



PROGRAM PRIORYTETOWY
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ŁÓDZI
DOTACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH NA WYKONANIE
MAGAZYNÓW ENERGII ELEKTRYCZNEJ
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2026 - 2027

§ 1

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Podstawa prawna udzielania dofinansowania

Art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647 z późn. zm.).

2. Cel Programu

Celem programu jest zwiększenie wykorzystania energii odnawialnej na potrzeby własne poprzez wsparcie inwestycji w magazyny energii elektrycznej, systemy zarządzania energią (HEMS) oraz falowniki hybrydowe, w celu:

- zwiększenia autokonsumpcji energii wytworzonej z OZE,
- odciążenia i stabilizacji pracy sieci elektroenergetycznej,
- poprawy bezpieczeństwa energetycznego prosumentów,
- ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.

3. Wskaźniki osiągnięcia celu Programu

- 1) Efekt rzeczowy określony jako wykonanie nowych magazynów energii elektrycznej wyniesie 400 sztuk;
- 2) Efekt ekologiczny określony jako zwiększenia autokonsumpcji energii z OZE 600 MWh oraz redukcji emisji 360 ton ekwiwalentu CO₂/rok, przy założeniu pełnego wykorzystania budżetu Programu.

4. Ramy czasowe Programu

- 3) Okres wdrażania Programu (rozumiany jako zawieranie umów) – nie później niż do dnia **31.08.2027 r.**
- 4) Okres kwalifikowalności kosztów oraz realizacji zadania – od daty wpływu wniosku o udzielenie dotacji do Funduszu do **30.09.2027 r.**
- 5) Maksymalny termin złożenia wniosku o płatność – **31.10.2027 r.**
- 6) Maksymalny termin wypłaty środków (rozumiany jako data obciążenia rachunku bankowego Funduszu) – **31.12.2027 r.**

5. Budżet Programu

- 1) Budżet Programu wynosi **10 000 000,00 zł.**
- 2) Kwota niewykorzystana w danym roku przechodzi do rozdysponowania i wypłaty na rok następny.

6. Beneficjenci Programu

Osoby fizyczne – właściciele, współwłaściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub budynków mieszkalnych na nieruchomościach¹ oddanych w użytkowanie wieczyste, położonych na terenie województwa łódzkiego, na których będą wykonane magazyny energii elektrycznej, którzy nie skorzystali i w momencie składania wniosku nie mają możliwości skorzystania z pomocy w ramach gminnych programów dofinansowania do wykonania magazynów energii elektrycznej oraz którzy na moment składania wniosku (warunki muszą być spełnione łącznie):

¹ Pod pojęciem nieruchomości rozumie się wszystkie działki ujęte w jednej księdze wieczystej. W przypadku gdy budynek mieszkalny jednorodzinny znajduje się na kilku działkach objętych odrębnymi księgami wieczystymi, zakres Zadania może obejmować więcej niż jedną nieruchomość.

- wytwarzają energię elektryczną na własne potrzeby w mikroinstalacji OZE przyłączonej do sieci dystrybucyjnej,
- mają zawartą **umowę kompleksową** (są stroną tej umowy) **lub umowę sprzedaży energii**, regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji.

W przypadku, gdy budynek stanowi współwłasność kilku osób, dotacja przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, przy czym do realizacji Zadania wymagana jest zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli tego budynku. W takiej sytuacji wniosek jest składany przez jednego ze współwłaścicieli za pisemną zgodą pozostałych współwłaścicieli.

7. Słowniczek użytych pojęć:

Beneficjent – osoba, spełniająca kryteria, o których mowa w ust. 6, która zawarła z Funduszem umowę o dofinansowanie realizacji Zadania;

Budynek mieszkalny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

Dni – ilekroć w programie jest mowa o dniach rozumie się je jako dni kalendarzowe, w przypadku gdy chodzi o dni robocze zostanie to wprost wskazane w zapisie programu;

Efekt ekologiczny – suma korzyści dla środowiska wynikających z realizacji Ton ekwiwalentu CO₂/rok oraz zwiększenia autokonsumpcji energii z OZE [MWh]

Efekt rzeczowy - wykonanie całości prac ujętych we wniosku o udzielenie dotacji - ilość wybudowanych magazynów energii elektrycznej [szt.],

Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi - Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;

Mikroinstalacja OZE (Odnawialne Źródła Energii) - instalacja o mocy elektrycznej do 50 kW (lub do 150 kW dla ciepła w kogeneracji) wykorzystująca źródła odnawialne, jak słońce (fotowoltaika), wiatr czy biomasa, pozwalająca na produkcję energii na własne potrzeby i oddawanie nadwyżek do sieci.

