



Regulamin pierwszego Konkursu w ramach II edycji Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków”

§ 1

Szczególne warunki konkursowe i kryteria dostępu

1. Niniejszy Regulamin Konkursu, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w pierwszym Konkursie ogłoszonym w ramach II edycji Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków”, zwanego dalej Programem, wprowadzonego Uchwałą Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Łodzi nr 2/I/2015 z dnia 16.01.2015 r.
2. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane zadania dotyczące prac prowadzonych w parkach ogólnodostępnych, objętych ochroną na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których wejście jest nieodpłatne.
4. W ramach Konkursu nie będą dofinansowane zadania zakończone (merytorycznie lub finansowo) przed dniem złożenia w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskowana kwota dofinansowania na realizację prac w jednym obiekcie rozumianym jako jeden park, nie może być niższa niż **250.000,00 zł**.
6. Zasady kwalifikowania kosztów i intensywność dofinansowania zadań stanowiących przedmiot składanych wniosków określa Program.
7. Wnioski, które nie spełnią kryteriów wskazanych w ust. 2-6, zostaną wykluczone z procesu oceny i pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 2

Pula środków do wykorzystania w Konkursie

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowania zadań dla laureatów Konkursu wynosi **7.500.000,00 zł**. (siedem milionów pięćset tysięcy).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może zwiększyć pulę środków wskazaną w ust. 1.
3. Uwzględniając wynik oceny merytorycznej zadania, Fundusz może udzielić wsparcia w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 3

Składanie wniosków i terminarz Konkursu

1. Wnioski o dofinansowanie można składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90 - 562 Łódź

w terminie do **08.06.2015 r. do godz. 15³⁰**, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia do siedziby Funduszu.

2. Wniosek winien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej.
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje o dofinansowaniu będą podejmowane w terminie do **31.08.2015 r.**

§ 4

Ocena formalna wniosków

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) wniosek został poprawnie wypełniony tj. z zachowaniem zasad „Instrukcji wypełnienia wniosku”;
 - 2) wnioskowana kwota dofinansowania i intensywność dofinansowania jest zgodna z zapisami Programu;
 - 3) wniosek posiada wszystkie niezbędne załączniki;
 - 4) Wnioskodawca nie ma zaległości z tytułu wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska jeśli jest do nich zobowiązany;
 - 5) wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne.
2. W przypadku gdy wynik oceny formalnej będzie negatywny, Fundusz wzywa do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu. Niedotrzymanie wskazanego terminu uzupełnienia/poprawy powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.

3. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy wniosku. Niespełnienie kryteriów oceny formalnej po uzupełnieniu/poprawieniu dokumentów na wezwanie Funduszu, skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej i pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocenę merytoryczną, która polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów, przeprowadza powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, składające się z minimum 3 członków - pracowników Funduszu. Do udziału w Kolegium mogą zostać zaproszone osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu przedsięwzięć objętych Konkursem.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej zadań zgłoszonych w ramach Konkursu (maksymalna ilość punktów 50):
 - 1) walory przyrodnicze parku (cenny starodrzew, pomniki przyrody, występowanie rzadkich lub cennych gatunków flory i fauny) – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10;
 - 2) znaczenie historyczno-kulturowe (występowanie elementów o wyjątkowej wartości historycznej i kulturowej) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10;
 - 3) koncepcja architektoniczno-przestrzenna parku i jej wizualizacja – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10;
 - 4) wykorzystanie parku na cele edukacyjne, rekreacyjne i społeczne (planowane po rewaloryzacji) – maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 10;
 - 5) działania edukacyjno-informacyjne zaplanowane we wniosku - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5;
 - 6) sposób przygotowania wniosku i jego prezentacji (poprawność, szczegółowość, staranność, przejrzystość planowanych działań) - maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania - 5.
4. Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie informacji zawartych w załączonej do wniosku dokumentacji tj. m.in.: karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania, wizualizacji koncepcji architektoniczno-przestrzennej, projektu koncepcyjnego, dokumentacji fotograficznej, opinii organów zewnętrznych oraz z uwzględnieniem wyników kontroli i wizytacji przeprowadzonych w terenie. Kolegium ocenia również zgodność kosztów ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania z kwalifikacją wskazaną w Programie oraz może wnosić uwagi co do zakresu prowadzonych prac i przedstawionych efektów.
5. Kolegium dąży do uzyskania zgodności w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków Kolegium.
6. W trakcie oceny merytorycznej Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów, zgodnie z postępowaniem określonym jak dla oceny formalnej, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3.
7. Kolegium może odstąpić od dokonywania oceny wniosku w przypadku gdy uzna, iż nie jest zgodny z celami Programu.
8. Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Kolegium sporządza protokół oraz ustala listę rankingową wniosków, wskazując wnioski rekomendowane i nierekomendowane do dofinansowania. Listy te przedstawiane są na posiedzenie Zarządu Funduszu wraz z Kartami informacyjnymi wniosków.
9. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

§ 6

Decyzja o dofinansowaniu

1. Decyzje w sprawie przyznania dofinansowania lub skierowania wniosku na posiedzenie Rady Nadzorczej podejmuje Zarząd Funduszu.
2. O decyzji odpowiedniego organu Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie ogłaszana jest na stronie internetowej Funduszu: www.zainwestujwekologie.pl.

§ 7

Zawieranie umów o dotację

1. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na podstawie wniosku oraz informacji, o której jest mowa w § 6 ust. 2 przygotowywana jest umowa cywilno-prawna o dofinansowanie.
2. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę w Funduszu stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez organ Funduszu stosownej uchwały o przyznaniu dofinansowania, lecz nie później niż do dnia 31.12.2015 r. Po upływie ww. terminu uchwała traci moc.
4. Zobowiązanie Funduszu do wypłaty środków powstaje po zawarciu umowy na warunkach w niej określonych.
5. Podstawą do rozliczenia kosztów zadania i wypłaty środków Funduszu jest realizacja zadania objętego niniejszym Konkursem zgodnie z zapisami umowy, harmonogramem rzeczowo –finansowym i „Instrukcją rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz decyzje Zarządu lub Rady Nadzorczej Funduszu dotyczące przyznania dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Programu Priorytetowego „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków” - II edycja i inne dokumenty wewnętrzne Funduszu.
3. Nadesłane wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
4. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
5. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
6. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: 42 639 51 21, e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl.
7. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz Programu.

Załączniki:

Formularz wniosku o udzielenie dotacji wraz ze wzorami załączników.