



Ogłoszenie o naborze - Główny Specjalista w Zespole ds. Promocji w WFOŚiGW w Łodzi

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko Głównego Specjalisty w Zespole ds. Promocji w WFOŚiGW w Łodzi.

Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118

Telefon: 42 663 41 00

Stanowisko: Główny Specjalista w Zespole Promocji w WFOŚiGW w Łodzi

Wymiar zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 16 maja 2019 r.

Termin składania dokumentów: 30 maja 2019 r.

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe,
- minimum trzyletni staż pracy,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- dołączony do dokumentów aplikacyjnych autorski projekt Planu kampanii promocyjnej WFOŚiGW w Łodzi na 2 lata,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe (pożądane) związane ze stanowiskiem:

- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z promocją.

Umiejętności:

- dobra znajomość obsługi komputera – pakietu Microsoft Office i sprzętu biurowego,
- pracy pod presją czasu,
- komunikacji,
- syntezy i analizy informacji,
- samodzielności i dobrej organizacji pracy własnej,



- pracy w zespole,
- prowadzenie samochodów osobowych (prawo jazdy kat. B).

Cechy osobowości:

- bezkonfliktowość,
- obowiązkowość,
- kreatywność,
- asertywność,
- odporność psychiczna,
- opanowanie,
- samodzielność.

Podległość:

- stanowisko podległe bezpośrednio Dyrektorowi Biura WFOŚiGW w Łodzi.

Zakres zadań przewidywanych dla stanowiska:

- Organizacja działań marketingowych.
- Inicjowanie nowych form budowania pozytywnego wizerunku Funduszu.
- Przygotowywanie i opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych.
- Prowadzenie ewidencji oraz dbałość o bieżącą dostępność materiałów promocyjno-informacyjnych.
- Zamieszczanie informacji, ogłoszeń i materiałów promujących działalność WFOŚiGW w Łodzi na stronie Funduszu, na stronie BIP oraz na portalu Facebook.
- Współpraca z mediami w zakresie propagowania działań podejmowanych przez Fundusz.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zespołu.
- Współpraca z Zespołem Administracyjnym w zakresie przeprowadzania postępowań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.
- Zapewnienie sprawnego i prawidłowego przepływu informacji.
- Przestrzeganie przepisów prawa wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy informacji pozyskiwanych w związku z zatrudnieniem w WFOŚiGW w Łodzi (tajemnica służbowa).

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy (zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia),
4. autorski projekt Planu kampanii promocyjnej WFOŚiGW w Łodzi na 2 lata,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
7. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.



Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Głównego Specjalisty w Zespole Promocji” należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Dubois 118, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2019 r. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:

Adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 42 663-41-85 od Pani Marzeny Ciechulskiej.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru,
- aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą o tym fakcie odrębnie powiadamiane,
- ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- wszystkie osoby, które zostały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji,
- są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnego z kandydatów,
- wymagane dokumenty aplikacyjne zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia kandydata na ww. stanowisko.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do pracy jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl.
3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane są w celach związanych z rekrutacją, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c w związku z art. 221 § 1 kodeksu pracy, a także innymi przepisami prawa nakładającymi na administratora



obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych.

4. Odbiorcami danych osobowych Kandydata mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) osoby korzystające z prawa dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą przez okres niezbędny do rekrutacji, a następnie okres archiwizacji określony w przepisach prawa.
6. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.
7. Kandydat ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie art. 21 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Kandydata nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Kandydata nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych jego profili
9. Jeśli Kandydat uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Przetwarzanie danych osobowych Kandydata jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, dane są podawane dobrowolnie, ale bez nich nie jest możliwy udział Kandydata w naborze.