OSD - Operator Systemu Dystrybucyjnego, czyli firma odpowiedzialna za dostarczanie energii (elektrycznej lub gazu) do odbiorców (np. PGE Dystrybucja, Tauron Dystrybucja),

Podpis/Podpisany dokument – podpis własnoręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub graficzne odwzorowanie (skan) własnoręcznie podpisanych dokumentów przesłane do Funduszu za pośrednictwem indywidualnego konta Wnioskodawcy na platformie elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia;

Portal Beneficjenta - internetowy serwis informacyjny WFOŚiGW w Łodzi, w którym znajdują się wszystkie niezbędne informacje dotyczące oferty funduszu, służący również do pobrania wniosku o udzielenie dotacji (forma elektroniczna PDF ułatwiająca wypełnienie) wraz z załącznikami oraz przesłania jego elektronicznej formy korzystając ze skrzynki podawczej;

PPE (Punkt Poboru Energii) – unikalny identyfikator przypisany do konkretnego miejsca (licznika) w sieci elektroenergetycznej, gdzie mierzone jest zużycie energii, kluczowy do rozliczeń, identyfikacji klienta i zmiany sprzedawcy energii;

Trwałość zadania – obowiązek utrzymania przez Beneficjenta efektów rzeczowych i ekologicznych zrealizowanego zadania przez okres wskazany w Programie;

Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o udzielenie dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi na realizację Zadania i wskazana w jego treści;

Zadanie – zakup i montaż magazynu energii elektrycznej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem umożliwiającym prawidłową eksploatację przedmiotowego magazynu.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Forma dofinansowania

Dofinansowanie udzielone będzie w formie dotacji, wypłacanej z tytułu refundacji poniesionych wydatków, ze środków własnych WFOŚiGW w Łodzi na podstawie niniejszego Programu.

2. Intensywność dofinansowania

Dotacja w wysokości do **70%** kosztów kwalifikowanych Zadania, jednak nie więcej niż **25 000,00 zł** łącznie, przy czym:

- dla magazynu energii maksymalnie **21 000,00 zł** przy czym wysokość dotacji za **1 kWh** pojemności magazynu nie może przekroczyć **2 100,00 zł (element obowiązkowy zadania)**;
- dla pozostałych elementów systemu (falownik hybrydowy i system zarządzania energią) maksymalnie **4 000,00 zł**;

przy czym minimalna kwota dotacji nie może być niższa niż **4 200,00 zł**.

3. Rodzaje zadań, których realizacja będzie dofinansowana w ramach Programu:

- 1) Zakup i montaż **magazynów energii elektrycznej (element obowiązkowy zadania)**:
 - o pojemności minimum **2 kWh**,
 - do wyliczenia pojemności magazynu objętego dofinansowaniem przyjmuje się maksymalnie **1,5 kWh na każdy 1 kW** mocy zainstalowanej mikroinstalacji OZE,
 - całkowita moc mikroinstalacji OZE wraz z zainstalowanym magazynem nie może przekroczyć **50 kW**.

Dodatkowo mogą być wykonane:

- 2) Zakup i instalacja **systemów zarządzania energią (HEMS)**.
- 3) Zakup i montaż **falowników hybrydowych**. W przypadku instalacji współfinansowanych ze środków publicznych, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, wymiana falownika na hybrydowy może być objęta dofinansowaniem wyłącznie jeśli upłynął okres trwałości przedsięwzięcia.

4. Warunki dofinansowania

- 1) **Rozpoczęcie zadania** – poniesienie pierwszych wydatków (dokonanie zapłaty), związanych z realizacją zadania, nie wcześniej jednak niż data wpływu wniosku o udzielenie dotacji do Funduszu.
- 2) **Zakończenie zadania** - przez datę zakończenia Zadania należy rozumieć datę, do której należy łącznie:
 - ponieść ostatnie wydatki związane z realizacją zadania (dokonać zapłaty),
 - zakończyć realizację zadania załączając Zaświadczenie OSD dla rozbudowanej instalacji (data przyłączenia instalacji do istniejącego obiektu),**nie później niż w terminie do 30.09.2027 r. (ostateczna data wskazana w okresie kwalifikowania wydatków).**
- 3) Fundusz **nie przyznaje** pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku.

