



ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
93-465 Łódź
ul. Dubois 118
NIP: 7272755012
REGON: 100804793

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Znak sprawy: KADRY/U/BU/086/26

Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--

ROZDZIAŁ I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Organizacja szkolenia wyjazdowego dla pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **dwudniowego** szkolenia dla maksymalnie 115 pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w zakresie efektywnej komunikacji (w tym z klientem wymagającym) oraz współpracy zespołowej oraz międzyzespołowej wraz z noclegiem, wyżywieniem, zapewnieniem sali szkoleniowej i transportem (dowóz pracowników z siedziby Zamawiającego do hotelu/ośrodka szkoleniowego/ośrodka konferencyjnego i z powrotem).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta dla swojej ważności obejmować musi całość zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych.

2. Warunki realizacji (obowiązki stron, zasady odbioru, zasady płatności):

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu** i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do wzoru umowy**.
- 2) Płatność za usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego po przeprowadzeniu ostatniego szkolenia protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przez Zamawiającego na rachunek bankowy w niej wskazany.



ROZDZIAŁ III . OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

1. W zakresie proceduralnym: Aleksandra Majchrzak-Pilarczyk, tel. 42 663 41 10.

2. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Ryszard Przybył, tel. 42 663 41 86

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników należy składać w formie elektronicznej na adres e – mail: zamowienia@wfosigw.lodz.pl

ROZDZIAŁ IV. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 - 13 czerwca 2026 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (jeżeli dotyczy):

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował trenerem spełniającym niżej wskazane wymagania:

- 1) dysponuje co najmniej dwoma wykładowcami/trenerami oraz dodatkowo (w razie potrzeby) odpowiednią liczbą osób do obsługi technicznej szkolenia. Co najmniej jeden wykładowca/trener powinien posiadać doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadzić, poparte referencjami, co najmniej 3 szkolenia z zakresu komunikacji (w tym z klientem wymagającym) oraz współpracy zespołowej oraz międzyzespołowej.

W celu spełnienia ww. warunku Zamawiający dopuszcza łączenie szkoleń w ramach jednego kontraktu/umowy (np. umowa na przeprowadzenie cyklu szkoleń).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (**Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**).

- 2) dysponuje obiektem (miejscem szkolenia) spełniającym wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do wzoru umowy**, w szczególności w rozdz. II pkt 1 i 3 oraz wymagania dodatkowe określone poniżej. Zamawiający dokona weryfikacji położenia miejsca szkolenia.

Dodatkowe wymagania odnośnie położenia obiektu:

- a) hotel/ośrodek szkoleniowy/ośrodek konferencyjny – Zamawiający nie dopuszcza moteli i zajazdów,
- b) otoczenie obiektu – tereny zielone lub tereny wodne (np. park, las, rzeka, jezioro),
- c) odległość obiektu od drogi głównej (w szczególności od drogi krajowej, autostrady, ekspresowej) – nie mniejsza niż 300 m (liczone w linii prostej za pomocą aplikacji mapy Google),
- d) odległość obiektu od torów kolejowych – nie mniejsza 300 m (liczone w linii prostej za pomocą aplikacji mapy Google).
- e) standard obiektu – zgodnie z wymaganiami, jakie mają spełniać obiekty na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie



obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2166).

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie (**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY (jeżeli dotyczy):

1. Złożona oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty – sporządzony wg **Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**,
 - 2) wykaz przeprowadzonych szkoleń – sporządzony wg **Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**,
 - 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w wykazie (referencje, protokoły odbioru),
 - 4) szczegółowy program szkolenia,
 - 5) potwierdzenie wstępnej rezerwacji miejsca szkolenia,
 - 6) podpisane oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę – **Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**,
 - 7) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w rozdziale VIII ogłoszenia o zamówieniu. Dopuszcza się przesłanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (jeżeli dotyczy) :

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres (e-mail):

zamowienia@wfosigw.lodz.pl

w terminie do dnia 22 kwietnia 2026 roku do godz. 10:00.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. OFERTA

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 3) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 5) Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**.
- 6) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w języku polskim.
- 7) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę do tego uprawnioną.
- 9) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/e ofertę.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie złożonej oferty.
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**

2. CENA

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb, tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena oferty powinna zawierać wszelkie ryzyka i koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- 5) Cena zawiera podatek VAT. Wykonawca odpowiada za określenie stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) W kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów ogłoszenia o zamówienia lub jego załączników Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.



ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA WYBORU:

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Cena oferty	70%
2.	Standard obiektu	30%
RAZEM		100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów oceny ofert. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną liczbę punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów za dane kryterium.

Ad. 1. Kryterium – cena oferty (C)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom spełniającym wszystkie wymagania merytoryczne i formalne zostaną przyznane punkty wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 70$$

gdzie:

C – liczba punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „cena oferty”

C_n - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert,

C_b – cena oferty badanej,

70 – waga kryterium.

Ad. 2 Kryterium - standard obiektu (S)

Oferta spełniająca wszystkie wymagania merytoryczne i formalne i oferująca zakwaterowanie uczestników w obiekcie posiadającym:

- standard podstawowy min. 3 gwiazdki – otrzyma 0 pkt,
- standard 4 gwiazdki – otrzyma 30 pkt,

2. Ostateczna ocena punktowa (O) wyliczana będzie wg wzoru:

$$O = C + S$$

ROZDZIAŁ XII. WYBÓR OFERTY:

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przesłane w formie elektronicznej (e-mail) do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawiadamia, iż zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi zmianami, modyfikacjami, wyjaśnieniami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
5. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał na 3 dni przed podpisaniem umowy, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa ta w swojej treści musi zawierać, co najmniej następujące postanowienia:
 - a) musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - b) musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, jedna ze stron (partnerów) umowy musi być wyznaczona jako lider,
 - d) wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - e) musi zawierać następujący zapis w brzmieniu, iż wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - f) uprawnienie dla lidera do otrzymywania płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które dokonywane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą (należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis notarialny). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. ZMIANA OGŁOSZENIA:

- 1) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacja o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

7. ZAWARCIE UMOWY

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

8. WIZJA LOKALNA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej obiektu - miejsca szkolenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
- 2) Wizja lokalna można się odbyć na każdym etapie postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do ogłoszenia:

1. **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** – Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** – Wykaz przeprowadzonych szkoleń
3. **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu** – Wzór Umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. **Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
5. **Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu** – oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.