



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi  
93-465 Łódź  
ul. Dubois 118  
NIP: 7272755012  
REGON: 100804793

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

**Znak sprawy: OA/U/BU/208/25**

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------

### ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

**Uruchomienie narzędzi Chatbot i Voicebot usprawniających komunikację z Beneficjentami WFOŚiGW w Łodzi.**

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie narzędzi w postaci Chatbota i Voicebota umożliwiających beneficjentom WFOŚiGW w Łodzi uzyskanie odpowiedzi zarówno na pytania ogólne, jak i co do statusu prowadzonych spraw (po odpowiedniej autoryzacji) dotyczących wszystkich aktywnych spraw w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze. Zaproponowane rozwiązanie powinno obejmować poniższy zakres:

- 1) Etap 1 - wdrożenie Chatbota i Voicebota do obsługi zapytań beneficjentów Funduszu w zakresie statusu prowadzonych spraw,
- 2) Etap 2 - wdrożenie Chatbota i Voicebota do udzielania odpowiedzi na pytania ogólne dotyczące Programu Priorytetowego Czyste Powietrze,
- 3) dostawę licencji subskrypcyjnej dla Chatbota i Voicebota aktywnej od dnia wdrożenia oprogramowania do 31 maja 2026 r.
- 4) asystę techniczną do oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia na okres od daty wdrożenia oprogramowania do 31 maja 2026 r..

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zakres prac, funkcjonalność, termin realizacji oraz warunki płatności określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2. Warunki realizacji (obowiązki stron, zasady odbioru, zasady płatności):**

- 1) Płatność za usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru danego etapu zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni od



dnia jej otrzymania, przez Zamawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany.

- 2) Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy przygotowanej przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym: Aleksandra Majchrzak-Pilarczyk tel. 42 663 41 10, [amajchrzak@wfosigw.lodz.pl](mailto:amajchrzak@wfosigw.lodz.pl)
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
  - 1) Waldemar Snelewski, tel. 42 207 14 86, e-mail: [wsnelewski@wfosigw.lodz.pl](mailto:wsnelewski@wfosigw.lodz.pl)
  - 2) Piotr Błasiak, 42 231 71 02, e-mail: [pblasiak@wfosigw.lodz.pl](mailto:pblasiak@wfosigw.lodz.pl)
  - 3) Agnieszka Podstolska, 42 663 41 70, e-mail: [apodstolska@wfosigw.lodz.pl](mailto:apodstolska@wfosigw.lodz.pl)

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

### ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wdrożenie Chatbota i Voicebota wdrożenie Chatbota i Voicebota do obsługi zapytań beneficjentów Funduszu w zakresie statusu prowadzonych spraw - najpóźniej w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,
2. Wdrożenie Chatbota i Voicebota do udzielania odpowiedzi na pytania ogólne dotyczące Programu Priorytetowego Czyste Powietrze - najpóźniej do 31 stycznia 2026 r.
3. Dostawa licencji subskrypcyjnej dla Chatbota i Voicebota aktywnej oraz asysta techniczna do oprogramowania – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Dokładne terminy realizacji szkolenia ustalone zostaną przez Wykonawcę z Zamawiającym.

### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który przedstawi dokument potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej usługi polegającej na wdrożeniu voicebota oraz chatbota informującego osoby fizyczne, o statusie wniosku w publicznie dostępnym programie dofinansowania inwestycji związanych z ochroną środowiska.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu zrealizowanych przez wykonawcę zamówień wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**).

### ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty – sporządzony wg **Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
  - 2) wykaz zrealizowanych zamówień – sporządzony wg **Załącznika nr 2 do ogłoszenia**



**o zamówieniu,**

- 3) dokumenty potwierdzające realizację zamówień (referencje, protokoły odbioru),
  - 4) wzór umowy – **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,**
  - 5) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy.*
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail):**

**[zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl) w terminie do dnia 15 grudnia 2025 roku do godz. 13:00.**

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1. OFERTA**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/e ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.

**2. CENA**

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 z późn. zm).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie



koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

#### **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

#### **ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:**

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY:**

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.



3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
7. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do ogłoszenia:

1. **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** – Wykaz zrealizowanych zamówień.
1. **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu** – wzór umowy.
2. **Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.