

## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZNAKOWANIA ZADAŃ DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁODZI**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Wytyczne określają zasady oznakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem lub WFOŚiGW w Łodzi, za wyjątkiem częściowych spłat kapitału kredytów bankowych oraz dofinansowania w ramach programów priorytetowych dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Stosuje się następujące formy oznakowania i informowania o dofinansowaniu z Funduszu:
  - 1) informacje na stronach internetowych i w mediach społecznościowych;
  - 2) tablice informacyjne;
  - 3) tablice pamiątkowe;
  - 4) tabliczki/naklejki na śródkach trwałych;
  - 5) tabliczki/naklejki na urządzeniach, sprzętach, wyposażeniu, pomocach dydaktycznych, artykułach informacyjno-promocyjnych, nagrodach;
  - 6) informacje zamieszczone w materiałach drukowanych (wydawnictwa, publikacje, opakowania) oraz w produkcjach radiowych, filmowych, internetowych;
  - 7) przekaz ustny;
  - 8) inne, specyficzne formy dostosowane do Zadania.
3. Szczegółowe wymagania i zasady dotyczące oznakowania danego Zadania określa każdorazowo umowa o dofinansowanie.
4. Brak oznakowania zgodnego z umową o dofinansowanie skutkuje możliwością nałożenia kar umownych.

### **§ 2**

#### **Strona internetowa i media społecznościowe**

1. Stosowanie oznakowania i informowania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych dotyczy Beneficjentów (w tym np. placówek szkolnych realizujących Zadanie) je posiadających i może w szczególności polegać na umieszczeniu:
  - 1) na stronie internetowej  
oraz/lub;
  - 2) na profilach w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram), z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zakres wymaganych informacji do opublikowania:
  - 1) nazwa Zadania;
  - 2) wysokość i forma dofinansowania (w PLN, zgodnie z umową o dofinansowanie);
  - 3) logotyp lub logo Funduszu;
  - 4) link do strony: [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl);
  - 5) dodatkowo w mediach społecznościowych:
    - a) Facebook – oznaczenie profilu: **@WFOŚiGWwŁodzi**,
    - b) Instagram – oznaczenie profilu: **#wfosigwłodz**.
3. Zakres zalecanych, opcjonalnych informacji do opublikowania:
  - 1) koszt całkowity Zadania;

- 2) opis planowanych do osiągnięcia/osiągniętych efektów ekologicznych Zadania;
  - 3) opis planowanych do osiągnięcia/osiągniętych efektów rzeczowych Zadania.
4. Terminy publikacji:
- 1) na stronie internetowej, co najmniej jednokrotnie, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
  - 2) w mediach społecznościowych:
    - a) dla zadań zakończonych do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, co najmniej jednokrotnie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność,
    - b) dla zadań, które nie zostały zakończone do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, co najmniej dwukrotnie:
      - do 30 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania,
      - do 14 dni od daty zakończenia realizacji Zadania i nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność (jeśli termin ten jest wcześniejszy),
    - c) w terminie określonym indywidualnie w umowie o dofinansowanie.
5. Okres utrzymania informacji na stronie internetowej:
- 1) minimum do czasu rozliczenia z Funduszem przez Beneficjenta osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych Zadania, w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie nie określa okresu trwałości;
  - 2) przez cały okres trwałości Zadania, w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie określa okres trwałości.
6. W przypadku, gdy Beneficjent posiada kilka mediów społecznościowych, obowiązek informacyjny dotyczy co najmniej jednego z nich.
7. Beneficjent jest zobowiązany do informowania o dofinansowaniu Zadania uzyskanym ze środków Funduszu oraz oznaczania Funduszu (linkowania, o ile jest to technicznie możliwe) w każdym przekazie umieszczanym w mediach, w tym mediach społecznościowych, dotyczącym Zadania.