- 4) Program nie przewiduje możliwości dofinansowania Zadań, współfinansowanych z innych środków publicznych w tym pochodzących z WFOŚiGW w Łodzi, pozyskanych również przez osoby trzecie, a związanych z realizacją Zadania.
- 5) Realizacja Zadania musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a jeśli przepisy prawa nakładają taką konieczność, przed przystąpieniem do realizacji Zadania należy uzyskać wymagane ostateczne decyzje administracyjne (np. potwierdzenie złożenia zgłoszenia budowlanego lub pozwolenia na budowę).
- 6) Dopuszcza się także wykonanie magazynów energii elektrycznej we własnym zakresie, pod warunkiem przeprowadzenia prac pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania robotami budowlanymi – uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia magazynu energii elektrycznej wraz z oprzyrządowaniem.
- 7) W budynkach znajdujących się w trakcie budowy dopuszcza się dofinansowanie Zadania, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. nie później niż w terminie do 30.09.2027 r. Oddanie do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie ostatecznej decyzji zezwalającej na użytkowanie lub poprzez uprawomocnienie się zawiadomienia o zakończeniu budowy. **Przekroczenie wyżej wymienionego terminu wiązać się będzie z utratą prawa do dotacji oraz stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia umowy.**
- 8) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym/budynku mieszkalnym w budowie jest/będzie prowadzona działalność gospodarcza² lub wynajmowane są/będą pomieszczenia o powierzchni:
 - przekraczającej 30% powierzchni całkowitej tego budynku - **nie jest udzielana** dotacja,
 - nieprzekraczającej lub równej 30% powierzchni całkowitej tego budynku - wartość kosztów kwalifikowanych ulega **proporcjonalnemu obniżeniu** o wielkość wynikającą z procentowego udziału powierzchni przeznaczonych pod działalność gospodarczą lub wynajem.
- 9) Program nie obejmuje realizacji zadania dla nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjne (budynki letniskowe, rekreacyjne).
- 10) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do dokonania wyboru wykonawcy zadania z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji gwarantującej jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 1) **Koszty kwalifikowane** przez Fundusz do objęcia dofinansowaniem stanowią koszty związane z realizowanym zadaniem, poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji w Funduszu, służące uzyskaniu efektu rzeczowego i ekologicznego to jest:
 - a) zakup i montaż magazynu energii,
 - b) zakup i instalacja systemów HEMS,
 - c) zakup i montaż falowników hybrydowych (zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3),
- 2) Za **koszty niekwalifikowane** uznaje się w szczególności:
 - a) koszty dokumentacji i uzyskania zaświadczenia od Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD),

² Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły

- b) koszty niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z ustawy Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów
- 3) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta i nie ma on prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3

NABÓR WNIOSKÓW

1. Szczegółowe terminy naboru wniosków określone zostaną przez Zarząd Funduszu i umieszczone w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.lodz.pl. Nabór prowadzony jest w terminach określonych przez Zarząd Funduszu lub do wcześniejszego wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Programu.
2. Przed pobraniem wniosku Wnioskodawca rejestruje konto na Portal Beneficjenta lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Zalogowanie się do konta umożliwia pobranie elektronicznej postaci formularza wniosku. Należy pobrać obowiązujący dla niniejszego programu formularz wniosku. Pobrany wniosek należy wypełnić i przesłać do WFOŚiGW.
3. Wnioskodawca **zobowiązany jest do** wydrukowania wniosku i **dostarczenia podpisanego wniosku wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do WFOŚiGW w postaci papierowej lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia.**
4. **Dodatkowo niepodpisany, aktywny plik z wnioskiem należy przekazać za pośrednictwem Portalu Beneficjenta. Przesłanie aktywnego pliku wniosku przez Portal Beneficjenta, jest obligatoryjne, jednak czynność ta nie stanowi złożenia wniosku o udzielenie dotacji.**
5. Podpisany wniosek dostarczony w formie papierowej lub za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczenia musi mieć taką samą sumę kontrolną jak wniosek przesłany poprzez Portal Beneficjenta.
6. O terminie złożenia wniosku decyduje **data jego wpływu do WFOŚiGW³ w podpisanej wersji papierowej lub podpisanej wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na platformie elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia**
7. Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach lub które wpłyną do WFOŚiGW poza wyznaczonym terminem, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Dopuszcza się możliwość złożenie jednego wniosku dotyczącego montażu magazynu energii na jeden punkt poboru energii (PPE)
9. **Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach niniejszego Programu Priorytetowego.**

