

**Uchwała Nr *MO*/XII/2019**  
**Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Łodzi**  
**z dnia 25 grudnia 2019 r.**

Na podstawie art. 400 h ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi” o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała nr 116/XII/2018 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi z dnia 18.12.2019 r.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi

  
**Grzegorz Mroczek**

## **Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Łodzi**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) budynek użyteczności publicznej – budynek, w którym realizowane są zadania z zakresu: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki, w tym internat i dom studencki, kultury fizycznej i sportu, kultury, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, przez podmioty, których celem statutowym jest realizacja co najmniej jednego z ww. zadań, z wyłączeniem spółek oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 3) dni – dni kalendarzowe;
- 4) efekt ekologiczny – korzyści dla środowiska wynikające z realizacji zadania;
- 5) Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 6) infrastruktura publiczna – drogi publiczne i leżące w ich ciągu ulice, ścieżki rowerowe, parki oraz tereny przyległe do budynków użyteczności publicznej;
- 7) karencja w spłacie pożyczki – okres od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki do dnia spłaty pierwszej raty kapitału pożyczki;
- 8) koszt całkowity zadania – koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania ustalone przez Fundusz dla poszczególnych dziedzin ochrony środowiska i określone w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, w programach priorytetowych lub w regulaminach konkursów;
- 9) NFOŚiGW - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 10) pożyczka pomostowa – pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadania na okres do uzyskania przez Beneficjenta refundacji kosztów realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych;
- 11) Rada Nadzorcza Funduszu lub Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 12) stopa redyskonta weksli (s.r.w.) – stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadku redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, której wysokość jest ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP;
- 13) tereny zieleni – parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie, zieleń usytuowana w pasie drogowym i towarzysząca obiektom użyteczności publicznej;
- 14) trwałość zadania – zachowanie efektu ekologicznego i rzeczowego zadania wskazanego w umowie o dofinansowanie;
- 15) udział własny – środki przeznaczone przez Beneficjenta na realizację zadania, za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Łodzi;
- 16) Wnioskodawca – podmiot składający w WFOŚiGW w Łodzi wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 17) zadanie – działanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przynoszące efekt ekologiczny i rzeczowy;
- 18) zadanie inwestycyjne – zadanie, w ramach którego środki przeznacza się na nakłady inwestycyjne związane z: wytworzeniem, nabyciem, ulepszeniem środków trwałych lub z wytworzeniem, nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 19) Zarząd Funduszu lub Zarząd – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 20) Zasady – niniejsze Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi;
- 21) Ustawa – ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska.

## § 2

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi udziela dofinansowania na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w Ustawie.
2. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Udzielanie pomocy publicznej ze środków Funduszu następuje z uwzględnieniem przepisów prawa wspólnotowego i przepisów krajowych, w tym ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz może:
  - 1) ogłaszać konkursy, przeprowadzane na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd;
  - 2) ogłaszać programy priorytetowe zatwierdzone przez Radę Nadzorczą;
  - 3) po wyrażeniu zgody przez Radę Nadzorczą Funduszu, przystępować, do programów realizowanych wspólnie z NFOŚiGW lub do realizacji umów na dofinansowanie zadań ze środków określonych w § 3 ust.3.
5. Na podstawie niniejszych Zasad udziela się dofinansowania w formie:
  - 1) pożyczki;
  - 2) pożyczki pomostowej;
  - 3) dotacji, za wyjątkiem dopłat do oprocentowania kredytów bankowych i częściowych spłat kredytów bankowych;
  - 4) dotacji udzielanej łącznie z pożyczką na zadania:
    - a) współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych, przy czym dotacja nie może przekroczyć 30% kwoty dofinansowania ze środków Funduszu na określone zadanie, a otrzymanie dotacji warunkowane jest zaciągnięciem pożyczki. Łączna kwota dofinansowania, o którym mowa powyżej nie może być wyższa niż wysokości krajowego wkładu własnego, z zastrzeżeniem limitów związanych z pomocą publiczną;
    - b) określone w § 14, dla których pożyczka stanowi uzupełnienie środków własnych na realizację tego zadania, a jej otrzymanie warunkowane jest uzyskaniem dotacji;
  - 5) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym;
6. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia przez Beneficjentów środków pochodzących z umorzenia na realizację zadań dofinansowywanych przez Fundusz w formach, o których mowa w ust. 5 lub na realizację zadań dofinansowanych w ramach programów priorytetowych, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
7. W przypadku udzielania na jedno zadanie dofinansowania w różnych formach łącznie ze środkami z umorzenia pożyczki, udział własny Beneficjenta nie może być niższy niż 1% całkowitego kosztu zadania.
8. Niniejsze Zasady znajdują zastosowanie do ogłoszonych przez Fundusz programów priorytetowych oraz konkursów, o ile postanowienia zawarte w powyższych dokumentach nie stanowią inaczej.
9. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do:
  - 1) przekazywania środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
  - 2) dofinansowania kosztów gospodarowania odpadami z wypadków na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Pomoc finansowa dla osób fizycznych na cele niezwiązane z prowadzoną przez te osoby:
  - 1) działalnością gospodarczą rozumianą jako zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
  - 2) działalnością w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej;
  - 3) działalnością prowadzoną na podstawie art. 168 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, jest udzielana w ramach ogłaszanych przez Fundusz programów priorytetowych.

