



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO

Informujemy, że:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118 w Łodzi (93-465) zwany również Pracodawcą, jest Administratorem danych osobowych Pracownika.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Pracownik może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl lub pod nr tel. 42 66-34-145.
3. Dane osobowe Pracownika przetwarzane są w celach związanych z zatrudnieniem, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako na Pracodawcy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) w zakresie wyrażenia zgody np. na przetwarzanie wizerunku, prywatnego nr telefonu lub adresu e-mail, innych danych podanych z inicjatywy Pracownika,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) w zakresie wykonania umowy, której Pracownik jest stroną,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (dane szczególnej kategorii) w związku z art. 22¹ kodeksu pracy, a także innymi przepisami tego kodeksu, przepisami regulującymi obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Pracodawca przetwarza dane osobowe pracownika jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy o pracę i przepisów prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. f – prawnie uzasadniony interes Administratora w zakresie stosowania monitoringu wizyjnego oraz dochodzenia/obrony roszczeń.
4. Przetwarzanie danych osobowych dotyczy kategorii danych określonych w art. 22¹ kodeksu pracy, w tym danych identyfikacyjnych Pracownika oraz danych, których przetwarzanie jest konieczne ze względu na korzystanie przez Pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy oraz których podanie wynika z obowiązków określonych w odrębnych przepisach.
5. Odbiorcami danych osobowych Pracownika mogą być:
 - a) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także Rada Nadzorcza WFOŚiGW w Łodzi,
 - b) kontrahenci Pracodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy, a także osoby realizujące dostęp do informacji publicznej, w tym w trybie wnioskowym,
 - c) podmioty lecznicze w celach związanych z medycyną pracy,
 - d) uprawnione podmioty dostarczające obsługi informatycznej lub usług prawnych na rzecz Pracodawcy,
 - e) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych na rzecz Pracownika w przypadku ich wypłaty za zgodą Pracownika na rachunek bankowy.
6. Dane osobowe Pracownika są przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy przez czas określony w przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Okres ten może być wydłużony na czas niezbędny do dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli takie nastąpią. W przypadku udzielonej zgody – do czasu jej wycofania, które może nastąpić w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej uprzednio zgody.
7. Pracownik ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i do wniesienia sprzeciwu, które będzie realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Pracownika nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Dane osobowe Pracownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Jeśli pracownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych Pracownika jest obowiązkowe na gruncie przepisów kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa określających obowiązki Pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zatrudnienie pracownika.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DODATKOWYCH DANYCH OSOBOWYCH**

(Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)*

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wykraczających poza zakres art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z zatrudnienia.

.....
(czytelny podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA WYKORZYSTANIE PRYWATNEGO NUMERU TELEFONU I/LUB ADRESU E-MAIL**

(Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)*

Dobrowolnie wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego prywatnego numeru telefonu tj.:
(+48)
i/lub adresu e-mail:

.....

przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w celu kontaktowania się ze mną w celach służbowych przez czas trwania stosunku pracy.

.....
(czytelny podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(w przypadku przekazania z inicjatywy pracownika danych szczególnej kategorii)**

zgoda może zostać cofnięta w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)*

W związku z art. 221b § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii zgodnie z art. 9 ust 2 lit a) RODO przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....
(czytelny podpis pracownika)

* Należy podpisać jeżeli dotyczy