§ 4

KRYTERIA I TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia do siedziby Funduszu.
2. Wnioski złożone do WFOŚiGW w Łodzi podlegają ocenie formalno-merytorycznej w oparciu o listy sprawdzające. Ocena formalno-merytoryczna polega m.in. na weryfikacji spełnienia kryteriów dostępu do niniejszego Programu i na dokonaniu weryfikacji wykonalności i poprawności wyliczenia:
 - efektu ekologicznego wskazanego we wniosku;
 - wysokości wnioskowanego dofinansowania.

³ W przypadku wysłania wniosku/uzupełnienia Poczta Polska lub inną firmą kurierską nie decyduje o wpływie data stempla pocztowego.

KRYTERIA DOSTĘPU	
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?
2.	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu i wymaganej formie?
3.	Czy wniosek jest kompletny tj. wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione oraz zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki?
4.	Czy wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w przypadku kiedy jest to wymagane w sposób właściwy opieczetowane?
5.	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku w ramach Programu?
6.	Czy dodatkowa wersja aktywna wniosku została przesłana przez Portal Beneficjenta do Funduszu?
7.	Czy w budynkach prowadzona jest działalność gospodarcza, jeśli tak czy powierzchnia na nią wykorzystywana nie przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku?
8.	Czy cel i rodzaj zadania jest zgodny z Programem?
9.	Czy okres realizacji zadania jest zgodny z Programem?
10.	Czy forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z postanowieniami Programu?
11.	Czy zadanie jest zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego, wpisano poprawne dane potwierdzające ww. fakt?
12.	Czy informacje zawarte we wniosku i załącznikach są wewnętrznie spójne a wniosek zawiera poprawne wyliczenie arytmetyczne?
13.	Czy we wniosku wpisano planowany efekt ekologiczny?
14.	Czy koszty są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określonych w Programie?
15.	Czy w ramach zadania VAT jest kwalifikowany? Jeśli nie czy koszt kwalifikowany został pomniejszony o wartość podatku VAT?

3. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu.
4. Dopuszcza się dwukrotne skorygowanie lub uzupełnienie wniosku, na wezwania WFOŚiGW przekazane wnioskodawcy w formie, o której mowa w § 9 ust. 5. Uzupełnienie lub korekta wniosku następuje w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu lecz nie dłuższym niż 10 dni roboczych, z uwzględnieniem zasad, określonych w § 3 ust. 3-6. Dodatkowo dopuszcza się składanie przez Wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w § 9 ust. 8.
5. Wnioskodawca/współwłaściciel/użytkownik wieczysty nieruchomości/współmałżonek Wnioskodawcy może uzupełnić brakujący podpis na wniosku/na korekcie wniosku w siedzibie WFOŚiGW, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
6. Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o udzielenie dotacji lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach.
7. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w § 9 ust. 5.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z WFOŚiGW informacji o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożona prośba wymaga uzasadnienia. Prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy złożona po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywana. O zachowaniu terminu złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy decyduje data jej wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na platformie elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia.

9. Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie Zadania w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zostaje przesłana, w formie o której mowa w § 9 ust. 5, informacja o przyznaniu dofinansowania na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o udzielenie dotacji oraz niniejszym Programie, stanowiąca jednocześnie oświadczenie woli ze strony Funduszu o zawarciu umowy o dofinansowanie. Wzór pisma-umowy stanowi załącznik Nr 1 do Programu.
2. Zawarcie umowy dotacji pomiędzy Beneficjentem i Funduszem następuje w terminie do dnia **31.08.2027** r.
3. Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania Zadania powstaje w dniu doręczenia informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 5. **Data doręczenia Wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowaniu jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie Zadania.**
4. W przypadku wyczerpania środków finansowych Fundusz może odmówić przyznania dofinansowania.
5. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w § 9 ust. 5.