## ROZDZIAŁ II

### Ogólne zasady udzielania i rozliczania pomocy finansowej

## § 3

1. Dofinansowanie zadań jest udzielane na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Fundusz nie przyznaje pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku o ich dofinansowanie, za wyjątkiem zadań wskazanych § 14 pkt 1 lit. a lub lit. b. W przypadku zadań inwestycyjnych termin zakończenia zadania rozumiany jest jako data sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

3. Dofinansowanie zadań ze środków finansowych udostępnionych Funduszowi przez NFOŚiGW lub z udziałem środków z NFOŚiGW może się odbywać z uwzględnieniem wymogów i zasad określonych przez NFOŚiGW oraz zapisów stosownych umów.

#### § 4

1. Decyzje w sprawie przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 2, podejmuje Zarząd.
2. Zatwierdzanie wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek, dotacji, pożyczki udzielanej łącznie z dotacją których wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, należy do kompetencji Rady Nadzorczej. Informacja o wysokości kwot należących do kompetencji Rady Nadzorczej publikowana jest corocznie na stronie internetowej Funduszu.
3. Decyzję w sprawie umorzenia pożyczki podejmuje organ, który podjął decyzję w sprawie jej przyznania.

#### § 5

1. Decyzję o udzieleniu dofinansowania na realizację zadania, podejmuje właściwy organ Funduszu na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku.
2. Fundusz uzależnia przyznanie dofinansowania od:
  - 1) oceny planowanego efektu ekologicznego i rzeczowego zadania;
  - 2) zgodności zadania z kryteriami wyboru przedsięwzięć ze środków WFOŚiGW w Łodzi;
  - 3) wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska oraz zobowiązań finansowych wobec Funduszu;
  - 4) zobowiązania się Wnioskodawcy do stosowania procedur wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków Funduszu, a w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do ich stosowania – do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
  - 5) oceny kondycji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy oraz zaproponowanych zabezpieczeń.

#### § 6

1. Umowy o udzielenie dofinansowania zawierane są w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku (maksymalny termin do zawarcia umowy). Po upływie ww. terminów uchwała traci moc. Umowa zawierana jest z uwzględnieniem Zasad obowiązujących w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Trzymiesięczny termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydłużony przez Fundusz z zachowaniem terminu maksymalnego do zawarcia umowy wskazanego w ust. 1:
  - 1) w sytuacji gdy przeszkody do zawarcia umowy wynikają z:
    - a) przyczyn leżących po stronie Funduszu;
    - b) powodów formalnych, w sytuacji gdy do udzielenia pomocy wymagane jest pozyskanie stosownej decyzji/postanowienia/zaświadczenia organu administracji publicznej;
    - c) wstrzymania przez organ nadzoru uchwały Rady Nadzorczej Funduszu w sprawie zatwierdzenia wniosku Zarządu o udzielenie pożyczki lub dotacji, podjętej na podstawie Ustawy;
  - 2) w wyjątkowych sytuacjach, innych niż wskazane powyżej, o ile Beneficjent złożył w tym zakresie stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.
3. Przedłużenie terminu w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 nie dotyczy wniosków składanych w trybie konkursowym.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie oraz ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczeń do umów ponosi Beneficjent.

