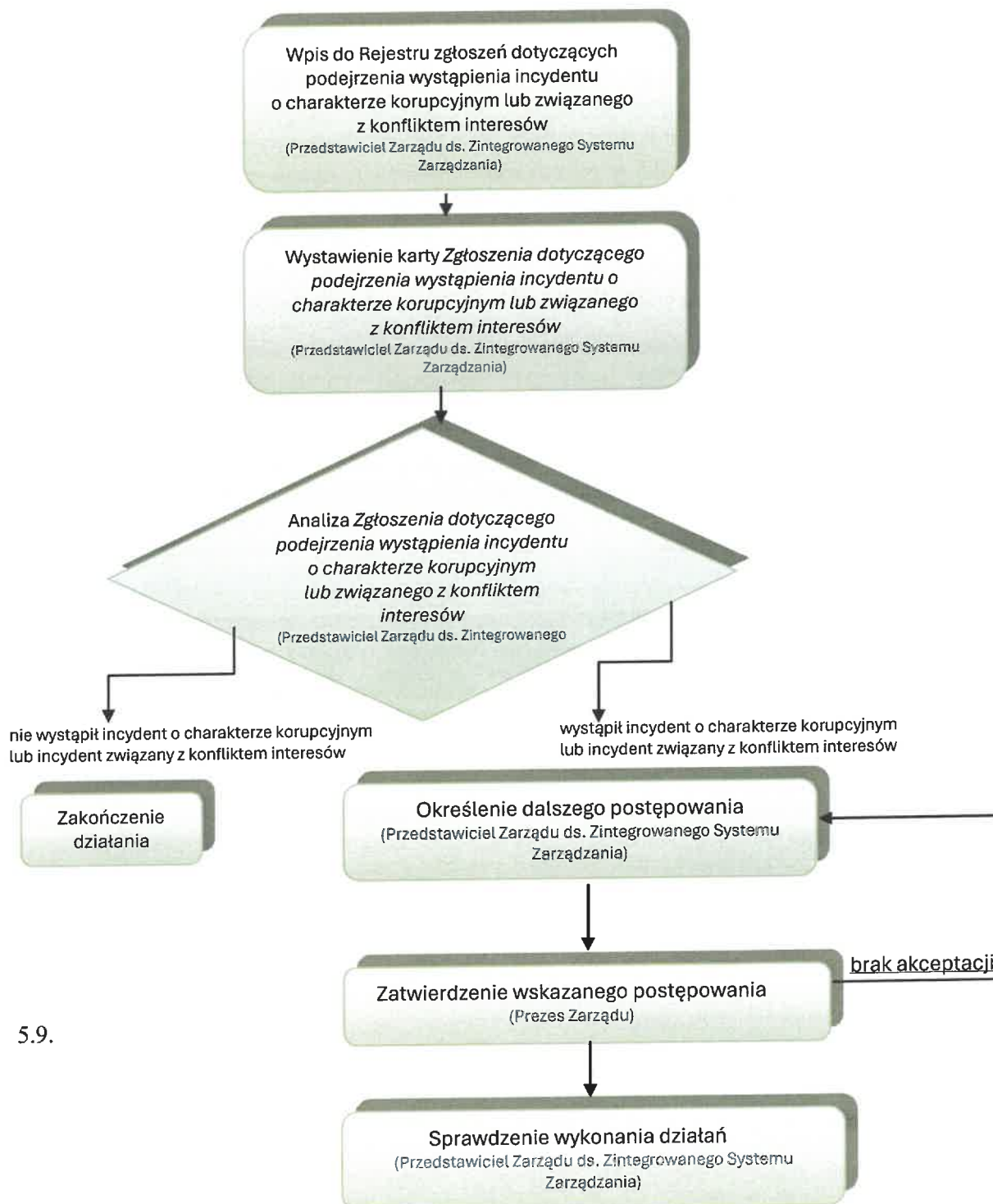
Przesyłka ze zgłoszeniem wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów musi zawierać dopisek: „Przedstawiciel Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – do rąk własnych”. Przesyłka ta nie podlega otwarciu w Kancelarii i po


 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ W ŁODZI	PROCEDURA	Nr: PS-27/06
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów	Strona: 3/6

zarejestrowaniu w dzienniku korespondencyjnym przekazywana jest bezpośrednio do Przedstawiciela Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

