



Regulamin Konkursu na dofinansowanie w formie dotacji zadań z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. „Utworzenie ogródków dydaktycznych przy szkołach i przedszkolach” - 2014

§ 1

Przedmiot i cel Konkursu

1. Celem Konkursu pn. „Utworzenie ogródków dydaktycznych przy szkołach i przedszkolach”, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru do wsparcia finansowego w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, zwanego dalej Funduszem, najlepszych projektów polegających na zagospodarowaniu terenów przyszkolnych/przedszkolnych w celu utworzenia ogródków na potrzeby prowadzenia edukacji ekologicznej i przyrodniczej.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Konkursu nie będą finansowane zadania zakończone przed dniem złożenia wniosku.

§ 2

Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs skierowany jest do przedszkoli i szkół podstawowych z terenu województwa łódzkiego, które nie otrzymały dofinansowania w ramach poprzednich edycji niniejszego Konkursu. W imieniu placówki wniosek składa jednostka samorządu terytorialnego lub inny organ prowadzący placówkę np. stowarzyszenie (jest Wnioskodawcą).
2. W ramach niniejszego Konkursu nie będą rozpatrywane wnioski złożone przez laureatów Konkursu pn. „Moja wymarzona ekopracownia” w 2014 r.

§ 3

Terminarz Konkursu i realizacji zadań konkursowych

1. Ustala się następujące terminy realizacji Konkursu:
 - 1) do 30 czerwca 2014r.- składanie wniosków konkursowych;
 - 2) do 15 września 2014r. - rozstrzygnięcie konkursu i podjęcie decyzji o dofinansowaniu przez Zarząd Funduszu;
 - 3) do 15 czerwca 2015r. - zakończenie realizacji dofinansowanego zadania rozumiane jako spisanie protokołu oddania ogródka do użytkowania – uzyskanie efektu rzeczowego;
 - 4) do 30 czerwca 2016r. - uzyskanie efektu ekologicznego i złożenie opisowego sprawozdania z przeprowadzonych działań.
2. Terminy wskazane w ust. 1 pkt 3 i 4 nie podlegają wydłużeniu.

§ 4

Pula środków do wykorzystania w Konkursie, wysokość dofinansowania i trwałość zadania

1. Pula środków przeznaczona na dofinansowanie zadań dla laureatów Konkursu wynosi **600.000,00 zł** (sześćset tysięcy złotych).
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może dokonać zwiększenia puli środków, o których mowa w ust. 1.
3. Dofinansowanie zadań zgłoszonych do Konkursu nie może przekroczyć 85,00 % ich kosztów całkowitych, z tym, że kwota dotacji na utworzenie jednego ogródka (wnioskowana kwota dofinansowania) nie może przekroczyć **35.000,00 zł.** (trzydzieści pięć tysięcy złotych). Kwalifikowalność wydatków określa § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
5. Okres trwałości dofinansowanego ogródka rozumiany jako okres, w którym zachowuje on swoje właściwości użytkowe i dydaktyczne, wynosi minimum 3 lata liczone od daty spisania komisyjnego protokołu oddania ogródka do użytkowania.