#### § 7

1. Rozliczenie całkowitych kosztów zadania wymaga ich udokumentowania rachunkami lub fakturami. Powyższe nie dotyczy pożyczek pomostowych w zakresie udziału własnego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu, dopuszcza się możliwość rozliczenia udziału własnego na podstawie innych dokumentów finansowych oraz kosztorysów powykonawczych.
2. Warunki rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Funduszem a Beneficjentem.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady udzielania pożyczek**

##### **§ 8**

1. Wysokość udzielanego dofinansowania w formie pożyczek może wynosić do 100% kosztów kwalifikowanych zadania, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 5 pkt 4.
2. Pożyczka ze środków Funduszu jest oprocentowana wg stałej stopy procentowej ( $r$ ), której wysokość ustala się wg wzoru  $r=(s.r.w.-p.p.)$  zgodnie z ust. 3 – ust. 5, gdzie s.r.w. stanowi stopę redyskonta weksli, obowiązującą w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez właściwy organ Funduszu, pomniejszoną o punkty procentowe (p.p.) w ustalonej przez Fundusz wysokości.
3. Dla pożyczek stanowiących krajowy wkład własny Beneficjenta na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć finansowanych z udziałem bezzwrotnych środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych – wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r=(s.r.w.-2,5 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 0,5%.
4. Dla pożyczek nie stanowiących krajowego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r=(s.r.w.-1,5p.p.)$ , lecz nie mniej niż 1,5%, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dla pożyczek, o których mowa w §2 ust. 5 pkt 4 lit. b wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r=(s.r.w.-1,5 p.p.)$ , lecz nie mniej niż 2,0%.
6. Dla pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych (pożyczka nie stanowi pomocy publicznej): oprocentowanie pożyczki jest na poziomie stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008, str. 6), lecz nie mniej niż 3,0% w stosunku rocznym.

##### **§ 9**

1. Łączny okres spłaty pożyczki wraz z okresem karencji nie może przekroczyć 15 lat od daty zawarcia umowy.
2. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty planowanego zakończenia zadania wskazanego w umowie pożyczki w pierwotnym jej brzmieniu. W szczególnych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy albo Beneficjenta, Zarząd Funduszu może dokonać wydłużenia tego okresu.

##### **§ 10**

1. Do oprocentowania pożyczek pomostowych stosuje się odpowiednio zapisy § 8 ust. 2, z tym że wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wynosi  $r=(s.r.w.-1,5 p.p.)$ , lecz nie może być niższa niż 3,0% w stosunku rocznym.
2. Dopuszcza się możliwość udzielenia na jedno zadanie więcej niż jednej pożyczki pomostowej.
3. Łączna kwota z tytułu pożyczek pomostowych udzielonych ze środków Funduszu nie może przekroczyć dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na to zadanie.
4. W przypadku przyznania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych na zadanie, które uprzednio zostało objęte dofinansowaniem ze środków WFOŚiGW w Łodzi z oprocentowaniem określonym w § 8 ust. 4 – ust.6, Beneficjent zobowiązany jest powiadomić o powyższym Fundusz nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przyznającej dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych.
5. Na wniosek Beneficjenta Fundusz może dokonać przekwalifikowania udzielonej pożyczki na pożyczkę stanowiącą krajowy wkład własny lub pożyczkę pomostową. Decyzję o przekwalifikowaniu udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady umarzania pożyczek**

##### **§ 11**

1. Pożyczki, z wyjątkiem pożyczek o których mowa w § 12, mogą być częściowo umorzone w wysokości 15 % wypłaconej kwoty pożyczki.
2. Wysokość umorzenia, o którym mowa w ust. 1 może zostać zwiększona o:
  - 1) 40% wypłaconej kwoty pożyczki pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na zakup pojazdów elektrycznych w rozumieniu ustawy z 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;

