

**ZAMAWIAJĄCY:****Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi****93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118****NIP: 7272755012****REGON: 100804793**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W BIP**

**(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych)****Znak sprawy: OA/D/BU/198/23**

<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <input type="checkbox"/>
--	--	--

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA****Zakup 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dodatkowym kompletem tonerów.****ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja wraz z konfiguracją trzech urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dodatkowym kompletem tonerów do każdego urządzenia dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony została w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenia wielofunkcyjne do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także dokonać ich instalacji wraz z konfiguracją na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Gwarancja producenta na zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne nie może być krótsza niż **12 miesięcy**.
5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.),



ponieważ dokonywana przez niego sprzedaż w poprzednim roku podatkowym nie przekroczyła kwoty 200 000,00 zł.

### ROZDZIAŁ III. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 1) W zakresie proceduralnym: Pan Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82.
- 2) W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Pan Waldemar Snelowski, tel. 42 207 14 86.

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 27 grudnia 2023 roku.

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *(jeżeli dotyczy)*

NIE DOTYCZY

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz oferty wg. Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
  - 2) pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)* – złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(jeżeli dotyczy)*

Nie dotyczy



## ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail): [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)  
w terminie **do dnia 30 listopada 2023 roku do godz. 15:00.**

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTAWANIA OFERTY

### 1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli do oferty załączone będą kserokopie dokumentów, to muszą one być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/ dokumentów/uzupełnień w zakresie treści złożonej oferty.
- 9) Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

### 3. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

## ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Wszelkie pytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

## ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU

1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

### **Cena oferty brutto – 100%**

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne, i oferująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia wybrana zostanie przez Zamawiającego do realizacji zamówienia.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

## ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

### **1. WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników

Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## **2. ZMIANA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zaleca się aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego.

## **3. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **4. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BEZ PODANIA PRZYCZYN**

## **ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.