§ 5

Kwalifikacja kosztów zadań zgłoszonych do Konkursu

1. Kosztami kwalifikującym się do dofinansowania ze środków Funduszu są wyłącznie koszty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do utworzenia ogródka dydaktycznego;
 - 2) zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku, z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności;
 - 3) zostały należycie udokumentowane rachunkami lub fakturami;
 - 4) zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Koszty kwalifikowane (wnioskowaną kwotę dotacji i udział własny) mogą stanowić:
 - 1) zakup sadzonek roślin wieloletnich, bylin;
 - 2) zakup nasion trawy, warzyw i ziół;
 - 3) koszty przygotowania gruntu pod nasadzenia i koszty dokonania nasadzeń, zakup żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.;
 - 4) koszty prac pielęgnacyjnych istniejących drzew i krzewów;
 - 5) zakup/wykonanie tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych o tematyce przyrodniczej i ekologicznej np. typu światowid, rumowiska skalnego/stanowiska geologicznego, stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidelek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.;
 - 6) zakup/wykonanie innych elementów wyposażenia ogródka: koszy na odpady, oczka wodnego, kaskady wodnej, mostków, pergoli, palisad, kompostownika, gazonów drewnianych, itp.;
 - 7) utworzenie miejsca do prowadzenia zajęć tj.: zakup/montaż ławek, stołów, wiat/zadaszeń, itp.;
 - 8) koszty zakupu drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli, itp.;
 - 9) zakup pomocy dydaktycznych do programu edukacyjnego realizowanego w oparciu o powstały ogródek np.: lup, lornetek, przewodników, atlasów roślin i zwierząt, kluczy do oznaczenia gatunków roślin/zwierząt, zestawów badawczych, przenośnych stacji meteorologicznych, zabawkowych sprzętów ogrodniczych, itp.;
 - 10) zakup i montaż systemów nawadniających.
3. Koszty niekwalifikowane (wyłącznie udział własny) mogą stanowić:
 - 1) dokumentacja projektowa;
 - 2) koszty nadzoru nad pracami pielęgnacyjnymi istniejących drzew i krzewów;
 - 3) zakup/wykonanie tablic informacyjnych o dofinansowaniu zadania przez Fundusz;
 - 4) wykonanie/modernizacja alejek, krawężników, w tym zakup kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeża betonowego, itd.;
 - 5) wykonanie/modernizacja placu zabaw (tj. huśtawek, zjeżdżalni, karuzeli, piaskownic itp.);
 - 6) ogrodzenie ogródka (naprawa, wykonanie, demontaż starego);
 - 7) system monitoringu ogródka.
4. W ramach udziału własnego mogą być uwzględniane koszty poniesione do 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
5. Na uzasadniony, pisemny wniosek Wnioskodawcy, za zgodą Zarządu Funduszu, dopuszcza się możliwość uznania za kwalifikowane (objęte dotacją) lub niekwalifikowane (stanowiące udział własny) koszty, których nie wymieniono w ust. 2 i 3, o ile są one niezbędne do zrealizowania zadania konkursowego.

§ 6

Składanie wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1, kompletnego wniosku, sporządzonego na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu: www.zainwestujwekologie.pl, przy czym data wpływu wniosku rozumiana jest jako dzień jego dostarczenia osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie, w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi
ul. Łąkowa 11, 90- 562 Łódź.

2. Wnioski złożone po dniu 30 czerwca 2014r. nie będą rozpatrywane.
3. Jeden wniosek o dotację może dotyczyć utworzenia wyłącznie jednego ogródka.

§ 7
Ocena formalna wniosków

1. Wnioski o dotację złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poniższe kryteria i odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi „Tak” bądź „Nie”:

1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie określonym w § 2 Regulaminu.
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.
3.	Procent dofinansowania i wysokość wnioskowanej dotacji są zgodne z Regulaminem Konkursu.
4.	Czas trwania zadania mieści się w czasie realizacji zadania określonym w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu.
5.	Wniosek dotyczy utworzenia jednego ogródka.
6.	Wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.

2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryterium oceny formalnej
1.	Wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione.
2.	Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczątowane.
3.	Wniosek zawiera wszystkie strony i wymagane załączniki.
4.	Każda strona wniosku i załączników jest zaparafowana.
5.	Nazwa zadania właściwie je identyfikuje, określa przedmiot zadania i nazwę szkoły lub przedszkola przy której utworzony ma być ogródek, jest tożsama we wszystkich złożonych dokumentach (wniosek, oświadczenia).
6.	Wszystkie kserokopie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem.
7.	Wniosek zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne.

2. Nie spełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem wniosku z dalszej procedury konkursowej.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca nie spełni pozostałych kryteriów oceny formalnej Fundusz wzywa do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Wnioskodawcy różnymi środkami przekazu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub dokonanie uzupełnień i poprawek w sposób skutkujący ponowną negatywną oceną formalną, powoduje wyłączenie wniosku z dalszej procedury konkursowej.
5. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8
Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołane przez Zarząd Funduszu Kolegium Konkursowe, zwane dalej Kolegium.
2. W skład Kolegium Konkursowego wchodzi co najmniej 3 pracowników Funduszu. Do udziału w Kolegium mogą zostać powołane osoby nie będące pracownikami Funduszu – eksperci z zakresu zadań objętych Konkursem.
3. Kolegium dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, przyznając określoną liczbę punktów zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.
4. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna możliwa liczba punktów
1.	Pomysł na zagospodarowanie ogródka (wykorzystanie przestrzeni, dobór roślin, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków rodzimych, kreatywność, funkcjonalność)	15
2.	Zastosowanie różnych elementów wyposażenia ogródka (plansze, tablice, gry dydaktyczne, stacja meteorologiczna itp.)	15
3.	Program edukacyjny oparty na wykorzystaniu ogródka (wartość merytoryczna, innowacyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych, atrakcyjność zajęć)	10
4.	Sposób przygotowania wniosku (szczegółowość, rzetelność, przejrzystość planowanych działań)	5
5.	Efektywność kosztowa rozumiana jako koszt całkowity zadania/ilość uczniów szkoły/przedszkola (przy czym 5 pkt oznacza najmniejszy jednostkowy koszt zadania na jednego ucznia)	5
Razem punktów		maks. 50 pkt