### **§ 3**

#### **Tablice informacyjne**

1. Obowiązek stosowania tablicy informacyjnej dotyczy zadań spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) dofinansowanie przekracza 500.000,00 zł;
  - 2) Zadanie dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych lub innych z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu;
  - 3) okres realizacji Zadania wynosi co najmniej 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zakres wymaganych informacji na tablicy:
  - 1) nazwa i logotyp lub logo Beneficjenta (logo Beneficjenta nie może być większe niż logo Funduszu);
  - 2) nazwa Zadania;
  - 3) wysokość i forma dofinansowania (w PLN, zgodnie z umową);
  - 4) logo lub logotyp WFOŚiGW w Łodzi;
  - 5) informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Łodzi.
3. Terminy zamieszczenia tablic: do 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie.
4. Lokalizacja – w liczbie i w miejscach ustalonych w umowie o dofinansowanie, np.:
  - 1) w miejscu realizacji inwestycji;
  - 2) dla sieci (kanalizacja, wodociąg, ciepłociąg) – przy głównej linii przebiegu;
  - 3) przy wielu lokalizacjach inwestycji – w miejscu o największym udziale finansowym lub rzeczowym.
5. Wymagania techniczne:
  - 1) minimalny wymiar: 100 cm × 70 cm;

- 2) tło: białe;
  - 3) czcionka: czarna;
  - 4) trwała konstrukcja odporna na warunki atmosferyczne.
6. Okres utrzymania: do czasu zastąpienia tablicą pamiątkową.

#### **§ 4**

##### **Tablice pamiątkowe**

1. Obowiązek stosowania tablicy pamiątkowej dotyczy zadań inwestycyjnych (np.: roboty infrastrukturalne lub budowlane) lub innych z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu oraz edukacji ekologicznej (ekopracownie, punkty i ogródki dydaktyczne).
2. Zakres wymaganych informacji na tablicy:
  - 1) nazwa Zadania;
  - 2) wysokość i forma dofinansowania (w PLN, zgodnie z umową);
  - 3) koszt całkowity Zadania;
  - 4) logo lub logotyp WFOŚiGW w Łodzi;
  - 5) informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Łodzi.
3. Zakres zalecanych, opcjonalnych informacji na tablicy:
  - 1) nazwa i logo Beneficjenta (logo Beneficjenta nie może być większe niż logo Funduszu);
  - 2) koszt całkowity Zadania.
4. Terminy zamieszczenia tablic:
  - 1) do dnia zakończenia realizacji Zadania lub
  - 2) dla zadań zakończonych w dniu zawarcia umowy, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność.
5. Lokalizacja – w liczbie i w miejscach ustalonych w umowie o dofinansowanie, np.:
  - 1) w miejscu realizacji inwestycji, np. elewacje budynków, wejścia, bramy, ogrodzenia;
  - 2) dla sieci (kanalizacja, wodociąg, ciepłociąg) – przy głównej drodze przebiegu;
  - 3) na terenie objętym nasadzeniami (tablica wolnostojąca), na ogrodzeniu obiektu;
  - 4) na ścieżkach i w ogródkach dydaktycznych;
  - 5) w siedzibie Beneficjenta i/lub placówki realizującej zadanie, w budynku na terenie realizacji zadania.
6. Wymagania techniczne:
  - 1) minimalny wymiar: format A3;
  - 2) tło: białe;
  - 3) czcionka: czarna;
  - 4) trwała konstrukcja odporna na warunki atmosferyczne.
7. Okres utrzymania: tablica musi być utrzymana przez minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji Zadania lub w terminie ustalonym w umowie o dofinansowanie.

#### **§ 5**

##### **Środki trwałe**

1. Stosowanie oznakowania środków trwałych może dotyczyć w szczególności środków trwałych zakupionych z udziałem środków Funduszu.
2. Zakres wymaganych informacji:
  - 1) logo lub logotyp WFOŚiGW w Łodzi;
  - 2) informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Łodzi.
3. Wymagania techniczne:
  - 1) naklejka lub tabliczka informacyjna;

- 2) oznakowanie powinno:
  - a) być proporcjonalne do wielkości urządzenia,
  - b) zapewniać czytelność informacji,
  - c) nie powodować uszkodzeń ani utraty gwarancji.
4. Okres utrzymania: oznakowanie musi być utrzymana przez minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania lub w terminie ustalonym w umowie.