- 2) 30% wypłaconej kwoty pożyczki pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na przedsięwzięcia w odnawialne źródła energii lub zmierzające do ograniczenia niskiej emisji lub wzrostu efektywności energetycznej realizowane na terenach objętych programami ochrony powietrza;
  - 3) 25% wypłaconej kwoty pożyczki pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację innych zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej nie wymienionych w pkt 1-2; które zostaną zakończone w terminie do 24 miesięcy od daty podjęcia decyzji o umorzeniu pożyczki.
3. Umorzeniu podlegają również należne Funduszowi odsetki od umorzonej kwoty pożyczki.
  4. Warunkiem częściowego umorzenia pożyczki jest:
    - 1) terminowa realizacja zadania;
    - 2) osiągnięcie wskazanych w umowie efektów ekologicznych i rzeczowych;
    - 3) spłata kwoty pożyczki nie podlegającej umorzeniu wraz z należnymi od niej odsetkami;
    - 4) wywiązywanie się Beneficjenta z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów ochrony środowiska stanowiących przychody Funduszu oraz ze zobowiązań finansowych wobec Funduszu.
  5. W przypadku spłaty odsetek lub kapitału pożyczki po terminie wynikającym z harmonogramu spłat rat pożyczek i odsetek kwota możliwego do uzyskania umorzenia ulega obniżeniu:
    - 1) o 1% kwoty możliwego do uzyskania umorzenia za każdy dzień opóźnienia w spłacie raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 1.000 zł;
    - 2) o 0,2% kwoty możliwego do uzyskania umorzenia za każdy dzień opóźnienia w spłacie należnych odsetek od raty pożyczki, gdy zadłużenie z tego tytułu przekroczyło 500 zł.
  6. Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki Beneficjent składa do Funduszu na co najmniej 45 dni przed terminem spłaty pierwszej raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie spowoduje konieczność spłaty raty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie. Przedmiotowy wniosek będzie podlegał rozpatrzeniu przed terminem spłaty kolejnej raty kapitału.
  7. Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu brana jest pod uwagę sytuacja finansowa Funduszu wynikająca z zabezpieczenia środków na umorzenia w Planie Działalności – Planie Finansowym.
  8. Jeżeli spłacona kwota pożyczki jest wyższa niż kwota możliwa do umorzenia określona zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, umorzeniu podlega kwota niższa.

## **§ 12**

Nie podlegają umorzeniu:

- 1) pożyczki, o umorzenie których Beneficjent wystąpił po dokonaniu ich spłaty;
- 2) pożyczki pomostowe;
- 3) pożyczki o okresie spłaty do 1 roku lub spłaconej w tym okresie;
- 4) pożyczki łączone z dotacją;
- 5) pożyczki udzielone ze środków Funduszu na współfinansowanie zadań ze środków Unii Europejskiej lub z innych funduszy zagranicznych;
- 6) pożyczki udzielane na zadania z dziedziny ochrony powietrza, których odbiorcami końcowymi są osoby fizyczne korzystające z dofinansowania Funduszu za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego.

## **§ 13**

1. W sytuacji, gdy Fundusz uzależni częściowe umorzenie pożyczki od przeznaczenia środków pochodzących z tego tytułu na realizację innego zadania, wskazanego w uchwale właściwego organu Funduszu – Fundusz i Beneficjent zawierają umowę o umorzenie.
2. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia.
3. Decyzję w sprawie zmiany przeznaczenia środków pochodzących z umorzenia podejmuje organ Funduszu, który podjął decyzję w sprawie umorzenia.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie dotrzyma ustalonych przez strony warunków umorzenia, zobowiązany jest do zwrotu umorzonej kwoty wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wejścia w życie uchwały o umorzeniu, do dnia zwrotu umorzonej kwoty.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady udzielania dotacji oraz przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym

#### § 14

Dotacja oraz dofinansowanie w formie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym mogą być przyznawane, z wyłączeniem zadań dofinansowanych na zasadach określonych w § 2 ust. 5 pkt 4 lit. a:

- 1) do wysokości **99%** całkowitego kosztu zadania na:
  - a) likwidację skutków klęsk żywiołowych w rozumieniu ustawy z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, które powodują szkody w środowisku;
  - b) likwidację skutków powodzi, wiatru lub osunięcia ziemi, zwanych dalej zdarzeniami, mającą na celu:
    - usunięcie i unieszkodliwienie skutków niekontrolowanego rozprzestrzeniania się odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych,
    - przywrócenie stanu technicznego sprzed daty wystąpienia zdarzeń, w zakresie infrastruktury związanej z ochroną środowiska, w tym z gospodarką wodno-ściekową i gospodarką odpadami,
    - przywrócenie stanu sprzed daty wystąpienia zdarzeń w zakresie nasadzeń drzew i krzewów na publicznie dostępnych terenach zieleni;przez zobowiązane do tego podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - c) zadania, realizowane w ramach konkursów ogłoszonych przez Zarząd na podstawie § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszych Zasad;

z zastrzeżeniem, iż dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w lit. a i lit. b dotyczyć będzie kosztów nie objętych odszkodowaniem wypłaconym przez ubezpieczyciela, przy czym o dofinansowanie w tym zakresie Wnioskodawca może wystąpić do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzeń, o których mowa w lit. a i lit. b;

