



PROGRAM PRIORYTETOWY

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi „Bezpieczne województwo łódzkie - powiatowe magazyny zarządzania kryzysowego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna udzielania dofinansowania:

Art. 400 a ust. 1 pkt 19, pkt 36 i pkt 42 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) i art. 2, art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz art. 17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023, poz. 122).

2. Cel Programu:

Głównym celem programu jest utworzenie nowych lub doposażenie istniejących magazynów zarządzania kryzysowego na terenie powiatów województwa łódzkiego, stanowiących rezerwę materiałów i sprzętu niezbędnego w czasie prowadzenia akcji ratowniczych podczas sytuacji kryzysowych, umożliwiając sprawne ich prowadzenie, ograniczenie lub likwidację skutków ich wystąpienia.

Przez sytuację kryzysową należy rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

3. Beneficjenci:

Beneficjent Programu (Wnioskodawca) – powiaty, w tym miasta na prawach powiatu województwa łódzkiego.

4. Okres wdrażania Programu i termin realizacji zadania:

- 1) wdrażanie Programu, rozumiane jako podpisywanie umów: 2025 rok;
- 2) termin zakończenia zadania realizowanego przez Beneficjenta: do dnia 30.04.2026 r.

5. Wskaźniki osiągnięcia celu Programu:

Liczba utworzonych lub doposażonych magazynów: 17, przy założeniu wykorzystania pełnego budżetu Programu.

6. Budżet:

Budżet Programu wynosi 3.300.000,00 zł.

7. Nabór wniosków:

- 1) wnioski składane są w siedzibie Funduszu; w jednym egzemplarzu, w formie papierowej lub w wersji elektronicznej - z wykorzystaniem platformy ePUAP, w terminach naboru określonych przez Zarząd i umieszczonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) nabór może być wstrzymany przed terminem, o którym mowa w pkt 1 powyżej, w przypadku, gdy wnioskowane kwoty dofinansowania przewyższą pulę środków zaplanowaną w budżecie Programu;
- 3) data wpływu wniosku rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do siedziby Funduszu;
- 4) wnioski o dofinansowanie, złożone poza terminami, o których mowa w pkt 1, nie podlegają rozpatrywaniu;
- 5) ten sam Beneficjent może jednokrotnie uzyskać dofinansowanie w ramach niniejszego Programu.

§ 2

Zasady udzielania dofinansowania

1. Forma dofinansowania:

Dotacja.

2. Rodzaje zadań:

Dofinansowanie przeznaczone jest na utworzenie nowych lub doposażenie istniejących powiatowych



magazynów zarządzania kryzysowego w sprzęt i materiały, zwane dalej „zasobami”, w sposób uwzględniający analizę zidentyfikowanych zagrożeń dla danego powiatu i ocenę ryzyka ich wystąpienia, w szczególności związanych z czynnikami środowiskowymi i klimatycznymi środowiskowymi takimi jak: powódź, silny mróz, intensywne opady śniegu, silny wiatr, pożar wielkopowierzchniowy, susza, upał, skażenie radiacyjne, a także zakłócenie w systemach: energetycznym, paliwowym, gazowym, skażenie chemiczne, itp.

3. Intensywność i warunki dofinansowania:

- 1) kwota wsparcia wynosi do 80% kosztów kwalifikowanych zadania;
- 2) wnioskowana kwota dofinansowania na realizację jednego zadania nie może być większa niż 210.000,00 zł.

4. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane:

- 1) koszty kwalifikowane do objęcia dofinansowaniem przez Fundusz stanowią koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, służące uzyskaniu efektu rzeczowego i ekologicznego, poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie i ujęte w „Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla magazynów zarządzania kryzysowego”, stanowiącym załącznik do Programu;
- 2) koszty niekwalifikowane stanowiące wyłącznie udział własny obejmują:
 - a) zakup regałów do przechowywania sprzętu i materiałów,
 - b) zakup oprogramowania do zarządzania magazynem.
- 3) w udziale własnym mogą być uwzględniane koszty poniesione do 6 miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) podatek od towarów i usług VAT może być ujęty w koszcie całkowitym zadania, jeżeli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku przy realizacji zadania w żadnej proporcji (tj. w przypadku możliwości częściowego odliczenia podatku VAT, koszty zadania uwzględniane są wyłącznie w wartościach netto).