§ 6

ROZLICZENIE I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. **Złożenie wniosku o płatność**
 - 1) Wypłata dofinansowania następuje na podstawie wniosku o płatności złożonego przez Beneficjenta, zawierającego zestawienie prawidłowych faktur lub rachunków wystawionych na Beneficjenta. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do programu.
 - 2) Wniosek o płatność składany jest po zawarciu umowy i zakończeniu realizacji zadania.
 - 3) Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Funduszu wniosku o płatności maksymalnie do dnia **31.10.2027** r. Niedochowanie ww. terminu lub brak złożenia prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów do wypłaty we wskazanym terminie może skutkować wypowiedzeniem umowy o dofinansowanie. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów do wypłaty decyduje data ich wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej, podpisanej przez Beneficjenta lub w podpisanej wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na platformie elektronicznej ePUAP lub e-Doręczenia.
 - 4) Złożenie przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń traktowane jest, jako niedotrzymanie warunków zawartej z Funduszem umowy i może skutkować jej wypowiedzeniem.
2. **Wypłata dofinansowania**
 - 1) Wypłata przyznanego dofinansowania dokonywana jest w terminie do dnia **31.12.2027** r. oraz:
 - w oparciu o prawidłowo wypełniony, kompletny i złożony w terminie wniosek o płatność zgodnie z ust. 1;
 - jednorazowo;
 - bezgotówkowo;
 - jako refundacja poniesionych kosztów;
 - na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji numer konta bankowego.
 - 2) Do wniosku o płatność należy załączyć:

- kopie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na Beneficjenta potwierdzających wykonanie zadania – **nie więcej niż 5 szt.**;
 - kopie potwierdzeń zapłaty za ww. faktury/rachunki;
 - kopię dokumentu potwierdzającego prawomocność zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile były wymagane);
 - protokół odbioru budowy magazynu energii elektrycznej potwierdzony przez firmę wykonującą instalację i Beneficjenta lub oświadczenie Beneficjenta o samodzielnym montażu potwierdzone przez osobę posiadającą uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia magazynu energii elektrycznej wraz z oprzyrządowaniem - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do programu;
 - oświadczenie wykonawcy instalacji, iż roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń;
 - dokument od Operatora potwierdzający przyłączenie magazynu energii (Zaświadczenie OSD);
 - karta katalogowa lub / i specyfikacja techniczna zawierająca dane urządzenia;
 - zdjęcia instalacji po realizacji inwestycji (mikroinstalacja OZE: panele, wiatrak itp., falownik, magazyn energii, tabliczka znamionowa),
 - w przypadku zadań dotyczących budowy magazynu energii elektrycznej dla nowobudowanych budynków mieszkalnych wymagane jest dodatkowo:
 - kopię pozwolenia na użytkowanie o ile jest wymagane;
 - w sytuacji, gdy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, kopię zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakończeniu budowy.
- 3) W rozliczeniu środków dotacji uwzględnione będą tylko rachunki/faktury wystawione na Beneficjenta realizowanego Zadania, które zostały w całości zapłacone gotówką lub przelewem na rachunek bankowy wykonawcy/dostawcy w okresie kwalifikowania wydatków (tj. do **30.09.2027 r.**), przed złożeniem wniosku o płatność, lecz po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji. Ww. zapłata musi być udokumentowana w sposób czytelny i jednoznaczny. **UWAGA: zapis na fakturze „forma zapłaty: gotówka lub sposób zapłaty gotówka” nie jest wystarczający do stwierdzenia faktu jej opłacenia.**
- 4) Zakłada się, iż wykonanie zakresu rzeczowego, wynikającego z łączącej strony umowy o dofinansowanie, gwarantuje osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 7

KONTROLA I TRWAŁOŚĆ ZADANIA

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu oznacza akceptację jego postanowień oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji Zadania w okresie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. WFOŚiGW w Łodzi uprawniony jest do kontroli dofinansowanych zadań tj. prawidłowości wykorzystania dotacji, sposobu realizacji dofinansowanego zadania oraz wszelkich dokumentów z tym związanych. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli. W przypadku nieudostępnienia przez Beneficjenta nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, umowa dotacji zostaje wypowiedziana, a Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z § 8 ust. 4.
3. W ramach programu kontrolą na miejscu zostanie objętych co najmniej 5% dofinansowanych Zadań, przy czym procent ten jest ustalony dla całego programu realizowanego w latach 2026-2027. W skali roku ilość kontroli będzie ustalana w oparciu o wypłacone umowy wg. stanu na 31 sierpnia.

