



Ogłoszenie o naborze - Dyrektor Biura w WFOŚiGW w Łodzi

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Biura w WFOŚiGW w Łodzi.

Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118

Telefon: 42 663 41 00

Stanowisko: Dyrektor Biura w WFOŚiGW w Łodzi

Wymiar zatrudnienia: 1 etat, umowa o pracę na czas nieokreślony

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: kwiecień 2018 r.

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 12 lutego 2018 r.

Termin składania dokumentów: 26 lutego 2018 r.

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- minimum ośmioletni staż pracy w jednostkach finansów publicznych działających na podstawie ustawy o finansach publicznych,
- minimum trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- minimum trzyletni staż pracy na stanowisku związanym z administrowaniem jednostki,
- wykształcenie wyższe - kierunki administracja lub prawo,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe (pożądane) związane ze stanowiskiem:

- znajomość przepisów ustawy prawo ochrony środowiska,
- znajomość przepisów ustawy kodeks pracy,
- znajomość przepisów prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość języka angielskiego.

Cechy osobowości:

- uczciwość,



- lojalność,
- wytrwałość,
- komunikatywność,
- kreatywność.

Podległość:

- stanowisko podległe bezpośrednio Prezesowi Zarządu WFOŚiGW w Łodzi.

Zakres zadań przewidywanych dla stanowiska:

- Organizowanie i koordynowanie działalności Biura Funduszu.
- Koordynowanie, nadzór i kontrola pracy podległych komórek organizacyjnych.
- Monitorowanie realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne zaleceń organów kontrolujących Fundusz.
- Zapewnienie utrzymania Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- Monitorowanie sprawności działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie przestrzegania procedur wewnętrznych.
- Współdziałanie w opracowywaniu projektu Planu Działalności Funduszu oraz Rocznej planu finansowego oraz monitorowanie i analiza jego wykonania.
- Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.
- Przedstawianie Zarządowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Biura Funduszu.
- Koordynowanie działań w zakresie inwentaryzacji składników majątkowych.
- Kierowanie pracowników Biura Funduszu na szkolenia i indywidualne formy doształcania.
- Nadzór nad zachowaniem porządku i dyscypliny pracy w Biurze Funduszu.
- Monitorowanie realizacji zadań wynikających z przepisów dotyczących bhp i ppoż.
- Reprezentowanie Funduszu w zakresie powierzonych spraw oraz dbałość o pozytywny wizerunek Funduszu.
- Przygotowywanie projektów zakresów czynności kierownikom podległych Zespołów.
- Ocena pracy pracowników Biura Funduszu.
- Dbłość o mienie Funduszu.
- Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż. oraz wszelkich innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Funduszu.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu



z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko Dyrektora Biura w WFOŚiGW w Łodzi" należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Dubois 118, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2018 r. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:

Adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 42 663-4185 od Pani Marzeny Ciechulskiej.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru,
- aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą o tym fakcie odrębnie powiadamiane,
- ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl, na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl, na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- wszystkie osoby, które zostały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji, są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnego z kandydatów,
- wymagane dokumenty aplikacyjne zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia kandydata na ww stanowisko, życiorys powinien być opatrzony klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez WFOŚiGW w Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922)".

Do pobrania:

- [Kwestionariusz osobowy kandydata w word](#)
- [Kwestionariusz osobowy kandydata w pdf](#)