- 5.3. W przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów z udziałem Przedstawiciela Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania lub Zastępcy Prezesa Zarządu, zgłoszenia należy dokonać w formie przesyłki pocztowej skierowanej na adres WFOŚiGW w Łodzi lub przesyłki złożonej bezpośrednio w Kancelarii w siedzibie Funduszu, z dopiskiem „Prezes Zarządu WFOŚiGW w Łodzi - do rąk własnych”. Przesyłka ta nie podlega otwarciu w Kancelarii i po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencyjnym przekazywana jest Prezesowi Zarządu WFOŚiGW w Łodzi. W takim przypadku Prezes Zarządu decyduje o dalszym sposobie rozpatrzenia zgłoszenia, przy czym zachowaniu podlegają terminy wskazane w pkt. 5.10 i 5.12.
- 5.4. W przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów z udziałem Prezesa Zarządu zgłoszenia należy dokonać w formie przesyłki pocztowej skierowanej na adres WFOŚiGW w Łodzi lub przesyłki złożonej bezpośrednio w Kancelarii w siedzibie Funduszu z dopiskiem „Przewodniczący Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi - do rąk własnych”. Przesyłka ta nie podlega otwarciu w Kancelarii i po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencyjnym przekazywana jest Przewodniczącemu Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi. W takim przypadku Przewodniczący Rady Nadzorczej decyduje o dalszym sposobie rozpatrzenia zgłoszenia, przy czym zachowaniu podlegają terminy wskazane w pkt. 5.10 i 5.12.
- 5.5. Każda z form zgłoszenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów musi zawierać podstawowe dane identyfikacyjne osoby dokonującej zgłoszenia. Zgłoszenie nieposiadające podstawowych danych identyfikacyjnych osoby dokonującej zgłoszenia nie będzie rozpatrywane.
- 5.6. Pracownik zgłaszający incydent o charakterze korupcyjnym lub incydent związany z konfliktem interesów nie ponosi konsekwencji służbowych z powodu zgłoszenia, o ile zgłoszenie zawiera informacje prawdziwe, rzetelne i oparte na podejrzeniu naruszenia.
- 5.7. WFOŚiGW w Łodzi zapewnia poufność danych osoby przekazującej informacje o podejrzeniu lub wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych lub konfliktu interesów.
- 5.8. Schemat postępowania ze zgłoszeniem zdarzenia o charakterze korupcyjnym lub konfliktu interesów:

 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WYDARZAJĄCY	PROCEDURA	Nr: PS-27/06
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów	Strona: 4/6




 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ W ŁODZI	PROCEDURA	Nr: PS-27/06
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów	Strona: 5/6

- 5.9. W przypadku wystąpienia wątpliwości pojawiających się na etapie analizy zgłoszenia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów, Przedstawiciel Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania wnioskuje do Prezesa Zarządu o powołanie Zespołu, który będzie dokonywał ostatecznej klasyfikacji zgłoszonego incydentu.
- 5.10. Zgłoszenie dotyczące incydentu zaistnienia konfliktu interesów rozpatrywane jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia. Osoba, której dotyczy zgłoszenie zobowiązana jest w terminie 1 dnia roboczego od wezwania, do złożenia na piśmie wyjaśnień co do istnienia bądź nieistnienia pomiędzy nią a klientem okoliczności, które mogłyby skutkować konfliktem interesów. W czasie rozpatrywania zgłoszenia osoba, której dotyczy zgłoszenie podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów nie wykonuje żadnych czynności służbowych ze sprawą/wnioskiem, której dotyczy zgłoszenie o konflikcie interesów.
- 5.11. Jeżeli postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w pkt. 5.10., potwierdzi występowanie zaistnienia konfliktu interesów, sprawa/wniosek przekazywana jest do realizacji innemu pracownikowi danej komórki organizacyjnej, a pracownik, którego zgłoszenie dotyczyło zobowiązany jest do powstrzymania się od udziału w realizacji tej sprawy/wniosku na jakimkolwiek etapie.
- 5.12. Termin rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego incydentu korupcyjnego powinien być zgodny z przepisami k.p.a., nie dłuższy jednak niż 14 dni.
- 5.13. W przypadku, gdy zdarzenie zostaje zakwalifikowane jako incydent o charakterze korupcyjnym będący przestępstwem ściganym z urzędu, Prezes Zarządu niezwłocznie powiadamia organy ścigania, np. CBA, Policję, Prokuraturę (art. 304 § 2 k.p.k.).
- 5.14. Dokumentacja związana ze zgłoszeniem incydentu o charakterze korupcyjnym lub zaistnienia konfliktu interesów jest przechowywana w Zespole ds. Kadr i Systemu Zarządzania.
- 5.15. Zasady postępowania pracownika WFOŚiGW w Łodzi, wobec którego podjęto próbę skorumpowania określa Kodeks Etyki Pracowników WFOŚiGW w Łodzi. W przypadku wystąpienia sytuacji bezwzględnie korupcyjnej (np. jednoznaczne zachowanie klienta wskazujące na próbę wręczenia korzyści majątkowej) pracownik powinien traktować tę sytuację jako fakt zaistnienia przestępstwa korupcyjnego i niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego, który niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu organy ścigania np. CBA, Policję (art. 304 § 2 k.p.k.). W przypadku braku możliwości natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego pracownik ma obowiązek powiadomić organy ścigania osobiście.

6. Zapisy:

- 6.1. Zgłoszenie dotyczące podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub związanego z konfliktem interesów.
- 6.2. Rejestr Zgłoszeń dotyczących podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów.

 WIEJEWODZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ W10072	PROCEDURA	Nr: PS-27/06
	Zasady oraz tryb postępowania w przypadku wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów	Strona: 6/6

7. Załączniki:

- 7.1. Formularz karty zgłoszenia dotyczącego podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub incydentu związanego z konfliktem interesów (*zał. 1*).
- 7.2. Formularz Rejestru Zgłoszeń dotyczących podejrzenia wystąpienia incydentu o charakterze korupcyjnym lub i incydentu związanego z konfliktem interesów (*zał. 2*).