



## Ogłoszenie - nabór

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydata do pracy na stanowisko Inspektor w Zespole Zarządzania Personalem w WFOŚiGW w Łodzi Dane jednostki: Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11 Telefon: (0 42) 663 41 00, Stanowisko: Inspektor w Zespole zarządzania Personalem Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu Miejsce wykonywania pracy: Łódź Data ogłoszenia naboru: 24 kwietnia 2009 r. Termin składania dokumentów: 07 maja 2009 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydata do pracy na stanowisko Inspektor w Zespole Zarządzania Personalem w WFOŚiGW w Łodzi

Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Telefon: (0 42) 663 41 00,

Stanowisko: Inspektor w Zespole zarządzania Personalem

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 24 kwietnia 2009 r.

Termin składania dokumentów: 07 maja 2009 r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz jednostek samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.



Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość obsługi komputera pakiet Microsoft Office,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne,

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska obejmuje:

- prowadzenie spraw pracowniczych,
- obsługa programu kadry-płace,
- prowadzenie spraw związanych z udziałem w szkoleniach i nauką własną pracowników, w tym prowadzenie bazy firm szkoleniowych,
- organizowanie szkoleń wewnętrznych,
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników ,
- prowadzenie spraw związanych z organizowaniem praktyk studenckich.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. [wzrostowy](#)  
(opisane załącznikiem 1 do niniejszego ogłoszenia)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ? świadectw pracy,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem ?Oferta zatrudnienia na stanowisko Inspektor w Zespole Zarządzania Personelem? należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2009 r.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:



Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (0 42) 6634126

od Pani ? Marzeny Szcześniewskiej

Uwagi:

- Kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
- Aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą powiadamiane.
- Ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi [www.wfosigw.lodz.pl/bip/](http://www.wfosigw.lodz.pl/bip/) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
- Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi [www.wfosigw.lodz.pl/bip/](http://www.wfosigw.lodz.pl/bip/) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
- Wszystkie osoby, które zastały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji, są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnego z kandydatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:  
? Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).