§ 3

Inne warunki dofinansowania

1. Fundusz nie przyznaje pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku o ich dofinansowanie.
2. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie będzie udzielane, jeśli zadanie uzyskało wsparcie finansowe z innych publicznych środków krajowych lub zagranicznych, w szczególności ze środków budżetu Unii Europejskiej.
3. Beneficjent zobowiązany jest zapewnienia dostępności magazynu przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu i do posiadania instrukcji funkcjonowania powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego zawierającej co najmniej:
 - 1) ogólne zasady kierowania magazynem;
 - 2) tryb postępowania w zakresie dokumentowania stanu wyposażenia i obrotu nim w ramach gospodarki magazynowej, w tym prowadzenia ewidencji ilościowo-materiałowej (księgi inwentarzowej);
 - 3) tryb i procedury uruchomienia zasobów magazynu;
 - 4) zasady przechowywania i konserwacji zasobów magazynu;
 - 5) zasady nadzoru oraz kontroli prowadzenia i funkcjonowania gospodarki magazynowej.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania zasobów magazynu w sposób gwarantujący zakupionemu wyposażeniu sprawność techniczną i gotowość do natychmiastowego użycia (eksploatacji), a także zabezpieczenia zasobów magazynu przed kradzieżą i zniszczeniem, zapewnienia w magazynie podstawowego sprzętu gaśniczego, umieszczonego w widocznych i dostępnych miejscach oraz okresowo kontrolowanego w zakresie jego sprawności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymywania trwałości zadania rozumianego jako utrzymywanie funkcjonowania magazynu przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia zakończenia realizacji zadania.



Dopuszcza się zmiany jego wyposażenia w okresie trwałości zadania, w przypadku gdy zakupiony sprzęt lub wyposażenie uległy zużyciu/zniszczeniu w trakcie prowadzenia uzasadnionych działań z jego wykorzystaniem. Uzupełnianie zasobów, które uległy zniszczeniu lub trwałemu uszkodzeniu z przyczyn naturalnych (długotrwałe składowanie), w wyniku eksploatacji, jak również w wyniku prowadzenia akcji ratowniczych w sytuacjach kryzysowych, jest realizowane ze środków Beneficjenta. Uzupełnienie zasobów w zakresie środków trwałych następuje co najmniej do wartości udzielonego przez Fundusz dofinansowania.

6. Zakupione środki trwałe muszą zostać ubezpieczone ubezpieczeniem typu „od wszystkich ryzyk”, obejmującym w szczególności ryzyko pożaru, przez cały okres trwałości zadania.
7. Po zakończeniu okresu trwałości zadania Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia aktualnej kserokopii ewidencji ilościowo-materiałowej (księgi inwentarzowej) zasobów magazynu.
8. Fundusz ma prawo kontroli zadania na każdym jego etapie, aż do upływu okresu trwałości.
9. Zgromadzone w magazynie sprzęty i materiały mogą być wykorzystane w ramach szkolenia przez służby i formacje zajmujące się bezpieczeństwem i porządkiem publicznym (m.in. Państwową Straż Pożarną, Policję, jednostki ratownictwa medycznego, itp.) oraz organizacje pozarządowe (Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Ochotniczą Straż Pożarną, itp.), za zgodą właściciela magazynu.
10. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
11. Dofinansowanie ze środków Funduszu wypłacane jest bezgotówkowo, na podstawie wystawionych faktur lub rachunków; zgodnie z zapisami zawartej Umowy o dofinansowanie.

§ 4

Efekt ekologiczny i rzeczowy zadania

1. Potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego wymaga złożenia kserokopii przyjętej instrukcji funkcjonowania powiatowego magazynu zarządzania kryzysowego wraz z kserokopią ewidencji ilościowo-materiałowej (księgi inwentarzowej), a osiągnięcie efektu ekologicznego wymaga złożenia opisowego sprawozdania za okres 12 miesięcy od zakończenia realizacji zadania.
2. Termin i sposób przedłożenia do Funduszu potwierdzenia uzyskanych efektów określa się w umowie o dofinansowanie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie:
 - 1) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - 2) Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
 - 3) Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Do oceny merytorycznej zadań realizowanych w ramach Programu nie ma zastosowania „Ocena planowanych efektów rzeczowych i ekologicznych dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.