

- wzór -

Umowa nr OA/U/BU/208/25

zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, NIP: 727-27-55-012, Regon: 100804793, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „WFOŚiGW w Łodzi” lub „Funduszem”,

a

firmą reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie narzędzi w postaci Chatbota i Voicebota umożliwiających beneficjentom WFOŚiGW w Łodzi uzyskanie odpowiedzi zarówno na pytania ogólne, jak i co do statusu prowadzonych spraw (po odpowiedniej autoryzacji) dotyczących wszystkich aktywnych spraw w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze. Zaproponowane rozwiązanie powinno obejmować poniższy zakres:
 - 1) Etap 1 - wdrożenie Chatbota i Voicebota do obsługi zapytań beneficjentów Funduszu w zakresie statusu prowadzonych spraw,
 - 2) Etap 2 - wdrożenie Chatbota i Voicebota do udzielania odpowiedzi na pytania ogólne dotyczące Programu Priorytetowego Czyste Powietrze,
 - 3) dostawę licencji subskrypcyjnej dla Chatbota i Voicebota aktywnej od dnia wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, do 31 maja 2026 r.
 - 4) asystę techniczną do oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 na okres od daty wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy do 31 maja 2026 r..
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym zakres prac, funkcjonalność określono w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Strony ustalają, że:
 - 1) wdrożenie Chatbota i Voicebota w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy nastąpi najpóźniej w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,

- 2) wdrożenie Chatbota i Voicebota w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy nastąpi najpóźniej do 31 stycznia 2026 r.
2. Wdrożenie przedmiotowego oprogramowania, o którym mowa wyżej, zakończone zostanie podpisaniem przez strony protokołem odbioru wdrożenia.
3. Wykonawca w dniu podpisania protokołu wdrożenia oprogramowania dostarczy Zamawiającemu licencję subskrypcyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy – na okres od daty wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy do 31 maja 2026 r.
4. Udzielenie asysty technicznej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy realizowane będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy tj. do 31 maja 2026 r..

§ 3. Zasady wdrożenia i gwarancja

1. Strony dołożą starań, zarówno do wzajemnego wspierania się w ramach swoich możliwości faktycznych i prawnych, jak i do uwzględniania spraw i interesów drugiej strony w swoich działaniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnego.
3. Wdrożenie oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, następuje w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru wdrożenia. Od tego dnia Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na użytkowanie oprogramowania, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni usuwać z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, wszelkie usterki, które uniemożliwiają korzystanie z tego oprogramowania lub ograniczają możliwość jego wykorzystania zgodnie z jego funkcją.
5. Wykonawca w celu realizacji niniejszej Umowy zobowiązany jest samodzielnie uregulować wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do kodów źródłowych bezpośrednio z ich właścicielami.
6. Z Wykonawcą zawarta zostanie Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 4. Licencja i prawa użytkowania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielenia niewyłącznej i niezbywalnej licencji na użytkowanie oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, która uprawnia go do udzielania dalszych licencji.
2. Wykonawca udziela dalszej licencji (dalej: Licencja) niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 2) użytkowanie zgodnie z funkcją,
 - 3) sporządzenie kopii zapasowej.
3. Licencja udzielona na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy:

- 1) obowiązuje wyłącznie na terytorium Polski,
 - 2) udzielona zostaje na okres od momentu wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy do 31 maja 2026 r.,
 - 3) służy do użytkowania wyłącznie na potrzeby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy:
- 1) trwale lub czasowo zwielokrotnić narzędzia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, w całości lub w części przy wykorzystaniu jakiejkolwiek techniki;
 - 2) wprowadzać narzędzia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, do pamięci serwerów w większej liczbie, niż to wynika z niniejszej Umowy;
 - 3) wprowadzać jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze narzędzia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, w wersji wynikowej lub jej części;
 - 4) stosować narzędzia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, albo jego części, w innym programie;
 - 5) udzielać osobom trzecim sublicencji ani przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zachowuje wszelkie prawa autorskie do danych przetwarzanych za pomocą oprogramowania.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:
 - netto – zł,
 - brutto – zł – słownie: 00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach:
 - 1) wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy stanowić będzie 60 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 tj.:
 - netto zł,
 - brutto zł (słownie: złotych 00/100).
 - 2) wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 4 Umowy stanowić będzie 40 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 tj.:
 - netto zł,
 - brutto zł (słownie:złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany obustronnie protokół wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy oraz protokół odbioru licencji subskrypcyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 Umowy.

5. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6. Fakturowanie

1. Zamawiający oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy zezwala na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych na adres mailowy Zamawiającego fundusz@wfosigw.lodz.pl
3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych, zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2 lub w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
12. Postanowienia ust. 1-11 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres

mailowy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7. Poufność, kary umowne i ograniczenie odpowiedzialności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby je narazić na szkodę i zobowiązują do zachowania poufności przekazywanych informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania. Strona otrzymująca informację poufną na mocy niniejszej Umowy nie uzyskuje jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub przemysłowej przysługującego drugiej Stronie.
2. Przewiduje się kary umowne za niedotrzymanie terminu wdrożenia oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca wyraża zgodę, aby w pierwszej kolejności naliczone kary Umowne zostały potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy lub rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1 Umowy.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub układowe,
 - 3) w przypadku, gdy suma nałożonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust.2 Umowy, przekroczy 2.000,00 zł.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego w terminie płatności za wykonanie usługi, przy czym Wykonawca wezwie uprzednio Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Przedstawiciele/reprezentanci Stron

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest:
 - 1) **Waldemar Snelewski**, tel. 42 207 14 86, e-mail: wsnelewski@wfosigw.lodz.pl
 - 2) **Piotr Błasiak**, 42 231 71 02, e-mail: pblasiak@wfosigw.lodz.pl

3) **Agnieszka Podstolska, 42 663 41 70, e-mail: apodstolska@wfosigw.lodz.pl**

2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest
3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych momentem zawarcia jest złożenie ostatniego podpisu pod Umową.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w § 9 Umowy strony zobowiązują się wzajemnie, dopełnić w stosunku do wskazanych przez siebie osób obowiązku informacyjnego, związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentantów stron i osób do kontaktu znajduje się na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi pod adresem: <https://www.wfosigw.lodz.pl/kontakt/ochrona-danych-osobowych/>.
9. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 i § 3, strony zawrą odrębną umowę na piśmie.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,

Wykonawca

Zamawiający