



ZAMAWIAJACY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

93-465 Łódź

ul. Dubois 118

NIP: 7272755012

REGON: 100804793

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

**Znak sprawy: FK/U/BU/175/25**

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

### ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

**Badanie rocznego sprawozdania finansowego WFOŚiGW w Łodzi za okresy 01.01.2025r. do 31.12.2025r. i 01.01.2026r. do 31.12.2026r. przez firmę audytorską.**

### ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) badanie rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi za 2025 i 2026 rok,
  - b) badanie sprawozdania finansowego będzie przeprowadzone przez biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę,
  - c) sporządzenie sprawozdania z badania zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.), art.83 ust.3 pkt 5 zawierającego wskazanie zasad rachunkowości i sprawozdawczości finansowej zastosowanych przy sporządzeniu sprawozdania finansowego podlegającego badaniu; zgodnie z art.83 ust.3 pkt 6 ww. ustawy, zawierającego opis zakresu badania, w tym wskazanie standardów badania, według których przeprowadzono badanie; zgodnie z art.83 ust.3 pkt 8 ww. ustawy, zawierającego opinię biegłego rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu
  5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w oparciu o art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym



fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020, poz.1666 ze.zm.).

**6. Dane finansowe dotyczące Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi zawarte są w Monitorze Sądowym i Gospodarczym z dnia 29 maja 2025 roku, Nr 103 , poz. 27508**

**ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:**

1. W zakresie proceduralnym: Tomasz Kruszewski, tel. 42 207 14 81

2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- Sławomira Idzikowska, tel. 42 207 14 91 lub

- Dorota Olczak tel. 42 207 14 92

**Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)**

**ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za 2025 rok:**

- wstępnego 27.02.2026r.

- ostatecznego dostarczenia sprawozdania z badania 27.03.2026r.

**Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za 2026 rok:**

- wstępnego 26.02.2027r.

- ostatecznego dostarczenia sprawozdania z badania 29.03.2027 r.

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):**

**O przedmiotowe zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 1) posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.) i między innymi działa w interesie publicznym i przestrzega zasad etyki zawodowej zgodnie z art.69 ww. ustawy;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 5 zamówień polegających na badaniu sprawozdań finansowych na rzecz jednostek/podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych;



- 3) dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą posiadającą tytuł biegłego rewidenta, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wpisaną do rejestru biegłych rewidentów, prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów zgodnie z ustawą z dnia 11.05.2017r. o biegłych rewidentach i firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024r. poz. 1035 ze zm.) oraz która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert brała udział w badaniu sprawozdania finansowego co najmniej 3 jednostek/podmiotów podlegających ustawie o finansach publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).
3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dokumentów określonych w rozdz. VI ogłoszenia

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):**

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz oferty – sporządzony wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2) Podpisane oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę – wg Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 3) Zaświadczenie potwierdzające wpis Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
  - 4) Wykaz zrealizowanych zamówień – złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 5) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zamówień (referencje lub protokoły odbioru).
  - 6) Wykaz biegłych rewidentów - złożony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 7) Zaświadczenie potwierdzające wpis wykazanych biegłych rewidentów do rejestru rewidentów.
  - 8) Oświadczenie o bezstronności i niezależności od badanej jednostki (oświadczenie składane w związku z Ustawą dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym) złożone odpowiednio:
    - przez Wykonawcę,
    - indywidualnie przez biegłego rewidenta, który będzie wykonywać przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy
  - 9) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.



2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przestana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :**

Nie dotyczy

**ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail):**

[zamowienia@wfosigw.lodz.pl](mailto:zamowienia@wfosigw.lodz.pl)

**w terminie do dnia 05.11.2025 roku do godz. 10:00.**

**ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1. OFERTA**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/e ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**



## **2. CENA**

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 5) Cena zawiera podatek VAT. Wykonawca odpowiada za określenie stawki podatku VAT.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

## **ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:**

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferującą najniższą cenę.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY:

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
3. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
    - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
    - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
    - c) określenie ról i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
    - d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
    - e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
    - f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,



- g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **4. ZMIANA OGŁOSZENIA:**

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

#### **5. ZAWARCIE UMOWY**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz biegłych rewidentów