



Ogłoszenie o naborze - Starszy Inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko Starszego Inspektora w Zespole Finansowo-Księgowym w WFOŚiGW w Łodzi.

Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Telefon: 42 663 41 00

Stanowisko: Starszy Inspektor w Zespole Finansowo-Księgowym w WFOŚiGW w Łodzi

Wymiar zatrudnienia: 1 etat/umowa o pracę na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 7 sierpnia 2015 r.

Termin składania dokumentów: 21 sierpnia 2015 r.

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 3-letnia praktyka w jednostkach sektora finansów publicznych,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak karalności za przestępstwa umyślne.

Umiejętności:

- dobra organizacja pracy na swoim stanowisku,
- znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów dotyczących finansów publicznych,
- znajomość Prawa Ochrony Środowiska, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2014 r. w sprawie wolnych środków niektórych jednostek sektora finansów publicznych przyjmowanych przez Ministra Finansów w depozyt lub zarządzanie,
- znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel, poczta elektroniczna, Internet),
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność skutecznego komunikowania się oraz pracy w zespole,



- umiejętność pracy pod presją czasu.

Cechy osobowości:

- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- terminowość,
- odporność na stres.

Podległość:

- stanowisko bezpośrednio podległe Głównemu Księgowemu.

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska:

- kontrola dowodów księgowych, w tym: dyspozycji do wypłat dotacji i pożyczek, faktur i innych, polegająca m.in. na dokonywaniu sprawdzenia treści dowodów księgowych pod kątem zgodności z treścią ekonomiczną udokumentowanej operacji oraz pod względem formalnym i rachunkowym,
- przygotowywanie dokumentów Zespołu FK do przekazania do archiwum Funduszu,
- weryfikacja danych finansowych zawartych w projektach umów z danymi wprowadzonymi do systemu komputerowego,
- współpraca w zakresie uzgadniania rozliczeń rocznych z podatku dochodowego od osób fizycznych PIT-8C dla beneficjentów dopłat do odsetek od kredytów udzielanych przez banki oraz częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, w tym weryfikowanie zgodności kwot z ewidencją księgową,
- obsługa i wprowadzanie danych do systemów informatycznych funkcjonujących w Funduszu w zakresie zadań Zespołu FK,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem w depozyt i zwrotem weksli obcych, gwarancji i innych papierów wartościowych oraz ich przechowywaniem w tym w skrytce sejfowej,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą bankową Funduszu przez BGK, w tym: bieżąca współpraca z bankiem, prowadzenie spraw związanych z lokowaniem wolnych środków u Ministra Finansów w ramach konsolidacji finansów publicznych,
- sporządzanie dyspozycji utworzenia depozytu terminowego u Ministra Finansów zgodnie z przyjętą przez Zarząd Funduszu Procedurą lokowania wolnych środków.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. wypełniony kwestionariusz personalny (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie - świadectw pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających praktykę w księgowości - świadectw pracy,



zaświadczeń o zatrudnieniu lub zakresów czynności,

7. kserokopie innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji i umiejętności,

8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne.

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko Starszego Inspektora w Zespole Finansowo-Księgowym" należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2015 r.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 42 663 41 82 od Pani Marzeny Ciechulskiej.

Uwagi:

- kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru,
- aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą o tym fakcie odrębnie powiadamiane,
- ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl, na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.bip.wfosigw.lodz.pl, na stronie internetowej WFOŚiGW w Łodzi i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu,
- wszystkie osoby, które zostały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji, są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnego z kandydatów,
- wymagane dokumenty aplikacyjne zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia kandydata na ww stanowisko, życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)"

Do pobrania:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

Załącznik nr 1 - kwestionariusz personalny

[Kwestionariusz w formacie WORD](#)

[Kwestionariusz w formacie PDF](#)