



OGŁOSZENIE - NABÓR

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi ogłasza nabór kandydata do pracy na stanowisko Inspektora w Zespole d.s Umorzeń w WFOŚiGW w Łodzi. Dane jednostki:

Nazwa: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Telefon: (0 42) 663 41 00

Stanowisko: Inspektor w Zespole d.s Umorzeń

Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu, zatrudnienie na czas określony

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Data ogłoszenia naboru: 09.02.2010 r.

Termin składania dokumentów: 22.02. 2010 r.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe,
- 1 rok pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska w jednostkach sektora finansów publicznych,
- osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz jednostek samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość obsługi komputera pakiet Microsoft Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność syntezy i analizy informacji,



- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne,

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska obejmuje:

- dokonywanie merytorycznej oceny wniosków o umorzenie pożyczek udzielanych przez Fundusz na zadania z zakresu ochrony środowiska oraz koordynacja działań zmierzających do pełnej oceny wniosków w zakresie pomocy publicznej,
- opracowywanie analiz i dokonywanie oceny ekologicznej efektywności przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Funduszu,
- sporządzanie projektów umów o umorzenia i aneksów do w.w umów lub aneksów do umów pożyczek w zakresie umorzonych kwot,
- bieżąca kontrola postanowień Rady Nadzorczej oraz rozliczanie zadań na realizację których przeznaczone są środki pochodzące z umorzeń.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys, wypełniony
3. kwestionariusz personalny (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie - świadectw pracy,
6. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne.



Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko Inspektora w Zespole d.s Umorzeń" należy składać w Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi przy ul. Łąkowej 11, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.02.2010r.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do Kancelarii WFOŚiGW w Łodzi.

Miejsce składania dokumentów:

Adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 11

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (0 42) 663 41 26

Zespół Zarządzania Personelem - Główny Specjalista: Marzena Szcześniewska

Uwagi:

- Kandydaci, którzy spełnią powyżej wskazane wymagania naboru i złożą komplet dokumentów określonych w niniejszej Procedurze zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.
- Aplikacje, które wpłyną do WFOŚiGW w Łodzi po upływie ww. terminu, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie będą powiadamiane. Ogłoszenie listy kandydatów spełniających formalne wymagania nastąpi na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.wfosigw.lodz.pl/bip/ i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
- Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP WFOŚiGW w Łodzi www.wfosigw.lodz.pl/bip/ i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Funduszu.
- Wszystkie osoby, które zastały wyłonione, po wstępnej selekcji na podstawie złożonych aplikacji, są powiadamiane przez Fundusz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- WFOŚiGW w Łodzi zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru żadnego z kandydatów.



Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:
"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Odpowiedzialny za treść: Marzena Szcześniewska

Informację wprowadził: Remigiusz Raj

Data utworzenia: 2010-02-09 15:26:55

Data ostatniej modyfikacji: 2010-02-09 15:28:15