

ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93 - 465 Łódź , ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy : DE/U/BU/182/23

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	---

ROZDZIAŁ I - NAZWA ZAMÓWIENIA

Produkcja i emisja 5 audycji radiowych o charakterze informacyjno-promocyjnym w ramach projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i emisja 5 audycji radiowych o charakterze informacyjno-promocyjnym nt. "Ogólnopolskiego systemu wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został z Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawca otrzyma w częściach, pierwszą płatność po wykonaniu I etapu w kwocie 30% wartości zlecenia oraz końcową po wykonaniu II i III etapu w kwocie stanowiącej 70 % wartości zlecenia.
4. Płatność dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, po wykonaniu etapu I oraz wykonaniu II i III etapu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w nich wskazany. Termin płatności - do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej.
5. Podstawą do wystawienia każdej faktury są protokoły odbioru bez uwag podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół z wykonania II i III etapu zamówienia jest jednocześnie protokołem końcowym, potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.
6. Protokoły odbioru, o których mowa w pkt 5 sporządza Zamawiający. Każdy protokół zawierać będzie co najmniej oznaczenie Stron, miejsce i datę sporządzenia protokołu, przedmiot zamówienia, zakres (oznaczenie etapu) oraz podpis przedstawiciela Zamawiającego.



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie postanowień art. 4 ust 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III - INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW POIŚ

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej 28 kwietnia 2016 roku z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na rzecz realizacji Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” w ramach poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 realizowanego w ramach umowy o dofinansowanie nr POIŚ.01.03.03-00-0001/15 z dnia 03.03.2016 roku (z późn. zm.). Poziom dofinansowania: 100%.

ROZDZIAŁ IV - OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- w zakresie proceduralnym : Łukasz Olesiński, tel. 42 207 14 82,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Michał Ochota , tel. 42 663 41 41.

Wszelkie pytania do treści zapytanie ofertowego lub jego załączników należy kierować w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ V - CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA lub TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe postanowienia w zakresie terminów realizacji określone zostały szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE

2. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdz. VIII zapytania ofertowego. Dopuszcza się przesłanie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VIII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan oferty) na adres (e-mail):
zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia **07.11.2023r. do godz. 15:00**

ROZDZIAŁ IX - WYBÓR OFERTY

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X- INFORMACJE DODATKOWE

1. OFERTA

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 4) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 5) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub Wykonawcę) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 9) Realizacja zamówienia – na podstawie zlecenia przygotowanego przez Zamawiającego.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 09 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po



przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół). Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

3. KRYTERIA OCENY OFERT :

- 1) Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Cena oferty brutto – 100%

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełniała będzie wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i która zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

- 2) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

4. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIE OFERTOWEGO

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.

5. ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.



6. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zamówienia bez podawania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO.

