



## Ogłoszenie o naborze - Inspektor w Zespole Obsługi i Oceny Wniosków

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku Inspektora w Zespole Obsługi i Oceny Wniosków w WFOŚiGW w Łodzi.

Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi  
Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11  
Telefon: 42 663 41 00

Stanowisko: Inspektor w Zespole Obsługi i Oceny Wniosków w WFOŚiGW w Łodzi

Wymiar zatrudnienia: pełny etat, umowa o pracę na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 22 maja 2015 r.

Termin składania dokumentów: 5 czerwca 2015 r.

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych (np. biologia, ochrona środowiska), inżynierii środowiska lub biotechnologii,
- minimum roczny staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe (pożądane) związane ze stanowiskiem:

- studia podyplomowe z zakresu edukacji ekologicznej lub przyrody.

Umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa komputera pakiet Microsoft Office,
- umiejętność syntezy i analizy informacji,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Cechy osobowości:



- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- odporność na stres.

Podległość:

- stanowisko podległe bezpośrednio Kierownikowi Zespołu Obsługi i Oceny Wniosków.

Zakres zadań przewidywanych dla stanowiska:

- ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie składanych przez wnioskodawców,
- kompleksowa obsługa wnioskodawców WFOŚiGW w Łodzi.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. wypełniony kwestionariusz personalny (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie - świadectw pracy,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisku Inspektora w Zespole Obsługi i Oceny Wniosków" należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.06.2015 r. O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 42 663 41 82 od Pani Marzeny Ciechulskiej.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów



- określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru,
- aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
  - osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą o tym fakcie odrębnie powiadamiane,
  - ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi [www.bip.wfosigw.lodz.pl](http://www.bip.wfosigw.lodz.pl), na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
  - informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi [www.bip.wfosigw.lodz.pl](http://www.bip.wfosigw.lodz.pl), na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
  - wszystkie osoby, które zostały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji,
  - są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
  - WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnego z kandydatów,
  - wymagane dokumenty aplikacyjne zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia kandydata na ww stanowisko, życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)".

Do pobrania:

Załącznik nr 1 - kwestionariusz personalny

- [kwestionariusz w formacie WORD](#)
- [kwestionariusz w formacie PDF](#)