

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
93-465 Łódź
ul. Dubois 118
NIP: 7272755012
REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: KADRY/U/BU/170/25

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

**Organizacja szkolenia wewnętrznego:
„Efektywność energetyczna i czytanie audytu energetycznego” dla pracowników Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia organizacja szkolenia wewnętrznego: „Efektywność energetyczna i czytanie audytu energetycznego” dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
- 2) Czas: dwa jednodniowe szkolenia z takim samym programem: 1 dzień (7 godzin zegarowych, w tym wliczone przerwy 45 min.).
- 3) Forma szkolenia: stacjonarna, w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, ul. Dubois 118.
- 4) Grupa docelowa: pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w Łodzi – 2 grupy po maks. 40 osób. Razem maks. 80 osób.
- 5) Materiały szkoleniowe: w wersji elektronicznej dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 6) Certyfikaty: w wersji papierowej dla wszystkich uczestników szkolenia.
- 7) Elementy programu szkolenia:
 - a) Efektywność energetyczna w budownictwie podstawowe informacje prawne/normy (niezbędne minimum bez szczegółowego omawiania przepisów).
 - b) Ochrona cieplna budynków mieszkalnych, aktualne rozporządzenia i normy (niezbędne minimum bez szczegółowego omawiania przepisów).
 - c) Szczegółowe omówienie źródeł ciepła kwalifikowanych w Programie Priorytetowym Czyste Powietrze (zdjęcia z zamontowanymi urządzeniami w budynkach/ filmikach z realizacji – nie karty produktów czy schematów).



- d) Szczegółowe omówienie usprawnień modernizacji c.o. i c.w.u. z omówieniem rodzajów instalacji (miejscowa/centralna) oraz urządzeń wchodzących w skład instalacji (zdjęcia z zamontowanymi urządzeniami w budynkach/ filmikach z realizacji).
 - e) Szczegółowe omówienie usprawnień termoizolacyjnych poszczególnych przegród budowlanych (podłoga na gruncie/strop nad pomieszczeniem, ściany zewnętrzne, dach/stropodach/ strop pod nieogrzewanym poddaszem, stolarka okienna i drzwiowa) poparte przykładami stosowanych rozwiązań (w tym metoda mokra/sucha) i wariantami realizacji przedsięwzięć (zdjęcia / filmiki z realizacji).
 - f) Podstawy metodyki wykonywania audytów energetycznych.
 - g) Podstawy metody analizy opłacalności ekonomicznej inwestycji.
 - h) Wyjaśnienie poszczególnych wskaźników:
 - rocznego zapotrzebowania na energię użytkową EU (na potrzeby ogrzewania budynku),
 - rocznego zapotrzebowania na energię końcową EK (na potrzeby ogrzewania budynku),
 - rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną (na potrzeby ogrzewania budynku),
 - rocznego zapotrzebowania na całkowitą nieodnawialną energię pierwotną EP budynku z omówieniem jaki wpływ na wartość poszczególnych wskaźników ma izolacja i zastosowany system ogrzewania.Pokazanie zależności na co najmniej 3 przykładach np. budynku z okresu lat 50-tych, 90-tych i budynku nowobudowanego.
 - i) Omówienie przykładowego audytu energetycznego dla budynku mieszkalnego, jednorodzinnego ze wskazaniem zależności pomiędzy izolacją budynku i sprawnością systemu ogrzewania (np. audyt dla starego budynku z „kopciuchem” modernizowanego do WT2021).
 - j) Audyt energetyczny (DPEA) a świadectwo charakterystyki energetycznej, różnice w metodologii sporządzania dokumentów i wyjaśnienie różnic w uzyskanych wskaźnikach EU, EK, EP.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) **Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych i zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c zwolnione jest z opodatkowania.**
- 2. Warunki realizacji (obowiązki stron, zasady odbioru, zasady płatności):**
- 1) Płatność za usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego po przeprowadzeniu ostatniego szkolenia protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przez Zamawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany.
 - 2) Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia przygotowanego przez Zamawiającego.



ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym: Łukasz Olesiński tel. 42 207 14 81
2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Ryszard Przybył, tel. 42 663 41 86,
 - 2) Ewelina Koc, tel. 42 663 41 47.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 12 grudnia 2025 roku

Dokładne terminy realizacji szkolenia ustalone zostaną przez Wykonawcę z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował trenerem spełniającym niżej wskazane wymagania:

Trener, który przeprowadzał będzie szkolenie dla pracowników Zamawiającego powinien posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził, poparte referencjami/protokołami odbioru, co najmniej 3 szkolenia z zakresu audytu energetycznego.

W celu spełnienia ww. warunku Zamawiający dopuszcza łączenie szkoleń w ramach jednego kontraktu/umowy (np. umowa na przeprowadzenie cyklu szkoleń).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty – sporządzony wg **Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
 - 2) wykaz przeprowadzonych szkoleń – sporządzony wg **Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**,
 - 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w wykazie (referencje, protokoły odbioru),
 - 4) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.



**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY (jeżeli dotyczy) :**

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail):

zamowienia@wfosigw.lodz.pl w terminie do dnia 28 października 2025 roku do godz. 15:00.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/e ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 z późn. zm).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.



ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY:

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.



5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
7. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do ogłoszenia:

1. **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** – Wykaz przeprowadzonych szkoleń
3. **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych