**FORMULARZ OFERTY**

**Oferta składana w postępowaniu pn.: Organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

**Niniejszą** **ofertę składa:**

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy** |
| **L.p.** | **NAZWA** | **ADRES** | **NIP** |
|  |  |  |  |

**Dane do korespondencji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa**  |  |
| **Adres** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów** |   |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. **Cena oferty:**

Cena za dwudniowy cykl szkoleniowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena brutto za** **realizację przedmiotu zamówienia** **za 1 osobę** | **Przewidywana maksymalna liczba uczestników dwudniowego cyklu szkoleniowego** | **Cena oferty brutto (kol. 1 x 2)**  |
| **1** | **2** | **3** |
| ……………………. zł | **115** | **…………………………. zł\*** |

\**Podana liczba uwzględnia maksymalną liczbę osób, tj. 115 podczas pierwszego i drugiego dnia szkolenia. Ostateczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, stanowić będzie iloczyn liczby osób korzystających
z usług oraz ceny jednostkowej brutto za osobę podaną w ofercie, na zasadach określonych w umowie*.

1. **Miejsce świadczenia usług (nazwa i adres obiektu):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Standard obiektu: …………………………….. (min. 3 gwiazdkowy).
2. Obiekt w trakcie trwania całego dwudniowego cyklu szkoleniowego **będzie/nie będzie\*\*** na wyłączność Zamawiającego.
3. **Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:** ……………………………………………………………………
4. **W przypadku wyboru naszej oferty nadzór nad umową pełnić będzie:**
5. imię i nazwisko ………………………………………
6. tel. kontaktowy …………………………………….
7. e-mail: ………………………………………………….
8. **Data przeprowadzenia szkolenia (piątek-sobota): 12 – 13 września 2025 r.**
9. **Oświadczam/my, że:**
10. zaoferowana cenaza realizację przedmiotu zamówienia za 1 osobę jest ostateczna i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia,
11. zaoferowana cena oferty, zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia, w szczególności koszty wykładowcy, koszty transportu, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia, koszty wynajęcia sali, koszty materiałów szkoleniowych oraz wszelkie opłaty
i podatki obowiązujące na terenie RP,
12. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
13. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy z Zamawiającym, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu, na warunkach tam określonych,
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
14. miejsce świadczenia usługi, o którym w pkt. 2 oferty spełnia wymagania Zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
15. wyrażamy zgodę na dokonanie wizji lokalnej obiektu, w którym świadczona będzie usługa, na każdym etapie postępowania.

Data…………………………..

 ……………………………………………………

 (podpis Wykonawcy)

**\*\* Zaznaczyć właściwe**