4. Podstawową formą kontroli są kontrole wykonywane na dokumentach, a dodatkowo w miejscu realizacji projektu. Możliwe jest ,w przypadku szczególnych okoliczności lub uzasadnionych potrzeb, wykonywanie kontroli zdalnych.
5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za utrzymanie trwałości Zadania przez okres nie krótszy niż 3 lata licząc od daty zakończenia realizacji zadania.
6. W okresie trwałości Zadania Beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

REZYGNACJA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wnioskodawca/Beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie lub wypowiedzieć zawartą umowę, informując o tym WFOŚiGW w Łodzi za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku rezygnacji) lub w formie pisemnej (w przypadku wypowiedzenia umowy). Złożenie rezygnacji lub wypowiedzenie umowy nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie Zadania w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
2. W przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w niniejszym programie, WFOŚiGW ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie oraz żądać zwrotu środków zgodnie z ust. 4.
3. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia przez:
 - 1) Beneficjenta – z dniem wpływu do WFOŚiGW w Łodzi jego oświadczenia w tej sprawie oraz nie wymaga dodatkowej decyzji Funduszu,
 - 2) Fundusz – z dniem doręczenia Beneficjentowi oświadczenia wypowiadającego umowę.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o dofinansowanie z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, ma on obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia, po dniu przekazania dotacji przez WFOŚiGW do dnia jej zwrotu włącznie. Zwrot dotacji powinien zostać dokonany bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym przez WFOŚiGW w odrębnym piśmie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo do informowania Funduszu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji Zadania, w tym w szczególności swoich danych teleadresowych, numeru rachunku bankowego oraz terminów określonych we wniosku o udzielenie dotacji/umowie o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca/Beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych teleadresowych we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie:
 - 1) Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) Procedury udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi obowiązujące na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. W ramach programu priorytetowego nie stosuje się Tabeli kar i opłat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w **formie pisemnej** albo w formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego, a doręczenia następują w formach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, w tym przy użyciu poczty elektronicznej, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Funduszu. Dla przyjęcia skuteczności doręczeń przyjmuje się następujące domniemania:
 - 1) pismo wysłane z wykorzystaniem usług operatora pocztowego (przesyłki tradycyjne, publiczna usługa hybrydowa itp.) na adres wskazany przez Wnioskodawcę/Beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
 - 2) pismo wysłane w wykorzystaniem jakichkolwiek systemów teleinformatycznych (e-doręczenia, epuap, poczta elektroniczna itp.) uznaje się za doręczone z chwilą wskazaną w elektronicznym potwierdzeniu odbioru. Jeżeli nie wygenerowano takiego potwierdzenia, wówczas przyjmuje się, że doręczenie nastąpiło po 14 dniach od umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym.
6. Wnioskodawca/Beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę/Beneficjenta.
7. Dokumenty przekazywane Wnioskodawcy/Beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla Wnioskodawcy/Beneficjenta na stronach internetowych.
8. Wszelkie oświadczenia kierowane przez Wnioskodawcę/Beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o udzielenie dotacji adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
9. Wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
10. Wszelkie spory wynikłe z udzielonego dofinansowania rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
11. Wszelkie zmiany do umowy o dofinansowanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
12. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia na nieruchomości, w widocznym miejscu, plakietki z informacją o otrzymaniu dofinansowania z Funduszu, która zostanie mu przesłana razem z pismem-umową. Plakietka powinna być utrzymywana przynajmniej do końca okresu trwałości, w przypadku zniszczenia ww. plakietki Beneficjent zobowiązany jest do odtworzenia jej na koszt własny.
13. W przypadku, gdy w ramach tych samych kosztów kwalifikowanych i dla tego samego rodzaju Wnioskodawców/Beneficjentów, zostanie ogłoszony program realizowany ze środków innych niż WFOŚiGW w Łodzi o zasięgu ogólnopolskim:
 - nabór do niniejszego programu może ulec zawieszeniu;

- złożone wnioski w ramach niniejszego programu do momentu zawieszania naboru są procedowane zgodnie z jego zapisami.

Załączniki

1. Wzór pisma-umowy.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.
3. Wzór oświadczenia Beneficjenta o samodzielnym montażu.
4. Wzór protokołu.