## **§ 6**

### **Urządzenia, sprzęty, wyposażenie, pomoce dydaktyczne, artykuły informacyjno-promocyjne, nagrody**

1. Stosowanie oznakowania urządzeń, sprzętów, wyposażenia, pomocy dydaktycznych, artykułów informacyjno-promocyjnych, nagród może dotyczyć w szczególności:
  - 1) urządzeń, sprzętów, wyposażenia innych niż środki trwałe;
  - 2) pomocy dydaktycznych innych niż środki trwałe;
  - 3) artykułów informacyjno-promocyjnych;
  - 4) nagród,zakupionych z udziałem środków Funduszu.
2. Zakres wymaganych informacji:
  - 1) logotyp lub logo WFOŚiGW w Łodzi oraz/lub;
  - 2) informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Łodzi.
3. Miejsca oznaczeń:
  - 1) urządzenia, sprzęty, wyposażenie - bezpośrednio na produkcie;
  - 2) pomoce dydaktyczne – bezpośrednio na produkcie (dotyczy również tablic dydaktycznych i innych urządzeń edukacyjnych montowanych na ścieżkach dydaktycznych i w miejscach prowadzenia edukacji ekologicznej);
  - 3) materiały informacyjno-promocyjne – bezpośrednio na produkcie (dotyczy także ulotek, plakatów, dyplomów, certyfikatów itp.);
  - 4) nagrody – na opakowaniach lub bezpośrednio na zakupionej nagrodzie.
4. Wymagania techniczne:
  - 1) naklejka lub tabliczka informacyjna;
  - 2) oznakowanie powinno być proporcjonalne do wielkości urządzenia oraz zapewniać czytelność informacji;
  - 3) kolorystyka musi być zgodna z identyfikacją wizualną Funduszu;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wersje czarno-białe lub w kolorze produktu.

## **§ 7**

### **Materiały drukowane (wydawnictwa, publikacje, opakowania) oraz produkcje radiowe, filmowe, internetowe**

1. Stosowanie oznakowania materiałów drukowanych i medialnych może dotyczyć w szczególności:
  - 1) materiałów drukowanych (wydawnictwa, publikacje, opakowania);
  - 2) publikacji w przestrzeni internetowej;
  - 3) produkcji radiowych, filmowych, internetowych, zrealizowanych z udziałem środków Funduszu.
2. Zakres wymaganych informacji:
  - 1) logo lub logotyp WFOŚiGW w Łodzi;
  - 2) informacja o dofinansowaniu przez WFOŚiGW w Łodzi.

### 3. Miejsca oznaczeń:

- 1) książki, raporty, inne publikacje – okładka/strona tytułowa /stopka;
- 2) nośniki danych – ekran startowy + opakowanie;
- 3) produkcje radiowe, filmowe, internetowe – jako informacja ustna lub pisemna w trakcie realizowanego nagrania.

### 4. Wymagania techniczne:

- 1) kolorystyka musi być zgodna z identyfikacją wizualną Funduszu;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wersje czarno-białe lub w kolorze produktu (czarno-białe publikacje, pendrive).

## **§ 8**

### **Przekaz ustny**

1. Stosowanie przekazu ustnego może dotyczyć w szczególności zadań z zakresu edukacji ekologicznej lub badań naukowych i ekspertyz w przypadku realizacji takich elementów składowych zadań jak np.:

- 1) konferencje;
- 2) wydarzenia edukacyjne, imprezy plenerowe;
- 3) programy edukacyjne (wycieczki, konkursy, szkolenia);
- 4) audycje radiowe i telewizyjne, podcasty;
- 5) inne działania, w których biorą udział uczestnicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z realizatorem);

oraz zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

2. Informację o zrealizowanym obowiązku informacyjnym, Beneficjent opisuje w sprawozdaniu z osiągniętych efektów rzeczowych i ekologicznych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku realizowanych Zadań dofinansowanych ze środków Funduszu, Beneficjent może zostać dodatkowo zobowiązany do zamieszczenia informacji o dofinansowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta lub jednostki realizującej Zadanie.
2. W umowie o dofinansowanie określa się szczegółowe zasady stosowania oznakowania Zadania objętego umową oraz zaakceptowane formy lub sposoby oznakowania, zaproponowane przez Wnioskodawcę, a decyzję w tej sprawie podejmują osoby reprezentujące Fundusz przy jej podpisywaniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana zasad znakowania określonych w §3 i §4 może nastąpić na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy/Beneficjenta, za zgodą Zarządu Funduszu.
4. Programy priorytetowe oraz konkursy mogą określać inne lub dodatkowe obowiązki informacyjne.