- 2) do **90%** całkowitego kosztu zadania na:
  - a) edukację ekologiczną;
  - b) opracowanie wojewódzkich programów ochrony środowiska, programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych, programów ochrony przed hałasem, programów ochrony i rozwoju zasobów wodnych, planów gospodarki odpadami, planów gospodarowania wodami, a także wspomaganie realizacji i systemu kontroli tych programów i planów, z zastrzeżeniem pkt 4 lit c;
  - c) opracowanie audytów krajobrazowych;
  - d) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań i nadzoru nad stanem środowiska oraz na rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska;
  - e) zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu obejmujące działania realizowane na terenach będących przedmiotem ochrony na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody lub ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - f) system kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, a w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat;
  - g) zadania z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest;
  - h) badania naukowe w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązane z Państwowym monitoringiem środowiska oraz upowszechnianie ich wyników;
- 3) do **80%** całkowitego kosztu zadania na:
  - a) budowę lub modernizację systemów energetycznych wykorzystujących odnawialne źródła energii lub budowę wysokosprawnych układów kogeneracyjnych w budynkach użyteczności publicznej, w budynkach oddanych we władanie państwowym jednostkom budżetowym lub w infrastrukturze publicznej;
  - b) system ewidencji i przetwarzania danych o środowisku i jego ochronie oraz na wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;

- 4) do **60%** całkowitego kosztu zadania na:
- a) zakup specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony powietrza realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty ustawowo zobowiązane do ich prowadzenia,
  - b) zadania z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu realizowane na terenach dostępnych publicznie, za wyjątkiem wskazanych w pkt 1 lit. b i w pkt 2 lit. e;
  - c) programy, plany, ekspertyzy oraz opracowania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, z wyłączeniem planów zarządzania ryzykiem powodziowym, planów przeciwdziałania skutkom suszy;
  - d) opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia prac rewitalizacyjnych lub rewaloryzacyjnych realizowanych na terenach będących przedmiotem ochrony na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także prac związanych z pomnikami przyrody;
  - e) inne zadania z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej, nie wymienione w pkt od 1 do 4 lit d oraz w pkt 5 realizowane przez państwowe jednostki budżetowe;
- 5) do **40%** całkowitego kosztu zadania na:
- a) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do:
    - zapobiegania i likwidacji poważnych awarii oraz ich skutków,
    - prowadzenia działań prewencyjnych i usuwania skutków działań żywiołów;dla podmiotów statutowo zobowiązanych do ich prowadzenia;
  - b) przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ek zarządzania i audytu (EMAS).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

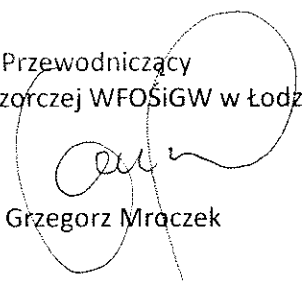
#### **§ 15**

W zakresie nie uregulowanym w niniejszych Zasadach znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 16**

1. Do zadań:
  - 1) realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe - stosowane będą zapisy Zasad obowiązujących w dniu złożenia wniosków na potrzeby ustalenia rezerwy celowej;
  - 2) innych niż wskazane w pkt 1 objętych wnioskami złożonymi przed dniem 01.01.2020 r. będą stosowane zapisy Zasad obowiązujących w dniu złożenia do Funduszu ww. wniosków.
2. Na wniosek Beneficjenta, po wyrażeniu zgody przez Zarząd Funduszu, zapisy Rozdziału IV niniejszych Zasad, mogą być stosowane do pożyczek, których umowy zostały zawarte do dnia 31.12.2011 r. Powyższe nie znajduje zastosowania do pożyczek stanowiących krajowy wkład własny dla zadań współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych funduszy zagranicznych.

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi

  
Grzegorz Mrózek