5. Podczas oceny merytorycznej dodatkowo bada się zgodność kosztów zadania z zasadami ich kwalifikowania określonymi w § 5 oraz zgodność z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej jeśli takowa wystąpi.
6. Każdy z członków Kolegium ma obowiązek ocenić wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Kolegium dąży do uzyskania konsensusu w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Kolegium.
7. W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca, na wniosek Kolegium, może złożyć stosowne wyjaśnienia lub uzupełnić wniosek w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezłożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, Kolegium pozostawi wniosek bez dokonania oceny, a tym samym wniosek zostanie wyłączony z dalszej procedury konkursowej.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Kolegium sporządza protokół z posiedzenia oraz listę rankingową wniosków.
9. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej nie będą rekomendowane do dofinansowania i zostaną przedstawione Zarządowi Funduszu zbiorczo, w formie tabelarycznej.
10. Wnioski, które otrzymały minimum 60% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej będą przedstawione Zarządowi Funduszu w formie tabel informacyjnych ze wskazaniem listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania w ramach puli środków, o której mowa w § 4 ust. 1.
11. Kolegium może wnioskować do Zarządu Funduszu o przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
12. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 9

Decyzja o dofinansowaniu

1. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wnioski złożone w ramach Konkursu kierowane są na posiedzenie Zarządu Funduszu według zasad określonych w § 8 ust. 9 i 10, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. O decyzjach Funduszu Wnioskodawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej, w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie zostanie również ogłoszona na stronie internetowej Funduszu: www.zainwestujwekologie.pl. Od w/w decyzji odwołanie nie przysługuje.

§ 10

Zawieranie umów o dotację

1. Po rozpatrzeniu wniosku i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwały w sprawie przyznania dofinansowania Wnioskodawca winien dostarczyć do Funduszu, w terminie na co najmniej 7 dni roboczych przed upływem terminu ważności ww. uchwały, dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. Na podstawie wniosku wraz z załącznikami oraz otrzymanych od Wnioskodawcy dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, przygotowujemy projekt umowy cywilno-prawnej o dofinansowanie, a po konsultacji z Wnioskodawcą właściwa umowa.
2. Zawarcie umowy następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę w Funduszu stosownych umów z wykonawcami lub dostawcami, chyba że specyfika zadania tego nie wymaga. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o dofinansowanie przed zawarciem umów z wykonawcami lub dostawcami pod warunkiem, że zostaną one dostarczone do Funduszu przed datą wypłaty środków.
3. Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie do 3 miesięcy od daty podjęcia przez właściwy organ Funduszu stosownej uchwały w tym zakresie. Bieg 3 miesięcznego terminu może być zawieszony, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”. Po upływie ww. terminów uchwała traci moc.

4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy oraz Funduszu.
5. Zobowiązanie Funduszu do wypłaty środków powstaje po zawarciu umowy na warunkach w niej określonych.
6. Beneficjenci zobowiązani są do oznakowania zadań dofinansowanych ze środków Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.

§ 11

Realizacja zadania

1. Zasady procedowania sprawy od momentu podjęcia decyzji przez Fundusz o dofinansowaniu zadania oraz zasady rozliczania przyznanych środków określają: niniejszy Regulamin oraz „Instrukcja rozliczania kosztów zadania dofinansowywanego ze środków WFOŚiGW w Łodzi”.
2. Przebieg realizacji zadania musi być zgodny z zapisami umowy dotacji oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wypłata przyznanych przez Fundusz środków jak i rozliczenie finansowe dotacji może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w umowie oraz Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” obowiązujące w 2014 roku.
2. Udzielenie zamówień przez Beneficjenta, w całości lub w części finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, winno nastąpić w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, a gdy Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie znajduje zastosowania, wyboru Wykonawców zadania lub Dostawców dóbr i usług dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi należy dokonać z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. Uzyskane efekty rzeczowe zadania podlegają kontroli prowadzonej przez Fundusz.
4. Nadesłane wnioski o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
6. O zmianach w postanowieniach Regulaminu Konkursu decyduje Zarząd Funduszu.
7. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną: nr faks: 42 639 51 21, e-mail: ogrodkidydaktyczne@wfosigw.lodz.pl.
8. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz ze wzorami załączników.